



## JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr. , .punkts)

#### **Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta pirmo un 2.<sup>1</sup> daļu un Pašvaldību likuma 44. pantu

1. Saistošie noteikumi "Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu" (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodrošina privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par izglītības programmas īstenošanu un ēdināšanas izdevumu segšanu (turpmāk – atbalsts).
2. Atbalsts ir paredzēts norēķiniem par pirmsskolas izglītības programmas apguvi privātā izglītības iestādē par bērnu no pusotra gada vecuma līdz brīdim, kad tiek uzsākta pamatizglītības ieguve, ja bērns ir reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk – informācijas sistēma) uzņemšanai pašvaldības vispārējās izglītības iestādē un nesaņem pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības dibinātā izglītības iestādē.
3. Atbalsta piešķiršanas gadījumā Pašvaldība nodrošina arī atbalstu par bērna ēdināšanas pakalpojuma izmaksām privātā izglītības iestādē saskaņā ar 8.punktā minēto Jūrmalas domes lēmumu.
4. Atbalstu piešķir pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja (turpmāk – vecāks) Jūrmalas valstspilsētas administrācijai (turpmāk – Centrālā administrācija) iesniegtu iesniegumu (1. pielikums).
5. Tiesības saņemt atbalstu ir gadījumā, ja bērna un vismaz viena vecāka dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā un pēc informācijas sistēmā norādītā vēlamā pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes apmeklēšanas sākuma laika bērnam nav nodrošināts pašvaldības finansēts pirmsskolas izglītības pakalpojums pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības iestādē, kā arī ja bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē un par šo bērnu pašvaldība neveic

attiecīgās pašvaldības padotībā esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.

6. Saņemot iesniegumu, Centrālās administrācijas Izglītības pārvalde pārbauda iesniegumā norādīto datu atbilstību no šādiem valsts reģistriem un pašvaldības informācijas sistēmām: fizisko personu reģistra un valsts informācijas sistēmā esošajiem datiem.
7. Noteikumu 4. punktā minētajam iesniegumam, pievieno šādus dokumentus:
  - 7.1. Izziņu no privātās izglītības iestādes par pakalpojumu sniegšanu attiecīgajam bērnam, norādot datumu ar kuru bērns tiks uzņemts privātajā izglītības iestādē;
  - 7.2. ja iesniegumu sniedz pilnvarota persona, tad jāiesniedz notariāli apliecinātu pilnvaru.
8. Atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam tiek aprēķināts atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un nosaka ar atsevišķu Jūrmalas domes lēmumu un publicē pašvaldības tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā "Izglītība" ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc lēmuma parakstīšanas.
9. Lēmumu par atbalsta piešķiršanu, vai lēmumu par atteikumu piešķirt atbalstu, atbalsta pārtraukšanu vai atbalsta apmēra izmaiņām pieņem Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītājs. Par pieņemto lēmumu Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā rakstiski informē vecāku un privāto izglītības iestādi.
10. Atbalsta piešķiršanas gadījumā pašvaldība, bērna vecāks un privātā izglītības iestāde noslēdzot trīspusēju līgumu (2. pielikums) par atbalsta izmaksāšanu. Atbalsta apmēru nosaka Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītājs un izmaksu uzsāk pēc tam, kad Centrālajā administrācijā reģistrēts šajā punktā minētais līgums.
11. Lai noslēgtu 10. punktā minēto līgumu, izglītības iestādei jāiesniedz ir iepriekšējā gada izmaksu tāme (3. pielikums).
12. Atbalstu aprēķina proporcionāli no lēmuma spēkā stāšanās brīža, bet atbalsta izmaksu uzsāk pēc līguma stāšanās spēkā.
13. Kad bērns sasniedz vecumu, kurā uzsāk obligāto sagatavošanu pamatizglītības ieguvei, līdzfinansējuma apmērs mainās tā kalendārā gada 1.septembrī, kurā bērnam aprit pieci gadi.
14. Ja vecāks pirmsskolas izglītības pakalpojumu izvēlas saņemt privātajā izglītības iestādē un pretendē uz atbalstu, Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldei ir tiesības piedāvāt vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas ir tuvāk bērna deklarētajai dzīvesvietai, nekā vecāka izvēlēta privātā izglītības iestāde. Ja vecāks no vietas pašvaldības izglītības iestādē atsakās, atbalsts piešķirts netiek.
15. Pašvaldība, sedzot pirmsskolas izglītības programmas izmaksas šo noteikumu 2. punktā noteiktajos gadījumos, turpina segt šīs izmaksas privātajai izglītības iestādei, ja izglītojamam rakstveidā piedāvāta vieta pašvaldības izglītības iestādē, kurā viņš ir reģistrēts uzņemšanai, bet šā izglītojamā likumīgais pārstāvis no piedāvātās vietas ir atteicies un izglītojamais turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātajā izglītības iestādē.
16. Atbalsta izmaksa tiek pārtraukta:
  - 16.1. ar datumu, kad izglītojamā vai vecāku dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā un izglītojamais turpina izglītības ieguvu privātajā izglītības iestādē;
  - 16.2. ar datumu, ar kuru izglītojamais reģistrēts informācijas sistēmā kā pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;
  - 16.3. ar datumu, kad izglītojamais ir uzņemts vispārējās pamatizglītības programmā;

