



LATVIJAS REPUBLIKA
JŪRMALAS BĀRIŅTIESA

Dubultu prospekts 1, Jūrmala, LV-2015
Tālr. 67764573, e-pasts: barintiesa@jurmala.lv

Vadības ziņojums

2022.gads

Jūrmalā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks

Nr.1.10/23N-649

1. Normatīvie akti, kas regulē iestādes pamatdarbību

Jūrmalas bāriņtiesa (iepriekš – Jūrmalas pilsētas bāriņtiesa) izveidota 1996.gada 22.aprīlī uz likuma “Par bāriņtiesām un pagasttiesām”, Ministru kabineta 1996.gada 26.marta noteikumu Nr.80 “Bāriņtiesu un pagasttiesu darbības noteikumi” un Jūrmalas pilsētas domes 1996.gada 18.aprīļa lēmuma Nr.251 “Par Jūrmalas pilsētas bāriņtiesas izveidošanu” pamata, un saskaņā ar Bāriņtiesu likumu un Ministru Kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1037 “Bāriņtiesu darbības noteikumi” darbojas kā īpaša statusa pašvaldības izveidota un lēmumu pieņemšanā neatkarīga iestāde.

Kā nodokļu maksātājs Jūrmalas bāriņtiesa reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā 1996.gada 3.jūnijā, Rīgā, reģistrācijas Nr.90000091456.

Jūrmalas bāriņtiesas juridiskā adrese: Dubultu prospekts 1, Jūrmala, LV-2015. Ar Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 30.septembra grozījumiem Nr.24 Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 18.jūnija nolikumā Nr.17 “Jūrmalas pilsētas bāriņtiesas nolikums” mainīts Jūrmalas pilsētas bāriņtiesas nosaukums uz Jūrmalas bāriņtiesa (turpmāk – Bāriņtiesa).

Bāriņtiesa saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 8.punktu pilda Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības autonomo funkciju gādāt par aizgādību, aizbildību, adopciju un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību. Saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 5.panta pirmo daļu šā likuma IV nodaļā noteikto kompetenci aizgādības, aizbildības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos bāriņtiesa ir Labklājības ministrijas pārraudzībā. Bāriņtiesas darbību bērna un aizgādībā esošas personas tiesību un interešu aizsardzībā uzrauga un metodisko palīdzību sniedz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija, savukārt, tiesisko atbalstu Tieslietu ministrija. Bāriņtiesas priekšsēdētājs, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks, bāriņtiesas loceklis un bāriņtiesas darbinieki, pildot amata pienākumus, ievēro bāriņtiesas darbinieku vispārējos ētikas principus un uzvedības standartus, kurus izstrādā Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija. Ņemot vērā, ka Jūrmalas valstspilsētā ir pieejami zvērināta notāra pakalpojumi, Jūrmalas bāriņtiesai saskaņā ar Bāriņtiesu likuma 2.panta otro daļu nav pienākums Civillikumā paredzētajos gadījumos sniegt palīdzību mantojuma lietu kārtošānā, gādāt par mantojuma apsardzību, izdarīt apliecinājumus, tāpēc Bāriņtiesa valsts nodevas neiekasē. Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība. Bāriņtiesa savā darbībā pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem, un tās lēmumi ir pārsūdzami normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

2. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

Bāriņtiesa prioritāri nodrošina bērnu un aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību.

3. Informācija par iestādes attīstību

Bāriņtiesa savā darbībā īsteno Bāriņtiesu likuma IV nodaļā noteiktās kompetences, pamatojas uz normatīvajiem aktiem un publisko tiesību principiem.

3.1. Informācija par iestādes darbību, struktūrvienībām/filiālēm

Bāriņtiesai nav struktūrvienību un padotībā esošu iestāžu.

3.2. Darbinieku skaits, to sadalījums pēc vecuma un izglītības, darbinieku mainība

2022.gadā ir notikušas darbinieku skaitliskā sastāva izmaiņas. Saskaņā ar Jūrmalas domes 2022.gada 24.novembra lēmumā Nr.523 Grozījumi Jūrmalas pilsētas domes 2020.gada 22.decembra lēmumā Nr.859 "Par Jūrmalas pilsētas pašvaldības institūciju darbinieku skaita (darba vietu) sarakstu apstiprināšanu" Bāriņtiesā likvidēta amata vienība – galvenais grāmatvedis. Pārējie Bāriņtiesas darbinieki strādā nemainīgā sastāvā. Uz 2022.gada 31.decembri iestādes skaitliskais sastāvs sastāda 13 (trīspadsmit) amata vienības.

