



JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Jūrmalā

2024. gada

Nr. _____

(protokols Nr. , . punkts)

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursu organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, vērtēti, finansēti un īstenoti sociālās integrācijas projekti (turpmāk – Projekti).
2. Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti, personu ar funkcionēšanas traucējumiem un sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.
3. Projekta īstenošanas faktiskie ieguvēji no Projekta īstenošanas ir Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāji.
4. Projektu prioritātes kārtējam gadam apstiprina Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komiteja. Uzsaukumu publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv un pašvaldības informatīvajā izdevumā.
5. Projekti tiek apstiprināti šīm mērķim piešķirtā budžeta ietvaros.
6. Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējums Projekta īstenošanai nepārsniedz 90 procentus no kopējām Projekta izmaksām.
7. Līdzfinansējums netiek piešķirts un atbalsts netiek sniegts politisku, militāru vai reliģisku aktivitāšu rīkošanai vai līdzdalībai tajās.
8. Projektu īstenošanas un pasākumu rīkošanas ietvaros nav pieļaujams noteikt dalības maksu.
9. Projekta īstenošanas laiks ir ne garāks par 12 mēnešiem.

II. Projekta iesniedzējs

10. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas darbojas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, kura vienlaicīgi atbilst šādiem nosacījumiem:

- 10.1. nav nodokļu un citu valsts vai pašvaldību noteikto obligāto maksājumu parāda, kas pārsniedz 150 *euro*;
 - 10.2. ir izpildītas visas līgumsaistības ar Pašvaldību līdz Projekta pieteikuma (turpmāk – Pieteikums) iesniegšanas brīdim.
 - 10.3. nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process vai ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tas netiek apsūdzēts naudas atmazgāšanā un sankciju pārkāpšanas regulējuma neievērošanā, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktajiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru
11. Lai pārliecinātos par Iesniedzēja atbilstību, Pašvaldība informāciju iegūst no Pašvaldībai pieejamajām datu bāzēm. Ja informācija, kas iegūta datu bāzēs, ir nepilnīga vai neatbilst Pašvaldības rīcībā esošajai informācijai, Pašvaldība var pieprasīt Iesniedzējam iesniegt papildu informāciju.

III. Projektu konkursa izsludināšanas un iesniegšanas kārtība

12. Projektu pieteikumu konkursu (turpmāk – Konkurss) katru gadu izsludina Jūrmalas Labklājības pārvalde, pēc Projektu prioritāšu un budžeta Projektu īstenošanai kārtējam gadam apstiprināšanas.
13. Jūrmalas Labklājības pārvalde paziņojumu par Projektu izsludināšanu publicē Pašvaldības tīmekļvietnē www.jurmala.lv un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.
14. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Projekta pieteikumu kalendārā gada laikā, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursā.
15. Pieteikums, kas saņemts pēc Konkursā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
16. Projekta īstenošanas uzsākšana plānojama ne ātrāk kā divu mēnešu laikā pēc Projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.

VI. Pieteikuma noformējums un saturs

17. Projekta pieteikumu sagatavo atbilstoši Noteikumu 1.pielikumā pievienotajai veidlapai.
18. Pieteikums un tā pielikumi ir jānoformē datorrakstā valsts valodā uz A4 lapām. Papīra formāta Pieteikums un tā pielikumu lapām ir jābūt caurauklotām (caursūtām) un sanumurētām, norādot kopējo lapu skaitu. Elektroniskā formāta Pieteikuma un tā pielikumu lapām ir jābūt sanumurētām, sagatavotām .doc, .pdf vai .excel datņu formātā.
19. Pieteikumā jāietver:
 - 19.1. korekti aizpildīts Noteikumu 1. pielikums “Pieteikuma veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgā persona, ja Projekts tiek īstenots partnerībā;
 - 19.2. korekti aizpildīts Noteikumu 2. pielikums “Budžeta izmaksu veidlapa”, kuru ir parakstījusi Iesniedzēja paraksttiesīgā persona un Projekta partneru paraksttiesīgās personas, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, kas Projekta īstenošanā plāno piedalīties ar līdzfinansējumu;
 - 19.3. Dzīves un darba gājums (CV)”, kurā ir sniegta informācija par Projekta īstenošanai pieaicināto speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi attiecīgajā

jomā, kā paraugu izmantojot Noteikumu 3. pielikumu “Dzīves un darba gājums (CV)”;

19.4. aizpildīta informācija par *de minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtība” noteiktajam;

19.5. ja Projektu plānots realizēt Pašvaldības iestādē/ēs, papildus ir jāiesniedz korekti aizpildīts Noteikumu 4. pielikums “Apliecinājums”.

20. Pieteikumam var pievienot arī citus pielikumus pēc Iesniedzēja ieskatiem, ja tas var sniegt papildu informāciju par Iesniedzēja un pieaicināto Projekta partneru kompetenci vai Projekta ideju kopumā. Ja Projekta ietvaros tiek plānots organizēt publisku pasākumu, Pieteikumam var pievienot korekti aizpildītu “Iesniegumu par publiska pasākuma rīkošanu” (turpmāk – Iesniegums). Iesnieguma forma un informācija par tā aizpildīšanu ir pieejama Jūrmalas Labklājības pārvaldē.

IV. Projektos atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

21. Projekta atbalstāmās izmaksas ir:

21.1. Projekta administrēšanas, koordinēšanas un vadīšanas izmaksas, Pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 15 procentus no kopējā plānotā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoma, tai skaitā:

21.1.1. Projekta personāla, kas nodrošina Projekta administrēšanu, koordinēšanu un vadīšanu, atlīdzības izmaksas un nodokļu maksājumi;

21.1.2. darba vietas telpu īres, nomas un apsaimniekošanas izmaksas;

21.1.3. darba vietas aprīkojuma īres izmaksas;

21.1.4. interneta, pasta pakalpojumu un telekomunikāciju izmaksas;

21.1.5. transporta izmaksas;

21.1.6. biroja un kancelejas preču iegādes izmaksas;

21.1.7. atsevišķa norēķinu konta atvēršanas un uzturēšanas izmaksas.

21.2. Projekta aktivitāšu izmaksas, tai skaitā:

21.2.1. ēdināšanas izmaksas līdz pieciem *euro* dienā vienai personai;

21.2.2. transporta izmaksas;

21.2.3. nekustamā īpašuma noma, tai skaitā telpu nomas izmaksas;

21.2.4. iekārtu, inventāra un aparatūras īres un nomas izmaksas, tehniskās apkalpošanas izmaksas;

21.2.5. materiālu iegādes izmaksas;

21.2.6. piesaistīto speciālistu atalgojuma izmaksas un nodokļu maksājumi;

21.2.7. publicitātes izmaksas, Pašvaldības līdzfinansējuma daļai nepārsniedzot 10 procentus no kopējā plānotā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoma.

22. Pievienotās vērtības nodokļa izmaksas nav sedzamas no Pašvaldības līdzfinansējuma, ja Iesniedzējs tās var atgūt atbilstoši normatīvajiem aktiem nodokļu politikas jomā.

23. Projekta neatbalstāmās izmaksas ir:

23.1. prēmiju, materiālās stimulēšanas un naudas balvu izmaksas;

23.2. komandējumu izmaksas;

23.3. izmaksas citu projektu īstenošanai vai citu projektu ilgtspējas nodrošināšanai;

23.4. izmaksas kredītsaistību un parādu nomaksai;

- 23.5. inventāra un pamatlīdzekļu iegāde;
- 23.6. citas izmaksas, kas nav saistītas ar Noteikumu 2. punktā noteiktā mērķa īstenošanu.

V. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

24. Pieteikumu sākotnējo izvērtēšanu veic Jūrmalas Labklājības pārvaldes Projektu īstenošanas uzraudzības darba grupa (turpmāk – Darba grupa).

25. Darba grupas sastāvu veido:

25.1. Darba grupas vadītājs – Jūrmalas Labklājības pārvaldes vadītājs;

25.2. Darba grupas vadītāja vietnieks – Jūrmalas Labklājības pārvaldes vadītāja vietnieks;

25.3. Finansists – Jūrmalas Labklājības pārvaldes Finanšu nodaļas vadītājs;

25.4. Sociālās integrācijas pasākumu koordinātors - Jūrmalas Labklājības pārvaldes Sociālās integrācijas pasākumu koordinātors;

25.5. Darba grupai ir tiesības piesaistīt nozares speciālistus atbilstoši izvērtējamajiem Projektiem;

26. Darba grupa vērtē Projektu divās vērtēšanas kārtās atbilstoši administratīviem un specifiskajiem kritērijiem (Noteikumu 5.pielikums). Darba grupa, vērtējot specifiskos kritērijus, ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju. Projekta iesniedzējam pieprasītā informācija Darba grupai jāsniedz piecu darba dienu laikā.

