

**Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš”
Attīstības plāns
2023.-2027.gadam**

Libiešu iela 19, Jūrmala, LV-2016

Tālrunis: 67733129

Reģistrācijas Nr. 2901902800

e-pasts: piizvanins@edu.jurmala.lv

Vadītāja: O.Poldsepa

**Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes „Zvaniņš”
Attīstības plāns 2023.–2024. gadam**

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2022./2023. mācību gadā:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)
		Nr.	Licencēšanas datums	
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Nr.V-6058	08.02.2013	116

2. Izglītības iestādē nodarbināti: izglītības iestādes vadītājs, metodiķe, 12 pirmsskolas skolotājas, 1 logopēds, 2 mūzikas skolotāji, 1 sporta skolotājs un 18 tehniskie darbinieki. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Vecuma grupas	Pedagogu skaits	Izglītība
Līdz 30 gadi	1	Augstākā pedagoģiskā izglītība
Līdz 40 gadi	3	Augstākā pedagoģiskā izglītība
Līdz 50 gadi	6	Augstākā pedagoģiskā izglītība
Līdz 60 gadi	4	Augstākā pedagoģiskā izglītība
Līdz 70 gadi	4	Augstākā pedagoģiskā izglītība
No kopējā skaita pensijas vecumā	2	

3. Izglītības iestādes misija. Profesionāla un radoša komanda, kas kopīgi strādā, lai nodrošinātu katram izglītojamajam kvalitatīvu pirmsskolas izglītības ieguves iespēju pozitīvā, labvēlīgā mācību vidē.

Vīzija par izglītojamo – veidot radošu un brīvu personību, attīstot katra izglītojamā vispārējas spējas un sniedzot stabilu vecumam piemērotu zināšanu kopumu, kas ļautu sekmīgi turpināt mācības un sagatavotu dzīvai mainīgā vidē.

Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – atbildība, cieņa, prieks, sadarbība, drošība.

4. Izglītības iestādes mērķi:

4.1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;

4.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, veselības nostiprināšanu, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamajam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei.

Uzdevumi:

1. veikt mācību saturu apguves plānošanu atbilstoši pirmsskolas vadlīnijās noteiktajiem mērķiem ;
2. sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu skolotājiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā;
3. veicināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, iesaistot izglītības iestādes attīstības plānošanā, pašvērtēšanā un ikdienas aktivitātēs;
4. sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē;
5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

Stratēģiskās iespējas (lai stiprinātu stiprās puses, novērstu vājās un izmantotu iespējas, mazinātu draudus).

1. Darbošanās projektos un jaunu iespēju izmantošana, iestādes atpazīstamība apkārtnē sabiedrībā ,valstī un ārpus tās robežām.
2. Pabeigt āra teorijas labiekārtošanas -āra klases izveide.
3. Motivēt jaunus darbiniekus turpināt apmācību, lai nodrošinātu atbalsta personālu un pedagoģisko personālu.
4. Aktīvi meklēt iespēju gūt atbalstu eTwiniga skolu partnerības projektos, lai dalītos ar savu pieredzi un iegūtu jaunu pieredzi izglītībā no citām valstīm.