Vidējais Bāriņtiesas darbinieku vecums ir 45 gadi, tai skaitā, valsts amatpersonu vidējais vecums ir 47 gadi. Bāriņtiesas priekšsēdētājam, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietniekam un četriem bāriņtiesas locekļiem ir maģistra grāds, vienam bāriņtiesas loceklim ir otrā līmeņa augstākā izglītība.

Visi Bāriņtiesas darbinieki ir darba tiesiskajās attiecībās, pamatojoties uz darba līgumu, no kuriem Bāriņtiesas priekšsēdētājs un Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks – darba tiesiskajās attiecībās ar Jūrmalas domi, pārējie – ar Bāriņtiesu, tai skaitā viens darbinieks strādā nepilnu slodzi.

3.3. Sniegto pakalpojumu daudzums un apraksts

Bāriņtiesā pārskata gadā ir notikušas 324 Bāriņtiesas sēdes un pieņemti 335 lēmumi. No Bāriņtiesā pieņemtajiem lēmumiem Administratīvajā rajona tiesā pārsūdzēti divi lēmumi.

Bāriņtiesas darbinieki ir veikuši dzīves apstākļu pārbaudi dažādās ģimenēs 340 reizes. Bāriņtiesas lietvedībā pārskata gada 31.decembrī bija 1752 administratīvās lietas (turpmāk – lietas), no tām 164 lietas tika ierosinātas 2022.gadā. Bāriņtiesas darbinieki kā lietas dalībnieki ir piedalījušies 168 dažādu tiesu instanču tiesas sēdēs, tai skaitā Rīgas rajona, Rīgas pilsētas, Kurzemes rajona (Liepājā un Talsos) un Zemgales apgabaltiesā, Rīgas apgabaltiesā, Administratīvajā apgabaltiesā, Administratīvajā rajona tiesā.

Bāriņtiesas priekšsēdētājs, Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks un Bāriņtiesas locekļi ir apmeklējuši dažādus kursus un seminārus profesionālās kompetences un profesionālās darbības kvalitātes paaugstināšanai, piedalījušies un organizējuši vairākas starpinstitucionālās sanāksmes, darbojušies Bērnu tiesību aizsardzības komisijā. Visi Bāriņtiesas darbinieki ir apguvuši obligātos bērnu tiesību aizsardzības kursus normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un apjomā.

4. Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā

Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā, ir atšķirīga darba procesa organizēšana saistībā ar valstī noteiktajiem ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītajiem ierobežojumiem, kas būtiski apgrūtināja bāriņtiesas funkciju kvalitatīvu un nepārtrauktu nodrošināšanu.

4.1. Strukturālas izmaiņas, ja tādas pārskata gadā ir notikušas

Strukturālas izmaiņas Bāriņtiesā nav notikušas.

4.2. Izmaiņas iestādes funkcijās

Bāriņtiesas funkcijas pārskata gadā nav mainītas.

4.3. Normatīvo aktu izmaiņu ietekme uz iestādes darbu

Izmaiņas, kas pārskata gadā veiktas dažādos normatīvajos aktos, būtiski nav ietekmējušas Bāriņtiesas darbu, izņemot valdības rīkojumus, saistībā ar Covid-19 izplatības ierobežošanu, kā arī saistībā ar karadarbību Ukrainā un Ukrainas civiliedzīvotāju, tai skaitā nepilngadīgu un aizgādībā esošu personu, uzņemšanu Latvijā.

4.4. Pamatlīdzekļu iegāde, izmaksas.

2022.gadā netika iegādāti pamatlīdzekļi. Iestādes funkciju nodrošināšanai, iegādātas darbam nepieciešamās materiālās vērtības t.sk.:

- inventārs (galdi, biroja krēsli, monitori, skapji u.c. inventārs) EUR 4834,00 vērtībā.

4.5. Iestādē veiktie kapitālie remontdarbi, ja pārskata gadā tādi ir veikti

Bāriņtiesas telpās pārskata gadā kapitālie remontdarbi nav veikti.