27. Darba grupa noraida pieteikumus, kas neatbilst Projektu vērtēšanas administratīvajiem kritērijiem.

28. Pieteikuma izvērtēšana tiek pārtraukta, saņemot Iesniedzēja rakstisku iesniegumu par atteikšanos no Projekta īstenošanas. Lēmumu par izvērtēšanas pārtraukšanu pieņem Darba grupa.

29. Lēmumu par Pieteikumu apstiprināšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu, pamatojoties uz Darba grupas sniegto novērtējumu, pieņem Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izveidota Sociālās integrācijas projektu vērtēšanas komisija (turpmāk – Vērtēšanas komisija).

30. Vērtēšanas komisija ir tiesīga pieprasīt no Iesniedzējiem papildu informāciju vai dokumentus.

31. Vērtēšanas komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par pilna vai daļēja finansējuma piešķiršanu Projektam vai par atteikumu piešķirt finansējumu.

32. Pēc Projektu pieteikumu izvērtēšanas atbilstoši Noteikumiem, Vērtēšanas komisija nosaka Konkursā atbalstāmos Projektus un tiem piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apmēru.

33. Lēmumu par atbalstāmajiem Projektiem Vērtēšanas komisija pieņem ne vēlāk kā 30 kalendāro dienu laikā pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām. Gadījumā, kad Darba grupa un/vai Vērtēšanas komisija pieprasa papildus informāciju, lēmums par Projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu tiek pieņemts 30 kalendāro dienu laikā pēc pieprasītās informācijas saņemšanas.

34. Vērtēšanas komisija objektīvu iemeslu dēļ ir tiesīga pagarināt Pieteikumu izvērtēšanas un lēmumu pieņemšanas termiņu.

35. Darba grupa Iesniedzēju par Projekta pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē 15 darba dienu laikā pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas.

36. Informācija par Projekta pieteikumu apstiprināšanu un Pašvaldības līdzfinansētu Projektu īstenošanu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļvietnē 15 darba dienu laikā pēc

Vienošanās parakstīšanas un Pašvaldības informatīvajā izdevumā atbilstoši plānotajam izdošanas datumam un tematikai. Publikācijā tiek norādīts Iesniedzēja nosaukums, Projekta nosaukums, plānotais Projekta īstenošanas laiks un finansējuma apjoms, tai skaitā piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apjoms.

VI. Finansējuma piešķiršanas kārtība

37. Maksimālo viena Projekta kopējo atbalstāmo apjomu kārtējam gadam nosaka Jūrmalas domes Sociālo, veselības un integrācijas jautājumu komiteja.

38. Maksimālā Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte jeb līdzfinansējuma apjoms (turpmāk – Pašvaldības līdzfinansējums) vienam Projektam ir 90 procenti no Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma kopsummas.

39. Iesniedzējam Projekta ieviešanai ir jāparedz pašu finansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no kopējā Pieteikumā norādītā Projekta īstenošanai paredzētā finansējuma. Iesniedzējs Projekta īstenošanai var piesaistīt līdzfinansējumu no citiem avotiem, jeb Projekta partneru līdzfinansējumu;

40. Realizējot Sociālās integrācijas projektu, Iesniedzējs nav tiesīgs gūt ienākumus.

41. Iesniedzējam Projekta īstenošanai ir jānodrošina priekšfinansējums ne mazāk kā 10 procentu apmērā no Projekta īstenošanai paredzētā Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas.

42. Pašvaldības līdzfinansējumu Jūrmalas Labklājības pārvalde Projektu finansē šādā kārtībā:

42.1. avansa maksājums ir 40 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma kopsummas;

42.2. pēc Starpposma atskaites (Noteikumu 7.pielikums) saņemšanas un apstiprināšanas, Iesniedzējs saņem starpposma maksājumu 50 procentu apmērā no Pašvaldības līdzfinansējuma summas.

42.3. pēc Projekta noslēguma atskaites (Noteikumu 8.pielikums) saņemšanas un apstiprināšanas, Iesniedzējs saņem Projekta noslēguma maksājumu 10 procentu apmērā.

43. Projekta izmaksas ir attiecināmas ar brīdi, kad ir parakstīta vienošanās par Projekta īstenošanu (turpmāk – Vienošanās (Noteikumu 6.pielikums)).

44. Iesniedzējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldības līdzfinansējumu, ja:

44.1. tiek konstatēts, ka Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai maldinošu datu pamata;

44.2. Iesniedzējs nepilda Vienošanās noteikumus;

44.3. Iesniedzējs pārtrauc Projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās noteikto kārtību;

44.4. Iesniedzējs tiek pasludināts par maksātnespējīgu, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai.

44.5. Visas Projekta īstenošanas laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājuma izmaksas vai līgumsodu Iesniedzējs sedz no saviem līdzekļiem.

VII. Projekta īstenošana un uzraudzība

45. Pēc Vērtēšanas komisijas lēmuma pieņemšanas par līdzfinansējuma piešķiršanu, Jūrmalas Labklājības pārvalde ar Iesniedzēju slēdz Vienošanos (Noteikumu 6.pielikums), kurā tiek noteiktas līgumslēdzēju tiesības, pienākumi un atbildība, finansēšanas un atskaišu par piešķirto finansējumu izlietojumu iesniegšanas kārtība (t.sk. norēķinu kārtība

– avanss, starpposma maksājums, noslēguma maksājums) un termiņi, Projekta īstenošanas darbības pārraudzība un kontrole, līguma vienpusējas izbeigšanas iespēja no Pašvaldības puses, ja netiek pildīti līguma nosacījumi, gadījumi, kad veicama piešķirtā finansējuma atgriešana.

46. Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu atbilstoši Noteikumu un Vienošanās nosacījumiem.

47. Iesniedzējs nodrošina Projektā paredzēto līdzekļu samērīgu un ekonomiski pamatotu izlietojumu atbilstoši Projekta mērķim, saskaņā ar Vienošanos, kā arī nepieļauj Projektā plānoto aktivitāšu un rezultātu dubulto finansēšanu no dažādiem finanšu avotiem un Projektā paredzēto aktivitāšu īstenošanas nodošanu trešajām personām, kuras nav minētas projekta pieteikumā.

48. Iesniedzējs Projekta aktivitāšu īstenošanai nodrošina atsevišķu norēķinu kontu, caur kuru bezskaidras naudas norēķinu veidā tiek veikti visi ar Projekta īstenošanu saistītie finanšu darījumi, kas ietverti apstiprinātā Projekta tāmē un ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī, ka tiek veikta atsevišķa grāmatvedības uzskaitē.

49. Iesniedzējs nodrošina, ka iepirkumi Projekta aktivitāšu īstenošanai tiek veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 7. panta un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 3. nodaļas "Līguma slēgšanas ierobežojumi" nosacījumus.

50. Projekta īstenošanas laikā ir aizliegta politisko partiju reklāma, politiskās kampaņas un aģitācijas.

51. Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta atskaišu korektu sagatavošanu un iesniegšanu, atbilstoši Vienošanās noteiktajam.

52. Darba grupai ir tiesības veikt Projekta:

52.1. aktivitāšu norišu pārbaudi Projekta īstenošanas laikā;

52.2. finanšu līdzekļu izlietojuma pārbaudi Projekta īstenošanas laikā.

53. Darba grupai, konstatējot, ka Iesniedzējs ir pārkāpis Noteikumu vai Vienošanās noteikumus, ir pienākums par šo faktu informēt Vērtēšanas komisiju, kas var lemt par Projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma neizmaksāšanu, vai Projekta īstenošanas pārtraukšanu un Pašvaldības līdzfinansējuma atmaksāšanu.

54. Ar Projekta īstenošanu saistītie jautājumi tiek risināti Darba grupas ietvaros, un Darba grupa var lemt par grozījumiem Projekta budžetā un/vai aktivitātēs, ja šīs izmaiņas neietekmē Projekta mērķa īstenošanu.

55. Lēmumus, kuri ietekmē Projekta mērķa īstenošanu, pieņem Vērtēšanas komisija, kas tiek sasaukta, pamatojoties uz Darba grupas ierosinājumu. Šādas izmaiņas Projekta īstenošanas termiņos, kā arī citi būtiski grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai pēc pušu rakstiskas Vienošanās. Izmaiņas ir veicamas pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas uzsākšanas Vienošanās noteiktajā kārtībā.