- 16.4. ja izglītojamā neattaisnota prombūtne kopumā ir ilgāka par 60 (sešdesmit) dienām kalendārā gada laikā;
- 16.5. ja izglītojamais mācību gada laikā izbrauc no valsts un turpina izglītības ieguvī citā valstī;
- 16.6. ja privātā izglītības iestāde, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, neatbilst normatīvo aktu noteiktajiem kritērijiem.
17. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas domes 2022. gada 31. marta saistošo noteikumu Nr. 9 “Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu”.

Priekšsēdētāja

(paraksts\*)

R. Sproģe

\*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums  
Jūrmalas domes  
\_\_\_\_\_ saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_\_  
(prot. Nr. \_\_\_\_.)

**Jūrmalas valstspilsētas administrācijai**

\_\_\_\_\_ iesniedzēja vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_ personas kods

\_\_\_\_\_ deklarētā dzīvesvieta

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ tālrunis, e-pasta adrese

**IESNIEGUMS**

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu privātajai izglītības iestādei

\_\_\_\_\_ nosaukums

\_\_\_\_\_ juridiskās personas reģistrācijas numurs

pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai manam bērnam

\_\_\_\_\_ vārds, uzvārds, personas kods

Pielikumā pievienots:

Apliecinu, ka visa iesniegumā un tā pielikumos minētā informācija, ir pareiza un pilnīga.  
Esmu informēts/ta, ka:

1. iesniegumā norādītie personas dati tiks izmantoti, lai identificētu iesnieguma iesniedzēju un izskatītu iesniegumu saskaņā ar Iesniegumu likuma 3. panta otro daļu un saistošajiem noteikumiem, kas nosaka kārtību, kādā pašvaldība sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, kā arī lai nodrošinātu saziņu ar iesnieguma iesniedzēju;
2. gadījumā, ja šajā iesniegumā un tā pielikumos ir sniegtas nepatiesas ziņas, Jūrmalas valstspilsētas administrācijai ir tiesības vērsties pret personu, kas sniegusi nepatiesas ziņas, civiltiesiskā un administratīvi tiesiskā kārtībā;
3. personas datu apstrādes pārzinis ir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, elektroniskā pasta adrese: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), tālrunis: 67093816, personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: tālrunis: 67093849, elektroniskā pasta adrese: [personasdati@jurmala.lv](mailto:personasdati@jurmala.lv). Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi un personas tiesībām ir pieejama tīmekļa vietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) sadaļā "Personas datu aizsardzība";
4. iesniegumā norādītie personas dati var tikt pārbaudīti informācijas sistēmās, tajā skaitā, Valsts izglītības informācijas sistēmā.