4.6. Citi būtiski notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību

Karadarbība Ukrainā un ar to saistīto Ukrainas civiliedzīvotāju, tai skaitā, nepilngadīgu un aizgādībā esošu personu, kā bēgļu uzņemšana, juridisku pārstāvju iecelšana un uzraudzība Latvijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.7. Trīs nozīmīgākie pasākumi, kas īstenoti pārskata gadā

- Sadarbības formas izstrāde ar iestādēm un institūcijām, kuras realizē bērnu tiesību aizsardzību Jūrmalas valstspilsētā, attiecībā uz bērniem ar uzvedības traucējumiem;
- veiksmīga sadarbība ar Apvienotās Karalistes advokātiem, Latvijas Republikas valstspiederīgā atgriešanai Latvijā;
- iesaiste Jūrmalas bērnu ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas sniegtā pakalpojuma pilnveides un kvalitātes uzlabošanā.

4.8. Veiktie pasākumi (darbi) un sasniegumi Jūrmalas valstspilsētas attīstības plānošanas dokumentu (Jūrmalas pilsētas Attīstības programma 2014.-2022.gadam, nozaru plānošanas dokumenti) ieviešanā

Bāriņtiesa, saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas attīstības programmas 2014.–2022.gadam 2.daļas „Stratēģiskā daļa un rīcības plāns” g) nodaļu „Darbības un pasākumi”, attīstības programmas mērķi, prioritāti un rīcības virzienu R3.5.1. “Jūrmalas pilsētas bāriņtiesas darbinieku kapacitātes celšana, kvalifikācijas paaugstināšana”, pārskata gadā ir izpildījusi plānoto programmu. Bāriņtiesas darbinieki ir apmeklējuši dažāda satura kvalifikācijas celšanas kursus un seminārus, organizējuši un piedalījušies starpinstitucionālajās sanāksmēs. Citi pasākumi Bāriņtiesai minētajā attīstības programmā nebija iekļauti.

5. Būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekme uz finanšu rezultātiem

5.1. Iestādes budžets un tā izlietojums

Nepieciešamo resursu piesaistes daudzuma noteikšanai tiek sastādīts iestādes budžets vienam kalendārajam gadam. Pārskata gadā budžets tika apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes 2021.gada 22.decembra saistošajiem noteikumiem Nr.54 “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības 2022.gada budžeta prioritātes”.

Finansējums pārskata gadam tika apstiprināts EUR 256 820 apmērā. Gada laikā piešķirti papildus līdzekļi EUR 35 084 apmērā (Tabula Nr.1).

Tabula Nr. 1

Posteņa nosaukums	Likums/plāns gadam			Budžeta izpilde			
	apstiprināts	ar izmaiņām	izmaiņas (2.- 1.)	pārskata periodā	salīdzinot ar		iepriekšējā pārskata periodā
					likumā/plānā gadam apstiprināto (4.- 1.)	likumu/plānu gadam ar izmaiņām (4.- 2.)	
B	1	2	3	4	5	6	7
IEŅĒMUMI KOPĀ	256 820	291 904	35 084	281 886	25 066	-10 018	226 289
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	8	8	0	0	-8	-8	0
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	256 812	291 896	35 084	281 886	25 074	-10 010	226 289
IZDEVUMI KOPĀ	256 820	291 904	35 084	281 886	25 066	-10 018	226 359
Atalgojums	178 924	209 207	30 283	203 097	24 173	-6 110	151 325
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	56 080	61 190	5 110	60 444	4 364	-746	42 075
Pakalpojumi	10 960	11 230	270	8 082	-2 878	-3 148	9 459
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	9 828	10 105	277	10 092	264	-13	13 120
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	308	172	-136	171	-137	-1	5
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu un lēmējestādes nolēmumiem	0	0	0	0	0	0	90
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	0	0	0	0	0	0	70
Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un līdzīgas tiesības	720	0	-720	0	-720	0	1 000
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika	0	0	0	0	0	0	9 215

Par kopējiem 2022.gada pamatbudžeta ieņēmumiem uzskatāmi EUR 281 886, jo netika apgūti līdzekļi EUR 10 010 apmērā (t.sk. atalgojumam, pakalpojumiem, precēm un nodokļiem, pamatlīdzekļu iegādēm).