56. Projekta īstenošanas laikā ir pieļaujams un attiecināms finansējuma izlietojuma pieaugums ne vairāk kā 10 procentu apmērā, nepalielinot piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Finansējuma izlietojuma samazinājumam ierobežojums netiek noteikts.

57. Projekts tiek uzskatīts par pabeigtu ar brīdi, kad Darba grupas vadītājs ir saskaņojis, Vērtēšanas komisija ir apstiprinājusi un Pašvaldības izpilddirektors ir parakstījis noslēguma atskaiti. Pamatojoties uz noslēguma atskaiti, tiek noteikts faktiskais

Projekta īstenošanas laiks, faktiskās Projekta ietvaros īstenotās aktivitātes un šo aktivitāšu izmaksas, kā arī faktiskā Pašvaldības līdzfinansējuma summa. Šī noslēguma atskaite ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa un papildu grozījumi Vienošanās par projekta īstenošanu netiek izdarīti.

58. Jūrmalas Labklājības pārvaldes Sociālās integrācijas speciālists sadarbībā ar Projekta iesniedzēju nodrošina Informācijas sagatavošanu par Projektu, publicēšanai Pašvaldības tīmekļvietnē un Pašvaldības informatīvajā izdevumā.

59. Iesniedzējs ir tiesīgs veikt papildus publicitāti masu saziņas līdzekļos, iepriekš to saskaņojot ar Darba grupu.

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

Paskaidrojuma raksts
Jūrmalas domes 2024. gada _____ novembra saistošajiem noteikumiem Nr. _____
“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursa
organizēšanas kārtība”

Paskaidrojuma raksta sadaļa	Norādāmā informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas traucējumiem un Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p><u>Pašvaldību likuma 51. panta</u> ceturtā daļa nosaka, ka Pašvaldība tās darbībā atbalsta pilsoniskās sabiedrības organizācijas (biedrības un nodibinājumus).</p> <p>Saistošie noteikumi izstrādāti, lai radītu iespēju realizēt sociālās integrācijas projektus – sekmēt sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p>Šo Projektu konkursu Pašvaldība plāno un paredz tai finansējumu ikgadējā Pašvaldības budžetā tādā apmērā, lai netraucētu Pašvaldības kompetencē esošo autonomo funkciju un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.</p> <p>Saistošie noteikumi nepieciešami, lai reglamentētu līdzfinansējuma piešķiršanas kārtību projektu īstenošanai.</p>
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	<p>2.1. saistošajos noteikumos paredzētais līdzfinansējums tiek piešķirts kārtējā kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros no pašvaldības budžeta programmas 04.900.016.JPD.0429 (aktivitāte "Atbalsts iedzīvotāju, nevalstisko organizāciju un komersantu iniciatīvām") līdzekļiem vai atbilstoši citiem pašvaldības budžeta programmās iepriekšminēto jautājumu risināšanai paredzētiem līdzekļiem. Atbalsts tiek sniegts atbilstoši Pašvaldības rīcībā esošajiem resursiem, kas paredzēti attiecīgajam mērķim;</p> <p>2.3. Turpmākajos gados Projektu ieviešanai paredzēto finansējumu nodrošinās atbilstoši Pašvaldības budžeta iespējām un iesniedzēju aktivitātei Projektu iesniegšanā.</p>
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma	<p>3.1. sociālā ietekme – saistošie noteikumi nodrošina iespēju saņemt finansiālu atbalstu konkursu veidā biedrībām, nodibinājumiem noteiktu sociālo mērķa grupas sasniegšanai, labvēlīgi ietekmēs sabiedrības integrācijas jautājumu risināšanu, sniegs atbalstu dažādām mērķa grupām un ir paredzama tieša pozitīva ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā, tai skaitā arī ietekmi uz</p>

<p>ietekme uz konkurenci</p>	<p>konkrētām sabiedrības grupām;</p> <p>3.2.Sociālās integrācijas Projektu mērķis ir veicināt personu ar invaliditāti un personu ar funkcionēšanas traucējumiem un Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupu integrāciju sabiedrībā, sekmējot integrācijas pasākumu daudzveidību un pieejamību Jūrmalas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.</p> <p>3.3. Nav tieša ietekme uz uzņēmējdarbības vidi, jo Projektos nav paredzēts gūt ienākumus Pašvaldības teritorijā – saistošie noteikumi nodrošina iespēju saņemt finansiālu atbalstu konkursu veidā biedrībām, nodibinājumiem, uzņēmumi nav noteikumu mērķgrupa.</p> <p>3.4. Saistošie noteikumi neierobežo brīvu un godīgu konkurenci.</p>
<p>4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un izmaksām</p>	<p>4.1. Jūrmalas domei lemjot par ikgadējo budžetu ir jāparedz finansējumu konkursa norisei, atbilstoši saistošajiem noteikumiem.</p> <p>4.2. Katru gadu Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izveidota Sociālās, veselības un integrācijas jautājumu komisijai jāapstiprina konkursa prioritātes un visas ar konkursu saistītās veidlapas, termiņi) utt. Projektu pieteikumu sagatavošanas konsultēšanu, projektu konkursu pieteikumu apkopošanu un virzīšanu izskatīšanai vērtēšanas komisijai organizē, kā arī projektu kontroli organizē Jūrmalas valstspilsētas administrācija.</p> <p>4.3. Līdzfinansējumu Projekta konkursa kārtībā Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums, organizācija, vai juridiska persona var saņemt, veicot darbības saistībā ar projektu pieteikšanu un ieviešanu, atbilstoši saistošajiem noteikumiem, kā arī atbalsta gadījumā jāslēdz vienošanās par projekta ieviešanu;</p> <p>4.4. Saistošie noteikumi paredz projekta ieviešanu un tā aktivitāšu un finanšu izlietojuma pārskata iesniegšanu tā kalendārā gada laikā, kurā Pretendentam tika piešķirts finansējums Integrācijas projekta ieviešanai;</p> <p>4.5. Papildus ir nepieciešams pieņemt Jūrmalas valstspilsētas administrācijas rīkojums par Vērtēšanas komisijas sastāvu un Vērtēšanas komisijas nolikumu, vienlaicīgi papildinot Pašvaldības saistošos noteikumus ar veiktajām izmaiņām.</p>
<p>5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošo noteikumu realizēšanai nav nepieciešami papildu cilvēkresursi, nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide.</p>
<p>6. Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildē iesaistīta Jūrmalas Labklājības pārvalde, pašvaldības izpilddirektors un pēc nepieciešamības, objektīva priekšstata gūšanai Projektu pieteikumu izvērtēšanā, tiek pieaicināti Pašvaldības iestāžu eksperti.</p>

<p>7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumu īstenošanai paredzētās izmaksas ir samērīgas pret ieguvumiem no iecerētā mērķa sasniegšanas, proti, Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāju interesēm, t.i., kas labvēlīgi ietekmēs sabiedrības sociālās integrācijas jautājumu risināšanu, sniegs atbalstu dažādām sociāli mazaizsargātajām mērķa grupām un ir paredzama tieša pozitīva ietekme uz cilvēku dzīvesveidu, kultūru, labsajūtu, sabiedrību kopumā.</p>
<p>8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>Sabiedrības viedokļa noskaidrošanai tiks veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2024. gada _____ līdz 2024. gada _____ tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jurmala.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai.</p>

Priekšsēdētāja

R. Sproģe

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursa”**PIETEIKUMA VEIDLAPA****Aizpilda Jūrmalas valstspilsētas pašvaldība**

Projekta numurs	20 -
Projekta saņemšanas datums	

Aizpilda projekta iesniedzējs

Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta nosaukums.</i>
Prioritātes nosaukums	<i>Tiek norādīts prioritātes nosaukums</i>

Vispārējā informācija***Projekta iesniedzējs***

Projekta iesniedzēja nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja nosaukums.</i>
Juridiskais statuss	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja juridiskais statuss</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Pilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Kurā pilsētas administratīvās teritorijas daļā/apkaimē tiek plānots īstenot Projektu (piemēram, Ķemeri).</i>
Projekta īstenošanas vieta – adrese	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas</i>
Īss Projekta iesniedzēja apraksts	<i>Apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta iesniedzēju –statūtos noteiktais mērķis, galvenie darbības virzieni un īstenotās aktivitātes, iepriekšējā pieredze dažādu projektu īstenošanā. Ja Projektu tiek plānots īstenot partnerībā, tiek sniegta informācija par katru no Projekta partneriem.</i>