\_\_\_\_\_ .gada \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (paraksts, paraksta atšifrējums)

## LĪGUMS

### par pašvaldības atbalstu pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai

Jūrmalā, \_\_\_\_\_.202\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība**, reģistrācijas Nr.40900036698, turpmāk – **Pašvaldība**, kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021.gada 16.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.49 „Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nolikums” 26.4.apakšpunktu rīkojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors [vārds, uzvārds] no vienas puses,

**Privātā pirmsskolas izglītības iestāde** „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_  
(dibinātājs – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „\_\_\_\_\_”, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_), turpmāk – **Iestāde**, tās vadītājas [vārds, uzvārds] personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu, no otras puses un

[vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērna likumīgais pārstāvis**, no trešās puses, turpmāk atsevišķi vai kopā saukti arī – **Puse/-s**, pamatojoties uz Ministru kabineta 2015.gada 8.decembra noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par izmaksu noteikšanas metodiku un kārtību, kādā pašvaldība atbilstoši tās noteiktajām vidējām izmaksām sedz pirmsskolas izglītības programmas izmaksas privātai izglītības iestādei” (turpmāk – MK noteikumi Nr.709) un Jūrmalas domes 202\_\_gada \_\_\_\_\_. saistošajiem noteikumiem Nr.\_\_\_\_ “Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu” (turpmāk – Saistošie noteikumi),

noslēdz šo trīspusējo līgumu (turpmāk – **Līgums**) par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu bērna – [vārds, uzvārds], personas kods \_\_\_\_\_, turpmāk – **Bērns**, dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_, pirmsskolas izglītības programmas apguvei (turpmāk – **Pakalpojums**) Iestādē.

#### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iestāde sniedz Bērnam Pakalpojumu par normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas, programmas kods: \_\_\_\_\_, apguvi pilnā apmērā, un Pašvaldība piešķir Iestādei pašvaldības atbalstu par Pakalpojuma sniegšanu Bērnam (turpmāk – Atbalsts).
- 1.2. Pašvaldības Atbalsta apmērs 202\_\_gadā vienam bērnam ir \_\_\_\_\_ euro (- \_\_\_\_\_ euro) un ēdināšanas izmaksas – \_\_\_\_\_ euro (- \_\_\_\_\_ euro) apmeklējuma dienā.
- 1.3. Atbalsta apmērs ik gadu tiek pārskatīts un tiek noteikts kā mazākais starp Iestādes izmaksām saskaņā ar Līguma 3.5.2.apakšpunktā noteikto tāmi un Pašvaldības aprēķinātajām vidējām izmaksām Pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs vienam bērnam iepriekšējā kalendārajā gadā.
- 1.4. Mainoties 1.2.apakšpunktā noteiktajam Atbalsta apmēram, Jūrmalas valstspilsētas administrācija (turpmāk – Centrālā administrācija) Pašvaldības vārdā nosūta Iestādei un Bērna likumīgajam pārstāvim vēstuli par Atbalsta apmēra izmaiņām kārtējam kalendārajam gadam, kas tiek piemērotas, sākot no kalendārā gada 1.janvāra. Vēstule kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 1.5. Atbalstu Pašvaldība piešķir, ja vienlaicīgi pastāv visi zemāk minētie priekšnoteikumi:
  - 1.5.1. Bērna un bērna vecāka pamata dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;

- 1.5.2. Iestāde ir reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā un īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu darba dienās ne mazāk kā 12 (divpadsmit) stundas dienā;
- 1.5.3. Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē ir reģistrēti dati, ka Bērns ir uzņemts un apgūst pirmsskolas izglītības programmu Iestādē.

## **2. Atbalsta izmaksas kārtība**

- 2.1. Atbalstu izmaksu uzsāk pēc Līguma stāšanās spēkā atbilstoši Bērna apmeklējumam Iestādē saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 2.2. Centrālā administrācija veic Atbalsta aprēķinu un samaksu Iestādei no Centrālās administrācijas Izglītības pārvaldes vadītāja lēmuma par Pašvaldības atbalsta piešķiršanu spēkā stāšanās brīža atbilstoši Iestādes iesniegtajai atskaitei par Bērna apmeklējumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Iestādes rēķina saņemšanas, kam pievienota atskaite par Bērna apmeklējumu Iestādē iepriekšējā mēnesī.
- 2.3. Atbalsts netiek piešķirts par dienām, kad Bērns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Iestādi. Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli Bērna apmeklējuma dienu skaitam. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma Bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vai citi gadījumi, par kuriem Bērna likumīgais pārstāvis Iestādi rakstiski informējis pirms plānotās prombūtnes, kas kopumā nav ilgāka par 60 (sešdesmit) dienām kalendārā gada laikā.