Kopumā atalgojumam pārskata gadā piešķirti EUR 270 397, izpilde EUR 263 541, neapgūts finansējums EUR 6 856, kas skaidrojams ar amatu vakancēm un darba nespēju.

Pakalpojumu izdevumiem 2022.gadam apstiprināti līdzekļi (ar izmaiņām) EUR 11 230, izpilde EUR 8082, neapgūts finansējums EUR 3148, t.sk. neizpilde vērojama komunālo pakalpojumu izdevumiem.

Materiāltechniskās bāzes nodrošinājumam (krājumi, inventārs) pārskata gadā apstiprināts finansējums (ar izmaiņām) EUR 10 105, izpilde EUR 10 092, neapgūts finansējums EUR 13 apmērā.

Nodokļu nomaksām piešķirts finansējums EUR 172 apmērā, izpilde EUR 171, neizpilde EUR 1.

Maksas pakalpojumi. Pārskata gadā maksas pakalpojumu budžetā apstiprināto līdzekļu apjoms bija EUR 8 - sakaru pakalpojumu izdevumiem. Gada laikā netika veikti ieturējumi saistībā ar sakaru pakalpojumu noteikto limitu pārsniegumu, līdz ar ko veidojas neizpilde. (Tabula Nr.2).

Tabula Nr. 2

Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu
B	1	2	3
KOPĀ IZDEVUMI	291 904	281 886	96,57
Atalgojums	270 397	263 541	97,46
Pakalpojumi	11 230	8 082	71,97
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	10 105	10 092	99,87
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	172	171	99,42

5.2. Finanšiālo rezultātu rādītāji salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu

Finanšu pārskats sastādīts par laika posmu no 2022.gada 1.janvāra līdz 2022.gada 31.decembrim.

Finanšu līdzekļus Bāriņtiesas darbībai piešķir Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, kurai ir tiesības pieprasīt finanšu pārskatu par Bāriņtiesas darbību.

Bāriņtiesas saimnieciskā darbība tiek veikta Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības apstiprinātā budžeta ietvaros.

Tabula Nr. 3

	Apstiprinātā plāna izpilde (EUR) 2021.gads	Apstiprinātā plāna izpilde (EUR) 2022.gads	Pieaugums/ samazinājums
Atalgojums	151 325	203 097	51 772
DD VSAOI iemaksas, pabalsti un kompensācijas	42 075	60 444	18 369
Pakalpojumi	9 459	8 082	-1 377
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs	13 120	10 092	-3 028
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un sankciju maksājumi	5	171	166
Kompensācijas, kuras izmaksā fiziskām un juridiskām personām, pamatojoties uz Latvijas tiesu un lēmējīstādes nolēmumiem	90	0	-90
Pašvaldības un tās iestāžu savstarpējie transferti	70	0	-70
Nemateriālie ieguldījumi	1000	0	-1 000
Pamatlīdzekļi	9 215	0	-9 215
Kopā:	226 359	281 886	55 527

5.3. Paskaidrojums par atšķirībām budžeta pozīcijās

Salīdzinājumā ar 2021.gadu vērojams izdevumu palielinājums atalgojumam, kas pamatojamas ar normatīvajos aktos noteiktajām piemaksām par papildus darba pienākumu veikšanu saistībā ar Ukrainas civiliedzīvotāju tiesisko interešu nodrošināšanu Latvijā. Pakalpojumu izmaksās palielinājums komunālo un uzturēšanas pakalpojumu izdevumiem, saistībā ar ievērojamu šo pakalpojumu tarifu kāpumu, savukārt, samazinājums vērojams pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegādēm, jo nepieciešamo pamatlīdzekļu atjaunošana un papildināšana īstenota 2021.gadā. (Tabula Nr.3).

6. Paredzami notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē:

6.1. Informācija par notikumiem/riskiem, kas varētu būtiski ietekmēt finanšu rezultātus

Bāriņtiesas darba apjoma pieaugums, lietu komplicētība un darbinieku ievērojamais noslogojums, kā arī augstais emocionālās spriedzes līmenis, nemitīgā normatīvo aktu maiņa valstī, ļoti augstās amata prasības Bāriņtiesas darbiniekiem un neadekvāti zems atalgojums, sociāla un psihoemocionāla atbalsta trūkums rada riskus, kas varētu veicināt kadru mainību Bāriņtiesā, tādēļ nepieciešams risināt jautājumus par emocionāli, sociāli un finansiāli drošu darba apstākļu nodrošināšanu Bāriņtiesas darbiniekiem, lai veicinātu esošo darbinieku motivāciju un vēlmi saglabāt esošo darba vietu, pilnveidot prasmes un zināšanas, sasniedzot augstu profesionālo meistarību.