Projekta koordinators (Projekta iesniedzēja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts tās personas vārds un uzvārds, kura būs atbildīga par Projekta aktivitāšu koordinēšanu un spēs operatīvi sniegt atbildes uz jautājumiem.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts koordinatora (Projekta kontaktpersonas) tālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta koordinatora (Projekta kontaktpersonas) e-pasta adrese, kas Projekta īstenošanas laikā tiks izmantota elektroniskās korespondences saņemšanai.</i>

Informācija par Projektu

Situācijas apraksts, kas pamato Projekta īstenošanas nepieciešamību	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas nepieciešamību. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Projekta mērķis un sasniedzamais rezultāts	<i>Konspektīvi, apraksta formā tiek sniegta informācija par Projekta īstenošanas mērķi un sasniedzamo (sagaidāmo) rezultātu. Papildus tiek norādīts sabiedrības ieguvums Projekta īstenošanas laikā un pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. (Līdz 2000 zīmēm.)</i>
Detalizēts darbības plāns	<p><i>Secīgi tiek sniegta informācija par Projekta ietvaros plānotajām aktivitātēm (veicamajiem pasākumiem) un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamajām darbībām, kā arī par Projekta partneriem un viņu veicamajām aktivitātēm.</i></p> <p><i>Piemēram:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Materiālu iegāde – tiek apzināti Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu ražotāji un izplatītāji, tiek izvēlēts ekonomiski izdevīgākais variants, tiek veikts pasūtījums;</i> <i>2) Laukuma sagatavošana – Projekta iesniedzējs, piesaistot brīvprātīgos un izmantojot savu inventāru, veiks konstrukciju uzstādīšanu paredzētā laukuma norobežošanu un attīrīšanu.</i> <p><i>Papildus apraksta formā tiek sniegts Projekta oriģinālās idejas izklāsts.</i></p>
Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums, atbilstoši Projekta BUDŽETA VEIDLAPĀ norādītajam	<p><i>Tiek norādīts Projekta īstenošanai nepieciešamais, plānotais finansējums, tai skaitā pašu finansējums (ne mazāk kā 10% no Projekta budžeta kopsummas), pašvaldības līdzfinansējums (ne vairāk kā 90% no Projekta budžeta kopsummas) un cits finansējums, ja Projektu tiek īstenots partnerībā.</i></p> <p><i>Piemēram:</i></p> <p><i>Projekta budžeta kopsumma 1600,00 EUR, tai skaitā:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1) Pašu finansējums 600,00 EUR (37,50%);</i> <i>2) Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības līdzfinansējums 1000,00 EUR (62,50%);</i> <i>3) Cits finansējums</i>

Projekta laika plāns

Īstenošanas termiņi	no 20__ .gada	<i>(norādīt konkrētu datumu)</i>	līdz 20__ .gada	<i>(norādīt konkrētu datumu)</i>
---------------------	---------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

Laika grafiks

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes īstenošanas laika posms (no – līdz) vai konkrēti datumi un laiki <i>(norāde par izdevumu iekļaušanu Starpposma atskaitē vai Atskaitē)</i>
--------	-----------------------	--

1.	<i>Piemēram: Sadraudzības pasākums</i>	<i>Piemēram: no 2016.gada 1.novembra līdz 2016.gada 30.novembrim (aktivitātes īstenošanai paredzētie izdevumi tiks iekļauti Starpposma atskaitē)</i>
2.	<i>Piemēram: Ekskursija</i>	<i>Piemēram: no 2016.gada 1.decembra līdz 2016.gada 12.decembrim (aktivitātes īstenošanai paredzētie izdevumi tiks iekļauti Atskaitē)</i>
3.	...	

Apliecinu, ka Projekta “_____”:

(Projekta nosaukums)

- 1) īstenošana nav saistīta ar politisko partiju aktivitātēm un Projekta īstenošanas laikā netiks izvietota politisko partiju reklāma un/vai simbolika;
- 2) īstenošanai netiek piesaistīts finansējums no citiem, Pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;
- 4) _____ un saistītajām organizācijām (kurā (Iesniedzēja nosaukums, Partneru nosaukums) dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir Iesniedzēja vai Projekta partnera dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nav nenokārtotu saistību ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldību.
- 5) _____ nav Valsts ieņēmumu dienesta (Iesniedzēja nosaukums)

administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*).

Apliecinu, ka esmu iepazinies/-usies, izprotu un piekrītu konkursa nosacījumiem.

Organizācijas vadītāja (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Pielikumi:

- 1.pielikums – “*BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA*” uz *_lapu skaits_ (_lapu skaits vārdiem_)* lapām.
- 2.pielikums - “*Pielikuma nosaukums*” uz *_lapu skaits_ (_lapu skaits vārdiem_)* lapām.

Informējam, ka personas dati tiks apstrādāti Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības noteiktā mērķa īstenošanai: Pašvaldības līdzfinansēto projektu un konkursu administrēšana.

Datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas valstspilsētas administrācija, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas valstspilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, 67093816, 67093843.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, 67093849.

Vairāk informācijas www.jurmala.lv

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”
BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**

Iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums

N.p.k.	Izmaksu veids	Aprēķins			Summa, EUR	Piezīmes
		daudzums	mērvienība	cena (EUR)	daudzums x cena	
1.	<i>Pirmās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums (piemēram: "Hokeja laukuma izveide")</i>					
1.1.	<i>Piemēram: Sniega lāpstas laukuma attīrīšanai</i>	4	<i>gab.</i>	15,00	60,00	<i>Jānorāda, no kādiem ieņēmumu avotiem izmaksu pozīcija tiks finansēta. Piemēram: Izdevumu pozīcija tiks finansēta no pašu finansējuma 37,50% apmērā, no pašvaldības līdzfinansējuma 62,50% apmērā.</i>
1.2.	<i>Piemēram: Dēļi (0.1m x 0.15m x 6m) laukuma karkasa izveidošanai (35m x 65m)</i>	38	<i>gab.</i>	12,00	456,00	
1.3.	...				0,00	
2.	<i>Otrās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums</i>					
2.1.	...				0	
2.2.	...				0	
3.	<i>Trešās projektā plānotās aktivitātes nosaukums</i>					
3.1.	...				0	
3.2.	...				0	
IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %					516,00	100%
Pašu finansējums, EUR un %					103,20	20%
Pašvaldības līdzfinansējums, EUR un %					412,80	80%
Cits finansējums*, EUR un %				

*Būtiski, ja Projekts tiek īstenots partnerībā, Projekta PIETEIKUMA VEIDLAPU un BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPU apstiprina visu iesaistīto Projekta partneru paraksttiesīgās personas, izņemot mantiskā nodrošinājuma sniedzēju!

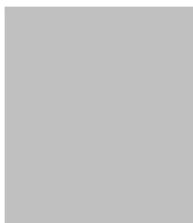
! Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte nedrīkst pārsniegt 90% no budžeta kopsummas.

Iesniedzēja un Partnera (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

DZĪVES UN DARBA GĀJUMS (CV)*

PERSONAS DATI *Vārds Uzvārds*



Ielas nosaukums, mājas numurs, pilsēta, pasta indekss, valsts

Tālruņa numurs *Mobilā tālruņa numurs*

E-pasta adresi/-es

Personīgās interneta vietnes adrese

Tūlītējās ziņojumapmaiņas (IM) sistēma, ziņojumapmaiņas konts/-i

Dzimums _____ | Dzimšanas datums _____ | Pilsonība

AMATS
NODARBOŠANĀS *Tiek norādīts Projekta īstenošanas laikā plānotais, ieņemamais amats.*

DARBA PIEREDZE

*Profesijas vai ieņemamā amata nosaukums
(laika periodā no - līdz);*

*Darba vietas nosaukums un atrašanās vieta
(pilnu adresi un interneta vietnes adresi, ja nepieciešams)*

- Galvenos darba pienākumus*
- Darbības veids vai joma*

IZGLĪTĪBA

- Izglītības iestādes nosaukums un atrašanās vieta (valsts, ja nepieciešams)*
- Iegūtā kvalifikācija*

PIELIKUMI

CV pievienotie dokumenti:

- izglītības dokumentu un kursu beigšanas sertifikātu kopijas;*
- publikācijas vai zinātniskie darbi.*

**Paraugš. Iesniedzējs šo pielikumu var sagatavot pēc saviem ieskatiem.*

2024. gada _____ 4. pielikums Jūrmalas domes
noteikumiem Nr. _____
(protokols Nr. _____)

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

APLIECINĀJUMS

20__ . gada ____ . _____

Pamatojoties uz _____ ierosinājumu
(organizācijas nosaukums)

es, _____ apliecinu, ka
(pilnvarotās personas vārds, uzvārds)

(iestādes nosaukums)

sadarbosies ar

(organizācijas nosaukums)

projekta “ _____ ”
(Projekta nosaukums)

ietvaros:

(sadarbības veids, piem.: telpu nodrošināšana/ izīrēšana, dalība aktivitātēs/ pasākumos/ u.c.)

