

Jūrmalas Centrālās bibliotēkas privātuma politika

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jūrmalas Centrālās bibliotēkas privātuma politika (turpmāk – Privātuma politika) sniedz informāciju par to, kā Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības iestāde “Jūrmalas Centrālā bibliotēka” (turpmāk – Bibliotēka) apstrādā fizisko personu datus. Privātuma politika attiecas uz visām Bibliotēkas struktūrvienībām.
2. Privātuma politika attiecas uz fiziskām personām:
 - 2.1. Bibliotēkas pakalpojumu saņēmējiem (potenciālajiem, esošajiem un bijušajiem), kā arī trešajām personām, kuru personas dati tiek apstrādāti saistībā ar Bibliotēkas noteikto funkciju izpildi vai pakalpojumu sniegšanu;
 - 2.2. Bibliotēkas telpu un teritorijas apmeklētājiem, tajā skaitā attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana.
3. **Personas datu pārzinis:** Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība, Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015, 67093816, pasts@jurmala.lv.
4. **Personas datu aizsardzības speciālists:** (kontakta informācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos) personasdati@jurmala.lv. Izmantojot šo kontakta informāciju, var iegūt informāciju vai iesniegt sūdzību par fizisko personu datu apstrādi Bibliotēkā.
5. Bibliotēka, apstrādājot personas datus, ievēro šādus principus:
 - 5.1. apstrādā datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
 - 5.2. apstrādā datus adekvāti, atbilstīgi un tikai tos, kas nepieciešami apstrādes nolūku sasniegšanai;
 - 5.3. apstrādā datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša to drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus;
 - 5.4. datus glabā ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kuriem attiecīgie personas dati tiek apstrādāti;
 - 5.5. apstrādā tikai precīzus datus, un, ja tas nepieciešams, tos atjaunina;
 - 5.6. vāc datus tikai konkrētos, skaidros un leģitīmos nolūkos, un to apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā, izņemot, ja tas nepieciešams, lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās funkcijas un pienākumus.

II. Personas datu apstrādes mērķi

6. Bibliotēka apstrādā personas datus šādiem mērķiem – lai:
 - 6.1. nodrošinātu Bibliotēkas sniegtos pakalpojumus, tajā skaitā lietotāju reģistrāciju bibliotēku informācijas sistēmā ALISE (BIS ALISE):
 - 6.1.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts, Bibliotēku likuma 3. un 15. pants;
 - 6.1.2. apstrādātie personas dati – lietotāja vārds, uzvārds, dzimšanas dati (datums, mēnesis, gads), lasītāja kartes numurs, personas kods, dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; galvotāja vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
 - 6.2. lai veiktu izdevumu rezervāciju un nosūtītu Bibliotēkas lietotājiem atgādinājumus par grāmatu nodošanas termiņu:
 - 6.2.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunkts;

