



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS PILSĒTAS DOME
NOLIKUMS

Jūrmalā

2015.gada 17.septembrī

Nr. 35
(protokols Nr.16, 4.punkts)

**Grozījumi Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 18.decembra nolikumā Nr.28
„Jūrmalas pilsētas pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības
nolikums”**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 12., 13.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 63.panta trešo daļu, Republikas pilsētas domes un novada domes deputāta statusa likuma 14.panta piekto daļu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta ceturtais daļas 5., 8.punktu, 5.panta otro daļu, 14.panta pirmo daļu, 16.panta otro daļu, 42.panta devīto daļu, Ministru kabineta 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 „Valsts un pašvaldības institūciju amatu katalogs”, Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumiem Nr.565 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”, Ministru kabineta 2009.gada 28.jūlija noteikumiem Nr.836 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”

Izdarīt Jūrmalas pilsētas domes 2014.gada 18.decembra nolikumā Nr.28 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums” (turpmāk – Nolikums) šādus grozījumus:

1. Aizstāt visā nolikumā vārdus „Izglītības nodaļa” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem „Izglītības pārvalde” (attiecīgā locījumā).
2. Izteikt 48.punktu šādā redakcijā:
„48. Piemaksu par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu nosaka no pirmās dienas, ja tā pienākumus jāveic nekavējoties (piemēram: pārejošas darba nespējas, atvaļinājuma gadījumā), kā arī ja darbinieks atrodas prombūtnē ilgāk par 5 (piecām) darba dienām, piemaksu veicot no 6 (sestās) darba dienas, domes noteiktā kārtībā noteiktiem amatiem”.
3. Papildināt 55.punktu ar teikumu „Piemaksu regulāri pārskata, izvērtējot tās nepieciešamību un pamatojumu, bet ne retāk kā reizi gadā”.
4. Izteikt 56.punktu šādā redakcijā:
„56. Piemaksu par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti var noteikt pašvaldības institūcijas darbiniekam par konkrētā darbinieka personisko ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā un darba kvalitāti, domes noteiktā kārtībā un apmērā, ievērojot ārējos normatīvos aktos noteiktos ierobežojumus”.
5. Svītrot 57.punktu.
6. Izteikt 65.punktu šādā redakcijā:
„65. Domes izveidoto komisiju locekļi, kuri ir pašvaldības institūciju darbinieki, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, var saņemt piemaksu saskaņā ar šī nolikuma 56.punktu”.
7. Izteikt 66.punktu šādā redakcijā:
„66. Ar domes priekšsēdētāja vai pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidoto komisiju un darba grupu locekļi, kuri ir pašvaldības institūciju darbinieki, ja savienojamā amata pienākumi neietilpst tā pastāvīgā amata (darba) pienākumos, var saņemt piemaksu saskaņā ar šī nolikuma 56.punktu”.
8. Izteikt 86.punktu šādā redakcijā:
„86. Pašvaldības institūcija, tai piešķirto finanšu līdzekļu ietvaros darbiniekam piešķir un izmaksā pabalstu aizejot ikgadējā apmaksātajā atvaļinājumā, nepārsniedzot Atlīdzības likumā noteikto apmēru vienu reizi kalendāra gadā, šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Darbiniekam, kurš strādā vairākās pašvaldības institūcijās atvaļinājuma pabalstu izmaksā vienā darba vietā pēc darbinieka izvēles. Iesniegumā darbinieks apliecina, ka citā institūcijā atvaļinājuma pabalstu nav saņēmis (4.pielikums)”.
9. Papildināt Nolikumu ar 4.pielikumu (pielikumā).
10. Izteikt 102.punktu šādā redakcijā:
„102. Piešķirtā papildatvaļinājuma atlīdzināšana naudā nav pieļaujama, izņemot gadījumus, kad darba tiesiskās attiecības tiek izbeigtas un darbinieks ar rīkojumu piešķirto papildatvaļinājumu nav izmantojis”.
11. Svītrot 109.punktu.
12. Izteikt 110.punktu šādā redakcijā:
„110. Nolikuma 106.punktā noteikto komisiju, darba grupas locekļu un sekretāru darba laika uzskaiti veic komisijas priekšsēdētājs vai darba grupas vadītājs un iesniedz Personāla nodaļai”.
13. Izteikt 131.punktu šādā redakcijā:
„131. Pedagogam svarīgie sasniegumi (notikumi) ir:
131.1. bērna piedzimšana;

131.2. darba tiesisko attiecību pārtraukšana sakarā ar aiziešanu pensijā, ja pedagogs pašvaldībā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 10 gadus;

132.3. darba jubileja, nostrādājot nepārtrauktās darba attiecībās pašvaldībā 20, 25 utt. gadus;

132.4. personīgā dzīves jubileja 50, 60 gadu vecumu sasniedzot, ja pedagogs pašvaldībā nepārtraukti nostrādājis ne mazāk kā 10 gadus”.

Priekšsēdētājs

G.Truksnis

Pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2015.gada 17.septembra nolikumam Nr.35
(protokols Nr.16, 4.punkts)

4.pielikums Jūrmalas pilsētas domes
2014.gada 18.decembra nolikumam Nr.28
(protokols Nr.18, 11.punkts)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt atvaļinājuma pabalstu aizejot ikgadējā atvaļinājumā.

Apliecinu, ka šajā kalendārā gadā atvaļinājuma pabalstu citā Jūrmalas pašvaldības institūcijā neesmu saņēmis/usi.

Datums _____

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)