(vārds, uzvārds, tālrunis)

(datums, paraksts)

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības
Sociālās integrācijas projektu konkurss”**

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

Administratīvie kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Vērtēšanas sistēma	Piezīmes
1.1.	Faktiskie ieguvēji no Projekta realizācijas	Jā/ Nē	Vērtē, vai faktiskie ieguvēji no Projekta realizācijas ir Jūrmalas valstspilsētas iedzīvotāji
1.2.	Projekta Iesniedzējs	Jā/ Nē	Vērtē, vai Iesniedzējs ir Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona
1.3.	Iesniedzēju parādsaistības	Jā/ Nē	Vērtē, vai Iesniedzējiem nepastāv Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi un valsts sociālo apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR.
1.4.	Nenokārtotas saistības pret Pašvaldību	Jā/ Nē	Vērtē, vai Iesniedzējiem, Projekta partnerim vai ar tiem saistītajām organizācijām (kurā dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis ir Iesniedzēja vai Projekta partnera dibinātājs, dalībnieks vai valdes loceklis) nepastāv nenokārtotas saistības pret Pašvaldību.
1.5.	Projekta atbilstība	Jā/ Nē	Vērtē, vai Projekts atbilst mērķim un prioritātēm.
1.6.	Projekta pieteikuma iesniegšanas laiks	Jā/ Nē	Vērtē, vai Projekts pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā
1.7.	Pieprasītā Jūrmalas valstspilsētas Pašvaldības līdzfinansējuma intensitāte	Jā/ Nē	Vērtē, vai pieprasītais Pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz 90 % no Projekta budžeta kopsummas.

Specifiskie kritēriji				
Nr.	Kritērijs	Rādītāji	Punktu skaits	Piezīmes
1.	Projekta īstenošanas aktualitāte	Projekts īstenošana aktuāla	2	Vērtē, Projekta īstenošanas aktualitāti
Projekta īstenošana daļēji aktuāla		1		
Projekta īstenošana nav aktuāla		0		
2.	Projekta īstenošanas nepieciešamība.	Projekta īstenošana stiprinās mērķa grupas integrāciju	2	Vērtē, vai Projekta īstenošanas gadījumā, Projekta rezultāti stiprinās mērķa grupas

		Projekta īstenošana daļēji stiprinās mērķa grupas integrāciju	1	integrāciju, faktiskie ieguvēji būs iedzīvotāji.
		Projekta īstenošana neietekmēs mērķa grupas integrāciju	0	
3.	Projekta izmaksu pamatotība	Projekta izmaksas ir pamatotas un iesniegti cenu pamatojumi, veikta tirgus izpēte	2	Vērtē, cik pamatotas ir plānotās izmaksas, vai netiek paredzēts veikt darbības vai iegādāties materiālus, kas neatbilst Projekta konkursa mērķim utt. Projekta Iesniedzējam jābūt pievienotam cenu pamatojumam. Būtiski – Darba grupa var sniegt priekšlikumu Vērtēšanas komisijai lēmuma pieņemšanai par atsevišķu nepamatotu izmaksu izslēgšanu vai izmaksu pozīciju samazināšanu.
		Projekta izmaksas ir daļēji pamatotas un ir iesniegti daļēji cenu pamatojumi vai skaidrojumi, veikta nepilnīga tirgus izpēte	1	
		Projekta izmaksas nav pamatotas un nav iesniegti cenu pamatojumi, nav veikta tirgus izpēte	0	
4.	Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupa, kas gūs labumu no Projekta īstenošanas	Mērķa grupa apmērs virs 50 personām	2	Vērtē, cik liela Sociāli mazaizsargāto iedzīvotāju mērķa grupa gūs labumu no iesniegtā Projekta īstenošanas.
		Mērķa grupa apmērs līdz 50 personām	1	
		Projekts nav paredzēts noteiktajai mērķa grupai	0	
5.	Projekta popularizēšanai ir paredzēta publicitāte	publicitāte paredzēta	1	Vērtē, vai Projektam paredzēta publicitāte (logo izmantošana, afišu izgatavošana un izvietošana, preses relīze, reklāma medijos vai sociālajos tīklos).
		publicitāte nav paredzēta	0	
6	Projekta pieteikuma un pielikumu noformējums	Atbilst pilnībā	2	Vērtē, vai Projekts atbilst Saistošo noteikumu prasībām, kā arī vai pieteikuma un pielikumu veidlapas ir pilnībā aizpildītas.
		Precizējams	1	
		Neatbilst	0	
7.	“Budžeta izmaksu veidlapā” iekļautās izmaksu pozīcijas	Atbilst pilnībā	2	Vērtē, vai Projekta “Budžeta izmaksu veidlapā” izmaksu pozīcijas atbilst Saistošo noteikumu prasībām
		Precizējams	1	
		Neatbilst	0	
8.	Par de minimis	Iesniegts, atbilst projekta nosacījumiem	1	Vērtē, vai Iesniedzējs ir izpildījis un iesniedzis informāciju par de minimis.
		Iesniegts, neatbilst projekta nosacījumiem	0	
		Nav iesniegts	0	
9.	Projekta Iesniedzēja pieredze	ir pieredze darbā ar projektā noteikto mērķa grupu vairāk kā trīs gadi	2	Vērtē, cik liela pieredze ir Iesniedzējam un koordinatoram,

		ir pieredze darbā ar projektā noteikto mērķa grupu mazāk kā trīs gadi	1	vai ir pamats ticēt, ka sadarbība būs laba.
		pieredzes Iesniedzējam nav	0	

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

VIENOŠANĀS PAR PROJEKTA ĪSTENOŠANU Nr. _____

Jūrmalā,

Līguma datums ir pēdējā pievienotā
elektroniskā paraksta un laika zīmoga datums.

Jūrmalas Labklājības pārvalde, reģistrācijas Nr.90000594245 (turpmāk – Pašvaldība), tās vadītājas Laimas Grobiņas personā, kura rīkojas saskaņā ar Jūrmalas domes 2022. gada 24.novembra nolikumu Nr. 79 „Jūrmalas Labklājības pārvaldes nolikums”, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk – Projekta īstenotājs), tās - _____ personā, kurš (-a) rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses (abi kopā – Puses, katrs atsevišķi – Puse) pamatojoties uz Jūrmalas domes 2024. gada _____ saistošajiem noteikumiem Nr. _____ “Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkursa organizēšanas kārtība”, un saskaņā ar Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības Vērtēšanas komisijas 20 __. gada __. _____ lēmumu Nr. __ “_____”, noslēdz šādu vienošanos (turpmāk – Vienošanās):

1. Vienošanās priekšmets

Pašvaldība piešķir Projekta īstenotājam līdzfinansējumu __ euro (____ euro un __ centi) projektu konkursa “**Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss**” (turpmāk – Konkurss) ietvaros apstiprinātā projekta “_____” Nr. __ (turpmāk – Projekts) īstenošanai. Projekta īstenotājs, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar apstiprināto Projekta pieteikuma veidlapu (turpmāk – Pieteikums) un tā pielikumiem, kas ir Vienošanās 1. pielikums un neatņemama tās sastāvdaļa.

2. Projekta līdzfinansējums un tā piešķiršanas kārtība

- 2.1. Kopējās Projekta izmaksas ir __ euro (____ euro un __ centi), tajā skaitā:
 - 2.1.1. Pašvaldības līdzfinansējums nepārsniedz __ euro (____ euro un __ centi) apmērā;
 - 2.1.2. Projekta īstenotāja līdzfinansējums __ euro (____ euro un __ centi) apmērā;
 - 2.1.3. _____ līdzfinansējums __ euro (____ euro un __ centi) apmērā.
- 2.2. Pašvaldība samaksā Projekta īstenotājam Pašvaldības līdzfinansējumu uz Projekta īstenotāja norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:
 - 2.2.1. 40 % (četrdesmit procentus) no Pašvaldības līdzfinansējuma summas - 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās abpusējas parakstīšanas un Projekta īstenotāja rēķina saņemšanas;
 - 2.2.2. 50 % (piecdesmit procentus) no Pašvaldības līdzfinansējuma summas – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 3.1.12. punktā minēto dokumentu un Projekta īstenotāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu starpposma atskaiti (2.pielikums; turpmāk – Starpposma atskaite); ja Starpposma atskaite netiek iesniegta, šajā apakšpunktā minētais maksājums tiek samaksāts kopā ar Vienošanās 2.2.3. punktā minēto maksājumu;