5. Izglītības iestādes turpmākās attīstības plāns un izpildes rādītāju uzraudzība

Joma	Kritērijs	Sasniedzamie rezultāti (darbības)	Uzdevumu izpildes indikatori (kas liecinās par to, ka rezultāts sasniegts)	Laiks	Atbildīgais
Atbilstība mērķiem	Kompetences un sasniegumi	<p>1. Izglītības iestāde izglītības programmu un kvalitātes mērķus izvirza un sasniedz, lai sagatavotu izglītojamos pamatizglītības uzsākšanai atbilstoši viņa attīstības pakāpei.</p> <p>2. Izglītības iestāde īsteno izglītības programmas kuras ir aktuālas, efektīvas un tās tiek īstenotas saskaņotā pedagoģiskā darbībā.</p> <p>3. Izglītības iestāde ir apzinājusi un notiek papildus darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem.</p>	<p>1. Izglītības iestāde pilnībā ir sasniegusi savus noteiktos mācību satura apguves rādītājus izglītības programmas noslēgumā. (mācību gada pašnovērtējums, mācību sasniegumu novērtējumus pa jomām pabeidzot PII) Rīcības virziens I2.1.1.</p> <p>2. Īstenotās izglītības programmas ir nodrošinātas ar nepieciešamajiem resursiem. (personāls, tehniskie resursi) Rīcības virziens I.1.1.6.</p> <p>3. Pedagogi veic darbu ar izglītojamiem, pilnveidojot viņa talantu. „Cālis”. (piedalās konkursos iestādē, pilsētā). Rīcības virziens I2.1.2.</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, metodiķe Mūzikas skolotāja
	Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>1. Izglītības procesa pēctecība un atgriezeniskā saite, turpinot apmācību pirmsskolā un pārejot uz sākumskolu.</p> <p>2. Izglītības iestāde seko līdzi jaunākajām atziņām un turpina izglītības procesa pilnveidi.</p>	<p>1. Izglītojamo zināšanu un prasmju diagnostika un mācību satura pielāgošana atbilstoši attīstības līmenim. Rīcības virziens I.2.1.</p> <p>2. Pirmsskolai ir sadarbība un informācijas apmaiņa par īstenotajām izglītības programmām un izglītības iestādes absolventu mācību sasniegumiem Jūrmalas skolās.</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, metodiķe

		<p>3. Izglītojamie atbilstoši vecumposmam, iepazinies ar dažādām profesijām</p>	<p>(Bērnu attīstības mapes, izziņa un sasniedzamo rezultātu izvērtējums pa jomām beidzot PII.) Rīcības virziens I1.1.</p> <p>3. Karjeras izglītības saturs tiek integrēts rotaļnodarbību saturā. Rīcības virziens I.2.1.</p>		
Vienlīdzība un iekļaušana	<p>1. Iestāde nodrošina iekļaujošas izglītības mērķi, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas izglītības apguvei un veicina sociālo riska grupu izglītojamo savlaicīgu iekļaušanos izglītības sistēmā.</p> <p>2. Mērķtiecīgi un efektīvi organizēta vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības pedagoģiskais process, kas, balstoties uz bērnu individuālo dinamiku.</p> <p>3. Vienlīdzīga kvalitatīva apmācība visām kopienām, no izglītojamā līdz vecākam.</p>	<p>1. Vienādas izglītības iespējas ikvienam neatkarīgi, kādas ir spējas, attīstības pakāpe, veselības stāvoklis un citas atšķirības. (dažādu sociālo grupu un tautību bērni). Rīcības virziens I.2.1.</p> <p>2. Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību diagnostiku visos izglītības posmos. (Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana sistēma. 5-6g bērni, 3-4 g bērni) Rīcības virziens I.2.2.</p> <p>3. Regulāra kopienu apmācība. (savas pieredzes nodošana un jaunas uzkrāšana) Rīcības virziens I1.1.</p>	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja, metodiķe	

<p>Kvalitatīvas mācības</p>	<p>Mācīšana un mācīšanās</p>	<p>1. Izglītības iestāde piedāvā mācīšanas un mācīšanās procesu profesionāli kurā izglītojamie apgūt nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.</p> <p>2. Mācību un audzināšanas procesu pedagogs organizē integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā un tā ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu gan netieši vadītu rotaļdarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos</p> <p>3. Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei īstenotajā izglītības programmā.</p>	<p>1. Izglītības programmas īsteno profesionāli, kvalificēti pedagogi. (VIIS atskaite, mācību procesa konspekti un vērojumu protokoli).</p> <p>Rīcības virziens I.1.1.6.</p> <p>2. Regulāra izglītojamo, kuri apgūst vispārējo pirmsskolas izglītības programmu spēju un sasniegumu izvērtēšana (ikdienas un mācību gada nobeiguma izvērtēšana).</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.</p> <p>3. Izglītojamo ar speciālajām vajadzībām zināšanu, prasmju un attīstības vērtēšanu ikdienā, pēc pirmā pusgada, mācību gada noslēgumā. (individuālie plāni 2x mācību gadā iepazīstināti vecāki, aktualizēti, pārskatīti, analizēti).</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.</p> <p>4. Attālināto mācību sistēma ir zināma un izprotama visām iesaistītajām pusēm. (noteikumi mācību organizēšanai)</p> <p>Rīcības virziens I.2.3.4.</p>	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	<p>Vadītāja, saimniecības vadītāja</p>
------------------------------------	------------------------------	---	---	--	--