## **3. Pušu pienākumi un tiesības**

- 3.1. Pašvaldībai ir pienākums pārskatīt Atbalstu Iestādei Līguma 2.punktā noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības pārbaudīt Iestādes sniegtos datus, un Iestādei ir pienākums nodrošināt, lai Pašvaldībai būtu pieejama pārbaudes veikšanai nepieciešamā informācija.
- 3.3. Centrālajai administrācijai Pašvaldības vārdā ir tiesības pieprasīt un Iestādei ir pienākums mēneša laikā atmaksāt Pašvaldībai nepamatoti saņemto Atbalstu saskaņā ar Centrālās administrācijas paziņojumu par konkrētā fakta konstatēšanu.
- 3.4. Bērna likumīgajam pārstāvim ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā informēt Puses par izmaiņām kontaktinformācijā (e-pasta adrese, tālrunis).
- 3.5. Iestādei ir šādi pienākumi:
- 3.5.1. nodrošināt Pakalpojumu 12 (divpadsmit) stundas katru darba dienu;
  - 3.5.2. līdz kārtējā gada 15.februārim iesniegt Centrālajai administrācijai Iestādes iepriekšējā gada izmaksu tāmi atbilstoši Saistošo noteikumu 10.punktam;
  - 3.5.3. līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam iesniegt Centrālajai administrācijai rēķinu un Iestādes apmeklējuma atskaiti par iepriekšējo mēnesi.

## **4. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījušas visas Puses un Līgums ir reģistrēts Centrālajā administrācijā.
- 4.2. Līgums ir spēkā uz laiku, kamēr Bērns apgūst pirmsskolas izglītības programmu vai līdz dienai, kad:
- 4.2.1. Bērns tiek reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā kā Pašvaldības izglītības iestādes izglītojamais;
  - 4.2.2. Bērna vai vismaz viena vecāka dzīvesvieta tiek deklarēta citā pašvaldībā un Bērns turpina izglītības ieguvu privātajā izglītības iestādē.
- 4.3. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.4. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu, brīdinot Iestādi un Bērna likumīgo pārstāvi trīs dienas iepriekš uz Līgumā norādītajām e-pasta adresēm vai nosūtot ierakstītā pasta sūtījumā, šādos gadījumos:

- 4.4.1. Bērna vai vismaz viena vecāka dzīvesvieta nav deklarēta Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā;
  - 4.4.2. Iestāde pārtrauc īstenot Līguma 1.1. apakšpunktā norādīto pirmsskolas izglītības programmu;
  - 4.4.3. Iestāde nepienācīgi pilda Līgumā noteiktās saistības un pēc Centrālās administrācijas rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt.
- 4.5. Iestādei vai Bērna likumīgajam pārstāvim ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski brīdinot Pašvaldību vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

## 5. Citi noteikumi

- 5.1. Pusēm saskaņā ar Civillikumu ir pienākums atlīdzināt cietušajai Pusei nodarītos tiešos vai netiešos zaudējumus, ja tādi ir radušies tās darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, ja zaudējumi ir radīti sakarā ar Līgumā noteikto paziņošanas pienākumu nepildīšanu un ir konstatēta zaudējumu nodarītāja vaina, zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs.
- 5.2. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu Līguma izpildi vai Pušu darbību. Nepārvarama vara Līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas, ugunsgrēks, plūdi, vētras, streiki un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā.
- 5.3. Katra no Pusēm trīs dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību un Līguma spēkā esamību.
- 5.4. Puses atzīst Līgumā norādīto kontaktinformāciju (adresi, e-pasta adresi, tālruni u.c.) par tādu, kur tās ir sasniedzamas savstarpējās tiesiskajās attiecībās. Ja rakstveida paziņojumu sūta pa pastu ierakstītā vēstulē, uzskatāms, ka tas adresātam paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 5.5. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja Puses nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Līgums sagatavots uz \_\_ (\_\_) lapām un pielikums – Tāme uz \_\_ (\_\_) lapām trīs eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Visiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## 6. Pušu rekvizīti un paraksti