- 2.2.3. līdz 10 % (desmit procentiem) no Pašvaldības līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Vienošanās 3.1.13. punktā minēto dokumentu un Projekta īstenotāja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu atskaiti (3.pielikums; turpmāk – Atskaite).
- 2.3. Projekta īstenotājam ir jānodrošina priekšfinansējums vismaz 10 % (desmit procentu) apmērā no Vienošanās 2.1.1. punktā noteiktās Pašvaldības līdzfinansējuma summas.
- 2.4. Pašvaldībai, pamatojoties uz Vērtēšanas komisijas pieņemtu lēmumu, ir tiesības ieturēt vai pieprasīt Projekta īstenotājam atmaksāt izmaksātās Pašvaldības līdzfinansējuma summas daļu kā Projekta neattiecināmās izmaksas, ja:
 - 2.4.1. Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 2.4.2. Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Vienošanās noteikumus;
 - 2.4.3. Projekta īstenotāja līdzfinansētajām izmaksu pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
 - 2.4.4. Pašvaldība, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatē krāpniecības pazīmes;
 - 2.4.5. Pašvaldība konstatē, ka Projekta īstenotāja Starpposma atskaitē un Atskaitē sniegtais saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojums nav attiecināms Projekta aktivitātēm vai mērķim;
 - 2.4.6. Projekta īstenotāja iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Darba grupa par Vienošanās 2.4. punktā konstatētajiem faktiem sagatavo un nosūta Projekta īstenotājam aktu par faktu konstatēšanu ar pieprasījumu 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt rakstiskus paskaidrojumus un novērst pārkāpumu.
- 2.6. Vērtēšanas komisija lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Darba grupas sagatavotu aktu par konstatētajiem faktiem un Projekta īstenotāja sniegtajiem paskaidrojumiem. Ja Projekta īstenotājs paskaidrojumu Pašvaldībai neiesniedz Vienošanās 2.5. punktā noteiktajā termiņā, Vērtēšanas komisija lēmumu par neattiecināmo izmaksu apmēru pieņem, pamatojoties uz Darba grupas sastādītu aktu par konstatētajiem faktiem. Par Vērtēšanas komisijas pieņemto lēmumu Darba grupa rakstiski informē Projekta īstenotāju.
- 2.7. Visi Vienošanās ietvaros veiktie Pašvaldības līdzfinansējuma maksājumi, izņemot Vienošanās 2.2.3. punktā noteikto, tiek uzskaitīti kā avansa maksājumi un ir uzskatāmi par attaisnoti izlietotiem tikai pēc Atskaites abpusējas parakstīšanas.
- 2.8. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā izmaiņas Pieteikumā, Budžeta izmaksu veidlapā vai Budžeta izmaksu un ieņēmumu veidlapā (turpmāk - Budžeta veidlapa), izņemot Vienošanās 2.9. punktā noteikto, var veikt tikai pirms konkrēto aktivitāšu īstenošanas uzsākšanas, par to rakstiski informējot Pašvaldību, iesniedzot precizētu attiecīgo dokumentu. Šādas izmaiņas 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža izvērtē Darba grupa, nepieciešamības gadījumā apstiprina Vērtēšanas komisija un paraksta Vienošanās noteiktā Pašvaldības paraksttiesīgā persona. Par izmaiņu apstiprināšanu Darba grupa rakstiski informē Projekta īstenotāju.
- 2.9. Izmaiņas, kas skar finansējuma izlietojuma samazinājumu Budžeta veidlapā bez iepriekšēja saskaņojuma ar Pašvaldību ir pieļaujamas bez ierobežojuma, savukārt izmaiņas, kas skar finansējuma izlietojuma pieaugumu ir pieļaujamas 10 % (desmit procentu) robežās katrā no izmaksu pozīcijām, nepārsniedzot Vienošanās 2.1.1. punktā noteikto Pašvaldības līdzfinansējuma summu. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot Starpposma atskaiti vai Atskaiti.
- 2.10. Ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir mazākas kā sākotnēji tika plānots, tad Pašvaldības līdzfinansējuma summa tiek samazināta atbilstoši apstiprinātajā Budžeta veidlapā norādītajai proporcijai. Savukārt, ja faktiskās Projekta aktivitāšu īstenošanas izmaksas ir lielākas kā sākotnēji tika plānots, tad Pašvaldības līdzfinansējuma summa saglabājas nemainīga, mainās Budžeta veidlapā norādītā Pašvaldības līdzfinansējuma proporcija.

- 2.11. Projekta aktivitāšu īstenošanas laikā konstatēto sadārdzinājumu, neattiecināmās izmaksas vai līgumsodu Projekta īstenošanas finansē no saviem līdzekļiem.
- 2.12. Ja projekts netiek īstenots, Projekta īstenošanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no fakta konstatēšanas, informē Pašvaldību un atmaksā Pašvaldībai piešķirto Pašvaldības līdzfinansējumu tādā apmērā, kādu ir saņēmis saskaņā ar Vienošanu.

3. Pušu saistības

3.1. Projekta īstenošanas:

- 3.1.1. Projekta īstenošanai un Vienošanās nosacījumu izpildei nozīmē Projekta koordinators:

Vārds, uzvārds	
Personas kods	
Organizācijas adrese	juridiskā
Organizācijas adrese	faktiskā

- 3.1.2. ir tiesīgs mainīt Projekta koordinators tikai pēc Pašvaldības rakstiskas piekrišanas saņemšanas;
- 3.1.3. nekavējoties informē Pašvaldību, ja:
- 3.1.3.1. Projekta koordinators nespēj (slimības, ilgstošas prombūtnes u.c. iemeslu dēļ), nevar (dzīvesvietas maiņas u.c. iemeslu dēļ) vai nevēlas pildīt Projekta koordinators pienākumus;
- 3.1.3.2. notiek Projekta īstenošanas reorganizācija vai likvidācija, mainās tā statuss, rekvizīti, nosaukums, adrese vai kontaktinformācija;
- 3.1.3.3. rodas objektīvi apstākļi, kā rezultātā Projekta īstenošana var tikt būtiski traucēta vai pārtraukta.
- 3.1.4. īsteno Projektu saskaņā ar Vienošanās 1. pielikumu un nodrošina Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu vismaz 5 (piecus) gadus pēc Projekta īstenošanas beigām, norādot uz tiem Projekta īstenošanas rekvizītus, Projekta numuru un Pašvaldības Vienošanās piešķirto numuru;
- 3.1.5. ir atbildīgs par piešķirtā Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu vienīgi Projektā paredzētajiem darbiem un aktivitātēm, Vienošanās 5.2. punktā paredzētajā termiņā, ja pastāv objektīvi iemesli, kādēļ līdzfinansējuma izlietojuma maksājumu nav iespējams veikt Vienošanās 5.2. punktā paredzētajā termiņā;
- 3.1.6. ir atbildīgs par Publisko iepirkumu likuma 7. panta un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" 3. nodaļas "Līguma slēgšanas ierobežojumi" nosacījumu izpildi;
- 3.1.7. ir atbildīgs par kvalificēta personāla piesaisti un visu Projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo saskaņojumu veikšanu ar atbildīgajām institūcijām;
- 3.1.8. nodrošina visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu, tai skaitā nodrošina Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150.00 *euro* (viens simts piecdesmit *euro* 00 centi), neesamību Vienošanās noslēgšanas brīdī un visā Vienošanās darbības laikā;
- 3.1.9. īstenojot Projekta aktivitātes, kas ietver publisku pasākumu organizēšanu, nodrošina Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteikto prasību ievērošanu, tai skaitā nodrošina atbilstošu atļauju saņemšanu;
- 3.1.10. Projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru tiek pārskaitīti ar Projekta īstenošanu saistītie līdzekļi, un ar Projekta īstenošanu saistītos