		<p>4. Izglītības iestāde ir izveidota sistēma attālināto mācību īstenošanai.</p> <p>5. Izglītības iestādē rada tādu kultūru un gaisotni, kas vērstas uz to, lai katram izglītojamajam tiktu sniegts pienācīgs atbalsts mācību mērķu sasniegšanā.</p>	<p>5. Nodarbību mērķu un uzdevumu skaidrība un to sasniegšana. (ieraksti e- klasē).</p> <p>Rīcības virziens I.2.1.</p> <p>6. Atbalsts izglītojamajam: “Visa mācību vide aptver bērnu kā veselumu”.</p> <p>Rīcības virziens I.2.3.</p>		
Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>1. Izglītības iestāde sekmē, atbalsta, veicina un nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, atbilstoši izvirzītajām prioritātēm un virzieniem.</p> <p>2. Pilnveidota “Pedagogu profesionālas darba kvalitātes un papildus pedagoģiskā darba vērtēšanas kārtība”.</p>	<p>1. Izveidots un mērķtiecīgi nodrošināts pedagogu profesionālās pilnveides plānu. (sistemātiski nodrošināti un apmaksāti 36 h 3 gados kursi, semināri, vebināri).</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.1.</p> <p>2. Uzlabota un tiek atbilstoši izmantota “Pedagogu profesionālas darba kvalitātes un papildus pedagoģiskā darba vērtēšanas kārtība.” (protokols par papildus darba piemaksa par kvalitatīvu darbu</p> <p>Rīcības virziens I.1.1.3.</p> <p>3. Uzlabota pedagogu profesionālā sadarbība. (komandmācīšanās).</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.1.</p>	<p>2022/2023</p> <p>2023/2024</p> <p>2024/2025</p>	Vadītāja, metodiķe	

Izglītības programmu īstenošana		<p>1. Izglītības iestādē rada tādu kultūru un gaisotni, kas vērstas uz to, lai katram izglītojamajam tiktu sniegts pienācīgs atbalsts mācību mērķu sasniegšanā.</p> <p>2. Izglītības iestāde īsteno izglītojamo personības izaugsmi veicinošas izglītības programmas, lai sekmētu izglītojamo motivāciju mācīties un pašvadītas mācīšanās prasmes.</p> <p>3. Atjaunota un uzlabota apmācības sakārtotā āra vidē. "Āra klase".</p>	<p>1. Iestādē šajā pieejā "visa mācību vide aptver bērnu kā veselumu"</p> <p>Rīcības virziens I.1.1.</p> <p>2. Iestādes aktīva darbība Ekoskolā - nākotnes skola, kas palīdz veidot līderus – gudrus, patstāvīgus, atbildīgus un praktiskās lietās darbojošos izglītojamos. (gada atskaite EKOSKOLA)</p> <p>Rīcības virziens I.2.1.3.</p> <p>3. Iestādes līdzdalība un eTwinning kvalitātes sertifikāta noturēšana, piedaloties sadarbības projektos starp pirmsskolām papildinot savas zināšanas un darba metodes. (kvalitātes sertifikāts)</p> <p>4. Iestādei ir iespēja piedalīties ERASMUS skolu partnerības projektos. (Eiropas partneri un finansējums)</p> <p>Rīcības virziens I1.1.7.</p>	<p>2022/2023 2023/2024 2024/2025</p>	Vadītāja, metodiķe
---------------------------------	--	---	--	--	--------------------