<p><b>Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība</b>          Reģ. Nr. 40900036698          Adrese: Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015          Banka: akciju sabiedrība „Citadele banka”          Kods: PARXLV22          Konta Nr.: LV84PARX0002484572001          Tālrunis: 67093800, fakss: 67093991          e-pasta adrese: pasts@jurmala.lv</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>_____</p> <p>(datums)</p>
--	--

<p><b>Iestāde</b>  Reģ. Nr.  Juridiskā adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  Tālrunis:  e-pasta adrese:</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>____.____.____.</p> <p>(datums)</p>
<p><b>Bērna likumīgā pārstāvja vārds, uzvārds</b>  Personas kods:  Deklarētās dzīvesvietas adrese:  Tālrunis:  e-pasta adrese:</p>	<p>_____</p> <p>(paraksts)</p> <p>_____</p> <p>(paraksta atšifrējums)</p> <p>____.____.____.</p> <p>(datums)</p>



\_\_\_\_\_ (iestādes nosaukums), reģistrācijas  
Nr. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (juridiskā adrese)

**\_\_\_\_\_ . gada izmaksu tāme pēc naudas plūsmas uzskaitītiem izdevumiem,  
atbilstoši izdevumu klasifikācijai pa ekonomiskajām kategorijām (EKK)**

Nr.	Nosaukums	EKK	Izdevumi _____ pārskata gads
1	Atalgojums (Aprēķinātā bruto darba samaksa visiem darbiniekiem)	1100	
2	Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas	1200	
3	Komandējumi un dienesta braucieni (komandējuma dienas nauda, transporta, viesnīcas izmaksas)	2100	
4	Pakalpojumi (piemēram, komunālie maksājumi, sakaru, pasta izdevumi, transporta pakalpojumi, noma, reklāma, apsardze, remonts, apdrošināšana, tīrīšana, atkritumu savākšana, grāmatvedības, juridiskie, banku pakalpojumi u.tml.)	2200	
4.1.	no tiem: izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	2220	
5	Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs (izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli uzņēmuma darbības nodrošināšanai, mazvērtīgais inventārs, kā arī citas preces uzņēmuma vajadzībām)	2300	
5.1.	no tiem: ēdināšanas izdevumi	2363	
6	Izdevumi periodikas iegādei	2400	
7	Pamatlīdzekļu nolietojums		
8	<b>Izdevumi kopā:</b> (8.r.=1.r.+2.r.+3.r.+4.r.+5.r.+6.r.+7.r.)		
9	<b>Izdevumi kopā, neieskaitot ēdināšanas izdevumus:</b> (8.r.=1.r.+2.r.+3.r.+4.r.+5.r.-5.1.r.+6.r.+7.r.)		
10	Valsts budžeta mērķdotācija (pedagogu atalgojumam, valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, mācību līdzekļu iegādei)		
11	Izglītojamo skaits pārskata gada 1.septembrī (11.r.=11.1.r.+11.2.r.)		
11.1.	no tiem: 1,5-4 gadi		
11.2.	no tiem: izglītojamo skaits, kuriem īsteno obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei		
12	<b>Izmaksas uz vienu audzēkni pārskata gada 1 mēnesī pa</b>		<b>X</b>

	<b>vecuma grupām:</b>		
12.1.	<b>1,5-4 gadi</b> (12.1.r.= (9.r.+10.r.)/11.r./12)		
12.2.	<b>Izglītojamie, kuriem īsteno obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei</b> (12.2.r.= (((9.r.+10.r.)/11.r.*11.2.r.)-10.r.)/11.2.r./12)		

Apliecinu, ka uzrādītie dati ir pareizi, pilnīgi un atbilst uzņēmuma gada pārskata datiem, kas tiek iesniegti Valsts ieņēmumu dienestā