- finanšu darījumus veikt tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.11. ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumu, tai skaitā par zaudējumu kompensēšanu, kas radušies Projekta īstenošanas laikā veikto darbību rezultātā vai Projekta īstenošanā vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ;
 - 3.1.12. nodrošina Starpposma atskaites iesniegšanu Pašvaldībai atbilstoši Vienošanās 2. pielikumam ne vēlāk kā līdz 20__ . gada __ . ____ . Starpposma atskaiti jāpievieno visu Projekta aktivitāšu un darbību īstenošanas pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas, Projektam nodrošinātā norēķinu konta bankas izdrukā, Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Pašvaldībai tos izmantot savām vajadzībām;
 - 3.1.13. nodrošina Atskaites iesniegšanu Pašvaldībai, kas noformēta atbilstoši Vienošanās 3. pielikumam ne vēlāk kā līdz 20__ . gada __ . ____ . Atskaiti jāpievieno visu Projekta aktivitāšu un darbību īstenošanas pamatojošo dokumentu apliecinātas kopijas, Projektam nodrošinātā norēķinu konta bankas apstiprinātas izdrukā par visu Projekta īstenošanas laiku, Projekta aktivitātēs iesaistīto dalībnieku reģistrācijas un uzskaites lapas, norādot personu datus un piekrišanu šo datu apstrādei, kā arī fotoattēlus, video un audio failus, kas sagatavoti ievērojot fizisko personu aizsardzības principus, nododot tiesības Pašvaldībai tos izmantot savām vajadzībām;
 - 3.1.14. pēc pieprasījuma nodrošina ar Projekta aktivitāšu īstenošanu saistīto dokumentu un rakstisku paskaidrojumu iesniegšanu Pašvaldībai 10 (desmit) darba dienu laikā;
 - 3.1.15. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību neveic izmaiņas Projekta aktivitātēs, tai skaitā aktivitāšu īstenošanas termiņos un/vai budžetā, izņemot Vienošanās 2.9. punktā noteikto gadījumu;
 - 3.1.16. nav tiesīgs Pašvaldības līdzfinansējumu noguldīt depozītā;
 - 3.1.17. nodrošina Vienošanās izpildes rezultātā iegādāto un radīto materiālo vērtību saglabāšanu vismaz 2 (divus) gadus pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas.
- 3.2. Pašvaldība:
- 3.2.1. apņemas veikt Vienošanās paredzētos maksājumus, ja ir izpildītas Vienošanās minētās Projekta īstenošanā saistības;
 - 3.2.2. ir tiesīga veikt Projekta īstenošanā darbību un aktivitāšu norises un dokumentu pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā, pieprasot informāciju vai ierodoties Projekta īstenošanas vietā;
 - 3.2.3. ir tiesīga uzaicināt Projekta īstenošanā pārstāvi 3 (trīs) darba dienu laikā ierasties Pašvaldībā, lai novērtētu Projekta norisi un Pašvaldības līdzfinansējuma izlietojuma pamatotību;
 - 3.2.4. nav atbildīga par sūdzībām, kas izriet no Vienošanās un kas ir saistītas ar Projekta īstenošanā vai viņa iesaistītās trešās personas radītiem zaudējumiem vai kaitējumu Projekta īstenošanas gaitā. Pašvaldība nepieņem nekādus kompensāciju, zaudējumu, atlīdzības vai citu maksājumu pieprasījumus, kas balstīti uz šādām sūdzībām;
 - 3.2.5. nodrošina, ka Projekta īstenošanas vietā tiek izvietota vizuālā informācija, kā arī sagatavo un izplata informāciju sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem par Projekta mērķi, norisi, sabiedrības līdzdalības iespējām un ieguvumiem, ietverot atsauci uz Pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu un Jūrmalas valstspilsētas logotipu, atbilstoši Jūrmalas domes saistošo noteikumu Nr. 26 Jūrmalā 2024. gada 30. maijā (prot. Nr. 8, 52. p.) Par Jūrmalas valstspilsētas simboliku Pirms publikācijas izvietojamas to saskaņo ar Vienošanās 7.4. apakšpunktā norādīto Pašvaldības kontaktpersonu, kā arī sagatavi nosūta uz prese@jurmala.lv un marketings@jurmala.lv.

4. Pušu atbildība un strīdu risināšana

- 4.1. Par Vienošanās saistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Vienošanās noteikumiem.
- 4.2. Ja Projekta īstenotājs nepienācīgi pilda Vienošanās saistības Pašvaldībai ir tiesības aprēķināt līgumsodu 0.5% (nulle komats piecu procenti) apmērā no Vienošanās 2.1.1.punktā noteiktās summas par katru pārkāpuma dienu, skaitot no Pašvaldības paziņojuma par pārkāpuma konstatēšanas nosūtīšanas Projekta īstenotājam. Puses vienojas, ka Pašvaldība saskaņā ar Vienošanos pienākošos līgumsodus, izmaksas un zaudējumus Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji aprēķināt un atskaitīt no jebkura maksājuma, kas, pamatojoties uz šo Vienošanos, pienākas Projekta īstenotājam, pirms tā izmaksas Projekta īstenotājam. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.3. Puses apņemas bez iepriekšējas saskaņošanas ar otru Pusi neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Vienošanos un ko tās saņēmušas Vienošanās izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.4. Visus ar Vienošanos saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Vienošanās darbības termiņš

- 5.1. Vienošanās stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai Pušu savstarpējo saistību izpildei.
- 5.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____ .

6. Vienošanās grozīšanas un izbeigšanas kārtība

- 6.1. Vienošanos var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Vienošanos un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Neviena no Pusēm neatbild par Vienošanās noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Vienošanās paredzēto darbību.
- 6.3. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Vienošanās noteikto termiņu pagarināšanu vai Vienošanās izbeigšanu.
- 6.4. Projekta īstenotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes:
 - 6.4.1. ja Pašvaldība nepamatoti nav samaksājusi Vienošanās 2.2.1. punktā noteikto Domes līdzfinansējuma daļu;
 - 6.4.2. jebkurā laikā, iesniedzot Pašvaldībai 5 (piecas) darba dienas iepriekš rakstveida paziņojumu. Šajā gadījumā Projekta īstenotājam ir jāatmaksā visa saņemtā Pašvaldības līdzfinansējuma summa, atbilstoši Vienošanās 2.12. punktā noteiktajam.
- 6.5. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanos pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
 - 6.5.1. Pašvaldības budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Projekta īstenotāju;
 - 6.5.2. ja Projekta īstenotājam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
 - 6.5.3. tiek konstatēts, ka Pašvaldības līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
 - 6.5.4. Projekta īstenotājs nepilda Vienošanās noteikumus un pēc Pašvaldības rakstiska

- brīdinājuma saņemšanas turpina tos nepildīt ilgāk par piecām darba dienām;
- 6.5.5. Projekta īstenotājs pārtrauc Projekta īstenošanu, neievērojot Vienošanās 2.12. punktā noteikto kārtību.
- 6.6. Ja Pašvaldība izbeidz Vienošanos 6.5.3. – 6.5.5. punktā noteiktajos gadījumos, Projekta īstenotājs atmaksā visu saņemto Pašvaldības līdzfinansējuma summu, atlīdzina Pašvaldībai visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Vienošanās 2.1.1. punktā minētās Pašvaldības līdzfinansējuma summas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

7. Citi noteikumi

- 7.1. Ja kāds no Vienošanās noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Vienošanās noteikumus.
- 7.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Vienošanās paliek spēkā un tās noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 7.3. Projekta īstenotāja kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 7.4. Pašvaldības kontaktpersona Vienošanās nosacījumu izpildei ir _____ (tel.: _____ e-pasts: _____).
- 7.5. Projekta īstenotājam, saņemot norādījumus no Vienošanās noteiktās Pašvaldības kontaktpersonas un/vai Pašvaldības pilnvarotās personas, ir tiesības uzskatīt, ka tās rīkojas Pašvaldības vārdā pilnvaras ietvaros, tomēr tas neatbrīvo Projekta īstenotāju no atbildības, ja norādījumi ir pretrunā ar Vienošanos vai normatīvajiem aktiem. Projekta īstenotāja pienākums ir nekavējoties rakstiski informēt Pašvaldību par šādiem norādījumiem.
- 7.6. Pašvaldības kontaktpersonas un/vai Pašvaldības pilnvarotās personas veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība, neatbrīvo Projekta īstenotāju no atbildības, kas izriet no Vienošanās, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 7.7. Pašvaldības kontaktpersona un/vai Pašvaldības pilnvarotā persona jebkurā laikā var sniegt Projekta īstenotājam norādījumus, kas var būt nepieciešami Vienošanās izpildei un/vai neatbilstību novēršanai saskaņā ar Vienošanos.
- 7.8. Vienošanās parakstīta 2 (divos) eksemplāros, uz __ (____) lapām, tajā skaitā pielikumi uz __ (____) lapām, ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
- 7.9. Vienošanās pielikumi:
- 7.9.1. 1. pielikums – Projekta pieteikums uz __ (____) lapām ar pievienotu *Budžeta izmaksu veidlapu* uz __ (____) lapām;
- 7.9.2. 2. pielikums – Starpposma atskaites veidlapa ar pielikumu uz __ (____) lapām;
- 7.9.3. 3. pielikums – Atskaites veidlapa ar pielikumu uz __ (____) lapām;

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība:

Jūrmalas Labklājības pārvalde

Nod. maks. reģ. Nr.90000594245

Talsu šoseja 31 k-25, Jūrmala, LV-2016

Konta Nr. LV72PARX0002484572023

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods: PARXLV22

Reģ.Nr. _____

Adrese _____

Akciju sabiedrība " _____ "

Konta Nr. _____

Kods: _____

tāl. 67767316,
e-pasts: labklajibas.parvalde@jurmala.lv

(paraksts*)
Laima Grobiņa

Tāl. _____
e-pasts: _____

(paraksts*)

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

20__ . gada _____ Vienošanās par projekta īstenošanu Nr. _____

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

STARPPOSMA ATSKAITES VEIDLAPA

Datorrakstā aizpildītu Projekta Starpposma atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas cauraujot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.12. punktā noteiktajam datumam.