- 6.2.2. apstrādātie personas dati – lietotāja vārds, uzvārds, dzimšanas dati (datums, mēnesis, gads), lasītāja kartes numurs, personas kods, dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese; galvotāja vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese; atgādinājums par laikā nenodotiem informācijas resursiem; brīdinājumu, pārkāpumu, piezīmju un citu rīcību reģistrācija, piemēram, informācija par kavējuma naudu;
- 6.3. organizētu Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus, nodrošinātu sabiedrības informēšanu par tiem:
 - 6.3.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts; Bibliotēku likuma 3. pants;
 - 6.3.2. apstrādātie personas dati – pasākumu autoru, vadītāju, lektoru, mākslinieku vārds, uzvārds, darbības un personas pausto uzskatu apraksts, foto, video, audio materiāli par pasākumu norisi, apmeklētāju foto, video, audio materiāli;
- 6.4. nodrošinātu paziņojumu nosūtīšanu par Bibliotēkas jaunumiem, pasākumiem, semināriem (tiek nosūtīti e-pasti), ja par to ir saņemta datu subjekta piekrišana:
 - 6.4.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas a) apakšpunkts; Bibliotēku likuma 3. pants;
 - 6.4.2. apstrādātie personas dati – lietotāja vārds, uzvārds, e-pasta adrese;
- 6.5. nodrošināt saziņu ar lietotājiem:
 - 6.5.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts;
 - 6.5.2. apstrādātie personas dati – vārds, uzvārds, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
- 6.6. novērstu likuma pārkāpumus un mēģinājumus tādus izdarīt, kā arī lai atklātu likumpārkāpumus, identificētu nodarīto kaitējumu, zaudējumus un personas, kuras tos izdarījušas (tiek veikta videonovērošana):
 - 6.6.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas e) apakšpunkts;
 - 6.6.2. apstrādātie personas dati – videonovērošanas dati (personas attēls (izskats), personas rīcības veids (uzvedība), personas attēla ieraksta vieta, personas attēla ieraksta laiks (datums, laiks, ieraksta sākums un beigas));
- 6.7. lai noslēgtu līgumus ar autoriem un pakalpojumu sniedzējiem un nodrošinātu līguma saistību izpildi:
 - 6.7.1. personas datu apstrādes tiesiskais pamats – Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas b) apakšpunkts;
 - 6.7.2. pasākumu autoru, vadītāju, lektoru, mākslinieku vārds, uzvārds, darbības apraksts, bankas konta numurs, dzīvesvietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese.

III. Personas datu glabāšanas ilgums

- 7. Bibliotēka glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 7.1. dati ir nepieciešami noteikto mērķu sasniegšanai;
 - 7.2. Bibliotēkai pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 7.3. ir spēkā personas piekrišana attiecīgo personas datu apstrādei, ja nepastāv cits likumīgs datu apstrādes pamats.
- 8. Pēc glabāšanas laikposma beigām personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti, ja vien saskaņā ar normatīvajiem aktiem nepastāv pienākums tos glabāt. Personas datu dzēšana var tikt veikta tikai tad, ja lietotājs ir nokārtojis visas finansiālās saistības ar Bibliotēku.

Šajā gadījumā Bibliotēkai ir tiesisks pamats apstrādāt datus atbilstoši normatīvo aktu prasībām līdz brīdim, kamēr lietotājs nokārto savas finansiālās saistības ar Bibliotēku.

9. Lietotāja personas dati tiek dzēsti (izņemot gadījumus, kad normatīvie akti paredz ilgāku personas datu glabāšanu):
 - 9.1. pēc lietotāja rakstiska pieprasījuma, ja lietotājs ir izpildījis visas saistības ar Bibliotēku;
 - 9.2. ja lietotājs ir miris;
 - 9.3. ja ir pagājuši 5 (pieci) gadi pēc pēdējā Bibliotēkas apmeklējuma.

IV. Personas datu nodošana

10. Bibliotēka var nodot personas datus trešajām personām saskaņā ar normatīvajiem aktiem, vai līgumiem (piemēram, pakalpojumu sniedzējam, kas nodrošina BIS ALISE darbību), vai saņemot skaidru un nepārprotamu datu subjekta piekrišanu savu personas datu nodošanai.
11. Ja trešā persona pieprasa personas datus, šādam pieprasījumam jābūt likumīgam (piemēram, tiesībaizsardzības iestādes). Izpaužot personas datus trešajām personām, Bibliotēka ievēro, ka pieprasījumam iegūt personas datus ir jābūt noformētam rakstveida iesniegumā vai iesniegumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
12. Nododot personas datus, Bibliotēka nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras atbilstoši personas datu apstrādes un aizsardzības prasībām, kas noteiktas Vispārīgās datu aizsardzības regulā.
13. Bibliotēkas rīcībā esošie personas dati netiek nodoti trešajām valstīm.