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem Nr. \_\_\_\_

**„[ Kārtība, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība sedz privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, izmaksas par programmas īstenošanu]”**

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. saistošo noteikumu izdošanas mērķis – saistošie noteikumi izstrādāti, lai noteiktu kārtību, kādā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) nodrošina privātajai izglītības iestādei, kas īsteno licencētu pirmsskolas izglītības programmu, noteikto izmaksu par programmas īstenošanu segšanu;</p> <p>1.2. problēmas raksturojums, kuras risināšanai nepieciešami saistošie noteikumi – pirmsskolas izglītības vecuma bērnu skaits, kas ir reģistrēts rindā uz pašvaldības dibinātām pirmsskolas izglītības iestādēm ir lielāks nekā pašvaldības dibinātās pirmsskolas izglītības iestādes tos var uzņemt, tāpēc rodas problēma ar vecāka atgriešanos darba tirgū;</p> <p>1.3. pastāvošais tiesiskais regulējums, tā būtības skaidrojums un pastāvošā tiesiskā regulējuma nepilnību raksturojums – saistošie noteikumi noteic, kādā kārtība tiek piešķirams atbalsts privātās pirmsskolas izglītības apmeklējumam, pastāvošajā tiesiskajā regulējumā nebija iekļauti noteikumi par to kādi dokumenti jāiesniedz, nepilnīga kārtība kādā pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu, izmaiņas, kas skar atbalsta apmēru vienam bērnam mēnesī kārtējam saimnieciskajam gadam nosaka ar atsevišķu Jūrmalas domes lēmumu.</p> <p>1.4. ja norādītās problēmas risināšanai nav tiesiskā regulējuma, tad skaidro, kādas sekas rada tiesiskā regulējuma neesamība – nav attiecināms;</p> <p>1.5. iespējamo alternatīvu, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi, raksturojums, to ieviešanas trūkumi un priekšrocības – nav attiecināms.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. saistošo noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu, iekļaujot attiecīgus aprēķinus:</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1.1. samazina vai palielina ieņēmumu daļu – nav attiecināms;</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1.2. samazina vai palielina izdevumu daļu – nav attiecināms;</p> <p style="margin-left: 20px;">2.1.3. ietekme uz citām pozīcijām budžeta ieņēmumu vai izdevumu daļā (piemēram, vai, lai īstenotu saistošos noteikumus, jāsamazina finansējums citām pozīcijām);</p> <p>2.2. informācija par nepieciešamajiem resursiem sakarā ar jaunu institūciju vai darba vietu veidošanu, esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi (<i>saistībā ar 5., 6. sadaļu</i>) – paredzams, ka šo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldības jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju	<p>3.1. sociālā ietekme – saistošie noteikumi nodrošina izglītības iespēju pirmsskolas izglītības programmā bērniem, kuriem pašvaldība nevar nodrošināt vietu pašvaldības dibinātā pirmsskolas izglītības</p>