Iekļaujoša vide	Pieejamība	<p>1. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu izglītības vidi un veicina vides pieejamības uzlabošanu sabiedrībā kopumā.</p> <p>2. Izglītības iestādē ir pieejams plašs piedāvājums un tiek īstenotas darbības, kuras nodrošina augstāku izglītības kvalitāti.</p>	<p>1. Iestāde piedāvā vietu izglītības iestādē Jūrmalas izglītojamajiem un iespēju robežās ārpus tās. (Publiskota izglītojamo rinda)</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.</p> <p>2. Iestāde nodrošina izglītības pieejamību ietekmējošiem aspektiem bezmaksas ēdināšanas nodrošināšana, palīdzība dažādos sociālos aspektos.</p> <p>Rīcības virziens I.2.2.5.</p> <p>3. Nodrošināta interešu izglītība - Angļu valoda</p> <p>Rīcības virziens I.2.3.</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, metodiķe
	Drošība un psiholoģiskā labklājība	<p>1. Izglītības iestāde pilnveido pedagogu izpratni par mērķtiecīgi iekārtotu, fiziski un emocionāli drošu un pārraugamu vidi.</p> <p>2. Iestādē ir pozitīvas pedagoģiskās attiecības un dalīšanās gan profesionālajā, gan atbildībā par vislabākās iespējamās mācību vides nodrošināšanu izglītojamajiem</p>	<p>1. Iestāde nodrošina fizisko drošību, ievērojot pasākumu kopumu, kuru mērķis ir nodrošināt objektu, materiālo īpašumu, aizsargāt izglītojamo un personāla dzīvību un veselību. (ārējie MK noteikumi un iekšējie kārtības noteikumus un rīkojumi)</p> <p>Rīcības virziens I.2.3.1.</p> <p>2. Iestāde rada patīkamu, pozitīvu gaisotni, kas paaugstina mācīšanās motivāciju, atbalsta un</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, Metodiķe, un saimniecības vadītāja

		3. Izglītības iestāde veicina komunikāciju, sadarbību, saikni starp ģimeni, sabiedrību un izglītības iestādi.	veicina katra bērna psiholoģisko labklājību, mācīšanos, piederības izjūtu un atbildību. Rīcības virziens I.2.3.1.		
			3. Veic pasākumus piesaistot vecākus līdzdalībai pedagoģiskajā procesā, sapulcēs, pasākumos. (Edurio aptaujas rezultāti). Rīcības virziens I.2.3.1.		
Infrastruktūra un resursi	<p>1. Izglītības iestādi nodrošina ar mācību satura organizēšanai nepieciešamo inventāru, mācību līdzekļiem, didaktiskajām spēlēm, rotaļlietām.</p> <p>2. Pakāpeniski atjaunotas un pildinātas digitālās tehnoloģijas. (portatīvie datori, planšetes)</p> <p>3. Iegādāta interaktīvā siena, atbilstoša jaunajām IT prasībām un piedāvājumiem.</p> <p>4. Iestāde veic regulāru iestādes fiziskās vides apsekošanu, iesaistot tās izvērtēšanā dažādas mērķgrupas.</p>	<p>1. Atjauno un papildina mācību līdzekļus, un inventāru, nodrošinot daudzveidīgu mācību, sporta, rotaļlietu inventāru ārā un iekštelpās. Rīcības virziens I.2.3.4.</p> <p>2. Informācijas tehnoloģiju izmantošana pirmsskolā mācību procesa nodrošināšanā, atbilstoši mūsdienu jaunākajām atziņām. (85% pedagogu izmanto – aptauja) Rīcības virziens I.2.3.</p> <p>3. Veic fiziskās vides riska faktoru izvērtēšanu un uzlabošanu, iesaistot izglītojamos un vecākus. (vecāku anketas, budžets, talkas) Turpina iestādes vides un apkārtnes labiekārtošanu. Rīcības virziens I.2.4.6</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, metodiķe un saimniecības vadītāja	