V. Personas datu aizsardzība

14. Bibliotēkas lietotāju sniegtie personas dati tiek aizsargāti no neautorizētas izpaušanas, lietošanas, pārveidošanas vai dzēšanas, piemērojot atbilstošas drošības kontroles procedūras: rakstveida vienošanās ar Bibliotēkas darbiniekiem par datu neizpaušanu, darbinieku izglītošana personas datu aizsardzības jautājumos, kā arī tehniskās drošības prasības informācijas sistēmās.

VI. Fotografēšana un filmēšana pasākumos

15. Lai informētu sabiedrību par Bibliotēkas darbību un īstenotajām aktivitātēm, kā arī Bibliotēkas vēstures saglabāšanas nolūkā, Bibliotēkas organizētajos pasākumos var tikt veikta foto, video un audiovizuāla fiksācija.
16. Pirms datu apstrādes, personas katru reizi tiek informētas par plānoto foto, video un audiovizuālo fiksāciju veikšanu. Informācija par to, ka pasākuma laikā tiks fotografēts un/vai filmēts, ir izvietota pie ieejas pasākuma telpā vai uz Bibliotēkas informācijas stenda. Informējot par pasākumu, tā afišā tiek pievienota atsauce par fotografēšanu vai filmēšanu un to, kur attēli var tikt publiskoti. Piemēram:
Informējam, ka pasākuma laikā notiks fotografēšana un filmēšana, un iegūtie attēli var tikt ievietoti Bibliotēkas sociālajos tīklos.
Apmeklējot pasākumu, Jūs apliecināt, ka esat informēts, ka:
 - varat tikt fotografēts un filmēts;
 - fotogrāfijas ar Jūsu attēlu var tikt ievietotas Bibliotēkas sociālajos tīklos.*Ja apmeklējat mūsu rīkoto pasākumu, kurā paredzēta arī fotografēšana un filmēšana, un nevēlaties, lai Jūs fotografē un filmē, lūdzam mūs iepriekš par to informēt, lai mēs varam izvērtēt situāciju, ņemot vērā jūsu vēlmis.*

17. Bibliotēka uzņemtos foto attēlus, video un audiovizuālās fiksācijas var izvietot internetā, presē un citos masu informācijas līdzekļos, Bibliotēkas un Jūrmalas pilsētas pašvaldības vietnē un informatīvajos izdevumos, sociālo tīklu profilos.

VII. Datu subjekta tiesības

18. Datu subjektam ir tiesības vērsties pie personas datu apstrādes pārziņa, izmantojot šīs privātuma politikas 4. un 5. punktā norādīto kontaktinformāciju un lūgt sniegt informāciju par personas datu apstrādi, kā arī lūgt personas datu labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret personas datu apstrādi.
19. Datu subjekts var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - 19.1. rakstveida formā klātienē Bibliotēkas telpās vai Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā (Jomas ielā 1/5, Jūrmalā), uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - 19.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot dokumentu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot to uz pasts@jurmala.lv. Šajā gadījumā tiek prezumēts, ka datu subjekts ir sevi identificējis ar pieprasījuma iesniegšanu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Vienlaicīgi pārzinis saglabā sev tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildinformāciju, ja uzskata to par nepieciešamu.
20. Pārzinim ir tiesības šaubu gadījumā pieprasīt datu subjektam papildinformāciju, ja uzskata to par nepieciešamu, lai precīzi varētu identificēt datu subjektu un novērstu prettiesisku datu izpaušanu.
21. Saņemot datu subjekta pieprasījumu, Bibliotēka izvērtē, vai pieprasījumā ietvertais lūgums ir apmierināms un vai pastāv kādi normatīvajos aktos noteiktie izņēmumi, kad datu subjekta pieprasījums nav apmierināms.
22. Ja personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta sniegta piekrišana, datu subjektam ir tiesības atsaukt piekrišanu savu personas datu apstrādei, taču tas neietekmē to apstrādes darbību likumību, kas veiktas tad, kad piekrišana bija spēkā.
23. Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par nelikumīgu viņa personas datu apstrādi Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai vai Datu valsts inspekcijā.