Pārskata gada budžetā tika piešķirts finansējums semināriem un kursiem Bāriņtiesas darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšanai, tomēr tie nav uzskatāmi par pietiekamiem.

Papildus minētajam, notikumi, kas pārskata gadā ir ietekmējuši un turpmāk varētu ietekmēt Bāriņtiesas darbu, ir saistīti ar iespējamu karadarbības turpināšanos Ukrainā, kas nav prognozējami, tomēr jau iepriekš paredzami kā negatīvi, īpaši, runājot par sabiedrības neaizsargātākajām grupām, t.i., bērniem un aizgādībā esošām personām. Tāpat Bāriņtiesas darbu ietekmē un turpmāk būtiski ietekmēs arvien pieaugošo pārrobežu lietu skaits, kas padara Bāriņtiesas darbu vēl sarežģītāku gan dažādu valstu atšķirīgo valodu barjeras dēļ, gan valstu piederību atšķirīgām tiesību sistēmām.

6.2. Strukturālas izmaiņas

Strukturālas izmaiņas Bāriņtiesā nav plānotas.

6.3. Papildus funkcijas

Papildus funkcijas Bāriņtiesā nav plānotas.

6.4. Normatīvo aktu izmaiņas

Normatīvo aktu izmaiņas Bāriņtiesā nav plānotas.

6.5. Iestādes attīstības iespējas

Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.

7. Informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras

Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi, ar kuriem saskārusies Bāriņtiesa pārskata gadā, saistīti ar Covid-19 infekcijas izplatību valstī un noteiktajiem ierobežojumiem, kas būtiski ierobežoja iespējamu īstenot normatīvajos aktos noteiktos Bāriņtiesai deleģētos pienākumus, piemēram, veikt personu ikgadējās dzīvesvietas apskates, noskaidrot bērna vai aizgādībā esošas personas viedokli u.c., bez tam Bāriņtiesai kā īpaša statusa iestādei nav tiesību atteikties veikt tai deleģētās funkcijas situācijās, kad bērna vai aizgādībā esošas personas veselība vai dzīvība ir apdraudēta, tādēļ pienākumu veikšana šādās situācijās, ne tikai Covid-19 infekcijas izplatības apstākļos, bet arī situācijās, kad Bāriņtiesas darbinieku saskarsme ir ar agresīvu, neadekvātu vai apreibinošu vielu ietekmē esošu personu, var būtiski apdraudēt pašu Bāriņtiesas darbinieku veselību un dzīvību.

8. Galvenie notikumi, kas negatīvi ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā

Notikumi, kas negatīvi ietekmējuši Bāriņtiesas darbību pārskata gadā ir darbinieku pārslodze, kā arī arvien pieaugošās tiesu prasības bāriņtiesu veicamajām darbībām un lēmumiem un atsevišķu Bāriņtiesas lietvedībā esošo lietu sarežģītība un ievērojami apjomi, kuru dēļ ar esošajiem cilvēkresursiem realizēt kvalitatīvu šo lietu virzību, uzraudzību un pārstāvību, faktiski kļūst neiespējami.

9. Pētniecības darbi

Pārskata gadā Bāriņtiesa nav veikusi pētniecības darbus.

10. Finanšu instrumenti

Bāriņtiesas izdevumi tiek uzskaitīti pēc ekonomiskās klasifikācijas, pamatojoties uz apstiprināto budžeta plānu.

Veicot regulāru finansiālā stāvokļa novērtējumu un uzraudzību, iestāde cenšas minimizēt finanšu riska negatīvo ietekmi.

10.1. Dalība projektos (ES finansētie un citi)

Bāriņtiesa 2022.gadā projektos, tai skaitā ES finansētajos projektos, nav piedalījusies.

Jūrmalas bāriņtiesas priekšsēdētāja

(paraksts*)

Una Andersone

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.

Sagatavoja:

U.Andersone, 67762044

una.andersone@jurmala.lv