<p>veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>iestādē;</p> <p>3.2. ietekme uz vidi – nav attiecināms;</p> <p>3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību, iekļaujot informāciju par to, vai saistošie noteikumi:</p> <p>3.3.1. ietekmēs (piemēram, uzlabos, atjaunos, pasliktinās) vai neietekmēs cilvēku veselību – nav attiecināms;</p> <p>3.3.2. nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas veselības jomā – nav attiecināms;</p> <p>3.3.3. radīs jaunas tiesības vai uzliks jaunus pienākumus veselības jomā – nav attiecināms;</p> <p>3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, norādot:</p> <p>3.4.1. vai ar saistošajiem noteikumiem tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jaunu uzņēmumu veidošanās un esošo uzņēmumu attīstība un izaugsme, kā arī paaugstināta to konkurētspēja – saistošie noteikumi labvēlīgi ietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, jo vecākiem dotā iespēja atteikties no pašvaldības izglītības iestādes pakalpojuma gadījumā, ja bērns jau ir uzsācis apmeklēt privāto izglītības iestādi, nodrošinās privātajām izglītības iestādēm lielāku pastāvīgo klientu skaitu;</p> <p>3.4.2. kuri uzņēmēji ir saistošo noteikumu tiesiskā regulējuma mērķgrupa un vai tiesiskais regulējums radīs mērķgrupai jaunas tiesības, uzliks jaunus pienākumus vai nodrošinās vienlīdzīgas tiesības un iespējas, veicinās tiesību realizēšanu, uzlabos pakalpojumu pieejamību u.c.;</p> <p>3.5. ietekme uz konkurenci – nav attiecināma.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>4.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā – Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvalde;</p> <p>4.2. galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz saistošo noteikumu projekts, tai skaitā akcentē, kā piedāvātais regulējums maina līdzšinējo kārtību – saistošajos noteikumos ir iestrādāti iesniedzamie dokumenti, lai saņemtu atbalsta izmaksu privātās izglītības iestādes apmeklējumam un kārtība kādā pārtrauc pašvaldības atbalsta izmaksu;</p> <p>4.3. paredzētās administratīvo procedūru izmaksas – nav paredzētas.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>5.1. pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi – saistošie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu un gādātu par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošinātu atbalstu privātās izglītības iestādes izmaksu segšanai;</p> <p>5.2. pašvaldības cilvēkresursi, kas tiks iesaistīti saistošo noteikumu īstenošanā – pašvaldības Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvaldes personālrēssursi. Netiks veidotas jaunas darba vietas un netiks uzlikti jauni pienākumi vai uzdevumi jau esošajiem darbiniekiem.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>6.1. saistošo noteikumu izpildē iesaistītās institūcijas, ir Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Izglītības pārvalde. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija;</p> <p>6.2. izpildes nodrošināšanai nepieciešamie resursi – tikai</p>

	cilvēkresursi.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	<p>7.1. vai saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai;</p> <p>7.2. samērīguma tests:</p> <p>7.2.1. vai pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīmā mērķa sasniegšanai – pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir piemēroti leģitīma mērķa sasniegšanai;</p> <p>7.2.2. vai nav saudzējošāku līdzekļu leģitīmā mērķa sasniegšanai – nav attiecināms;</p> <p>7.2.3. vai pašvaldības rīcība ir atbilstoša – pašvaldības rīcība ir atbilstoša.</p>
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	<p>Sabiedrības viedokļa noskaidrošana tiks veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam - informācija ievietota pašvaldības tīmekļvietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a> un sniegta iespēja ikvienam interesentam iesniegt savus priekšlikumus un komentārus.</p> <p>8.1. sabiedrības pārstāvji (tostarp biedrības, nodibinājumi, apvienības u.tml.), ar kuriem notikušas konsultācijas saistošo noteikumu izstrādes procesā – nenotika;</p> <p>8.2. izmantotais sabiedrības līdzdalības veids – pēc noteikumu izskatīšanas Izglītības komitejas sēdē, to projekts tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē <a href="http://www.jurmala.lv">www.jurmala.lv</a>, lai sasniegtu mērķgrupu, kā arī noskaidrotu pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli;</p> <p>8.3. sabiedrības pārstāvji izteica šādus priekšlikumus un iebildumus – [nosaukt un norādīt, kuri no tiem tika ņemti vērā];</p> <p>8.4. pēc šo noteikumu projekta publicēšanas sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, tika saņemti šādi viedokļi – [norādīt viedokļu apkopojumu un izvērtējumu (iesniedzēji, vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums)];</p> <p>8.5. no institūcijām tika [vai netika] saņemti šādi viedokļi un atzinumi – [norādīt to apkopojumu un izvērtējumu (vērā ņemtie viedokļi, vērā neņemtie viedokļi, pamatojums) – gan tādi, kas saņemti, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktu pienākumu, gan lūgti pēc pašvaldības iniciatīvas, gan sniegti pēc institūcijas iniciatīvas];</p> <p>8.6. informācija par cita veida saziņu un konsultācijām, [ja tādas bijušas].</p>

Priekšsēdētāja

(paraksts\*)

R. Sprōģe

\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.