Laba pārvaldība	Administratīvā efektivitāte	<p>1.Sistemātiski pārraudzīta iestādes attīstības plāna īstenošanas gaita un citu normatīvo dokumentu atjaunināšana.</p> <p>2.Pedagogu un metodiķa pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana, iesniegšana un izvērtēšana.</p> <p>3.Iestādes personāla atvērtība pārmaiņām un gatavība uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.</p>	<p>1.Izstrādātas anketas vecākiem un darbiniekiem “Iestādes darba organizācija” un “Iestādes attīstība”.</p> <p>Rīcības virziens I.2.4.6.</p> <p>2.Veikta darbinieku un vecāku anketēšanu par darba pašnovērtējumu un turpmāko attīstību. (Edurio anketas)</p> <p>Rīcības virziens I.2.4.6.</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja, metodiķe
	Vadības profesionālā kapacitāte	<p>1.Iestādes darbinieku izpratne par Iestādes vīziju, misiju un mērķi.</p> <p>2.Nodrošināta informācijas apmaiņa ar personālu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p>	<p>1.Iestādes darbiniekiem ir vienots redzējums par iestādes galvenajiem virzieniem, kas sniedz sabiedrībai vienotu informāciju. (Edurio aptauja).</p> <p>Rīcības virziens I.1.2.1.</p> <p>2.Regulāras informatīvas apspriedes, sapulces un pārrunas ar darbiniekiem.</p>	2022/2023 2023/2024 2024/2025	Vadītāja

		<p>3.Saglabātas un pilnveidotas tradīcijas kolektīva saliedēšanai un stiprināšanai.</p>	<p>(vienu reizi mācību gadā individuālas pārrunas, kopīgi pasākumi).</p> <p>Rīcības virziens I.1.2.1.</p> <p>3.Iestādes tradīciju saglabāšana, kas uzlabo darbinieku labjūtību un motivē savus pienākumus veikt kvalitatīvāk. (mācību gada noslēguma pasākums ārpus iestādes, ekskursija ar pieredzes apmaiņu.)</p> <p>Rīcības virziens I.1.2.1.</p>		
Atbalsts un sadarbība	<p>1.Izglītības iestāde stiprina un paplašina sadarbību ar dibinātāju, iesaistīt dibinātāja pārstāvi iestādes padomes darbā.</p> <p>2.Sadarbībā ar dibinātāju ir definēti iestādes mērķis, uzdevumi un regulāri tos pārskata un precizē.</p> <p>3.Plānota un sistemātiski veikta sadarbība ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu, izziņas un inovāciju kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.</p>	<p>1.Mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.</p> <p>Rīcības virziens I.2.6.2.</p> <p>2.Iestādes padome piedalās iestādes attīstības plānošanas procesā, saimniecisko jautājumu risināšanā, pasākumu organizēšanā, pašvērtēšanas procesa veikšanā.</p> <p>Rīcības virziens I.2.4.6.</p>	<p>2022/2023</p> <p>2023/2024</p> <p>2024/2025</p>	<p>Vadītāja,</p> <p>metodiķe</p>	

		<p>4.Plānots iestādes pasākumu plāns, kas ļauj vecākiem regulāri iesaistīties iestādes darbā.</p>	<p>3.Efektīvu sadarbības kvalitāti ar izglītojamo vecākiem raksturo dažādas metodes (individuālas pārrunas, e-klase, videosaziņa, Facebook – Eko skola).</p> <p>Rīcības virziens I.2.4.6.</p> <p>4.Labi nodrošināta izglītības Iestādes padomes darbība un aktivitātes (pasākumi, radošās darbnīcas, pārgājieni, ekskursijas)</p> <p>Rīcības virziens I.2.4.6.</p>		
--	--	---	--	--	--

Izglītības iestādes vadītāja:

(personiskais paraksts)

Oksana Poldsepa

Datums 2022.gada 19.decembrī