Projekta numurs / Projekta numurs / Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.</i>
Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta numurs atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.</i>
Pārskata periods	<i>Tiek norādīts pārskata periods, par kuru ir sagatavota Starpposma atskaite atbilstoši Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam</i>

Vispārējā informācija

Projekta īstenošanas nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta īstenošanas (organizācijas) nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Pilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa/apkaime, kurā tiek īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>
Projekta īstenošanas vieta - adrese	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>

Projekta koordinators (Projekta īstenošanas kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.</i>

Projekta īstenošana

Pārskata periodā īstenotās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
--	--

Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

Ja Starpposma atskaites periodā Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Būtiskas piezīmes

Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.

**Projekta koordinatora
vārds, uzvārds**

Paraksts

**Organizācijas vadītāja vārds
(paraksttiesīgās personas)
vārds, uzvārds**

Paraksts

Zīmogs

Pielikumi:

- 1. pielikums - “Starpposma atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa” uz lapu skaitu (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums - “Pielikuma nosaukums” uz lapu skaitu (lapu skaits vārdiem) lapām.

APSTIPRINA:

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

_____ paraksts, datums

SASKAŅO:

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)

_____ paraksts, datums

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”
STARPPOSMA ATSKAITES BUDŽETA IZMAKSU IZPILDES VEIDLAPA**

Iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums

Projekta konta numurs:

N.p.k.	Izmaksu veids	Aprēķins			Summa, EUR		Piezīmes
		daudzums	mērvienība	cena (EUR)	daudzums x cena		
1.	Pirmās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums (piemēram: "Hokeja laukuma izveide")						
1.1.	Piemēram: Sniega lāpstas laukuma attīrīšanai	4	gab.	15,00	60,00		Jānorāda, no kādiem ieņēmumu avotiem izmaksu pozīcija tiks finansēta. Piemēram: Izdevumu pozīcija tiks finansēta no pašu finansējuma 37,50% apmērā, no pašvaldības līdzfinansējuma 62,50% apmērā.
1.2.	Piemēram: Dēļi (0,1m x 0,15m x 6m) laukuma karkasa izveidošanai (35m x 65m)	38	gab.	12,00	456,00		
1.3.	...				0,00		
2.	Otrās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums						
2.1.	...				0		
2.2.	...				0		
3.	Trešās projektā plānotās aktivitātes nosaukums						
3.1.	...				0		
3.2.	...				0		
IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %					516,00	100%	
Pašu finansējums, EUR un %					103,20	20%	
Pašvaldības līdzfinansējums, EUR un %					412,80	80%	
Cits finansējums*, EUR un %					

Projekta koordinators vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Iesniedzēja un Partnera (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

APSTIPRINA: Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

_____ paraksts, datums

SASKAŅO: Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.

_____ paraksts, datums

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

ATSKAITES VEIDLAPA

Datorrakstā aizpildītu Projekta Atskaiti un tā pielikumus, papīra lapas caurauklojot un sanumurējot, jāiesniedz Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Apmeklētāju apkalpošanas centrā Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, līdz Vienošanās par projekta īstenošanu 3.1.13. punktā noteiktajam datumam.

Projekta numurs / Vienošanās par projekta īstenošanu numurs (datums)	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā norādītajam un Vienošanās par projekta īstenošanu numurs un datums.</i>
---	---

Projekta nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta numurs, atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapā un Vienošanās par projekta īstenošanu norādītajam.</i>
---------------------------	--

Vispārējā informācija

Projekta īstenotāja nosaukums	<i>Tiek norādīts Projekta īstenotāja (organizācijas) nosaukums.</i>
Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs	<i>Tiek norādīts Projekta iesniedzēja reģistrācijas numurs.</i>
Pilsētas administratīvās teritorijas daļa	<i>Tiek norādīta pilsētas administratīvās teritorijas daļa / apkaime, kurā ir īstenots Projekts. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai).</i>
Projekta īstenošanas vieta - adrese	<i>Tiek norādīta Projekta īstenošanas vietas adrese. (Atbilstoši Projekta Pieteikuma veidlapai)</i>

Projekta koordinators (Projekta īstenotāja kontaktpersona)

Vārds, uzvārds	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas vārds un uzvārds.</i>
Tālrunis	<i>Tiek norādīts par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas kontakttālrunis.</i>
E-pasta adrese	<i>Tiek norādīta par atskaites sagatavošanu atbildīgās personas e-pasta adrese.</i>

Izmaiņas budžetā (budžeta izpildes veidlapa)

Ja Projekta faktiskās izmaksas atšķiras no plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.

Projekta īstenošana

Projekta ietvaros veiktās aktivitātes	<i>Lūdzu, norādiet, kādas bija Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes, un sniedziet to novērtējumu. Vai faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, vai visas sākotnēji plānotās aktivitātes bija lietderīgas?</i>
---------------------------------------	---

Izmaiņas sākotnēji apstiprinātajā plānā

<i>Ja Projekta ietvaros faktiski veiktās aktivitātes atšķiras no sākotnēji plānotajām, lūdzu, sniedziet skaidrojumu par izmaiņu iemesliem.</i>
--

Projekta rezultāti

Projekta faktiskie rezultāti	<i>Kādi ir Projekta "taustāmie" rezultāti – kas ir radīts/uzlabots/sakārtots Projekta īstenošanas rezultātā? Vai ar Projekta īstenošanu izdevās sasniegt izvirzītos – Projekta pieteikumā definētos mērķus, un atrisināt esošo problēmu?</i>
Sabiedrības ieguvums pēc Projekta īstenošanas	<i>Lūdzu, norādiet, kā Projekta īstenošana ir ietekmējusi administratīvās teritorijas/apkaimes iedzīvotāju ikdienu! Kas ir mainījies pēc Projekta īstenošanas?</i>
Projekta īstenošanas laikā gūtie secinājumi	<i>Lūdzu īsi aprakstiet Projekta īstenošanas laikā gūtos secinājumus.</i>
Priekšlikumi konkursa darbības uzlabošanai	<i>Lūdzu, pēc saviem ieskatiem, sniedziet priekšlikumus Projekta organizatoram turpmāku Projektu konkursu organizēšanai.</i>

Būtiskas piezīmes

<i>Aizpilda pēc vajadzības, norādot informāciju, kas nav iekļauta iepriekšējās sadaļās.</i>

Projekta koordinators vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

Organizācijas vadītāja vārds (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Zīmogs

Pielikumi:

- 1. pielikums - "Atskaites budžeta izmaksu izpildes veidlapa uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.
- 2. pielikums – "Pielikuma nosaukums" uz lapu skaits (lapu skaits vārdiem) lapām.

APSTIPRINA:

Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

_____ *paraksts, datums*

SASKAŅO:

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (*Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds*)

paraksts, datums

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.

**“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”
ATSKAITES BUDŽETA IZMAKSU IZPILDES VEIDLAPA**

Iesniedzēja nosaukums un projekta nosaukums

Projekta konta numurs:

N.p.k.	Izmaksu veids	Aprēķins			Summa, EUR	Piezīmes
		daudzums	mērvienība	cena (EUR)	daudzums x cena	
1.	<i>Pirmās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums (piemēram: "Hokeja laukuma izveide")</i>					
1.1.	<i>Piemēram: Sniega lāpstas laukuma attīrīšanai</i>	4	gab.	15,00	60,00	<i>Jānorāda, no kādiem ieņēmumu avotiem izmaksu pozīcija tiks finansēta. Piemēram: Izdevumu pozīcija tiks finansēta no pašu finansējuma 37,50% apmērā, no pašvaldības līdzfinansējuma 62,50% apmērā.</i>
1.2.	<i>Piemēram: Dēļi (0,1m x 0,15m x 6m) laukuma karkasa izveidošanai (35m x 65m)</i>	38	gab.	12,00	456,00	
1.3.	...				0,00	
2.	<i>Otrās Projektā plānotās aktivitātes nosaukums</i>					
2.1.	...				0	
2.2.	...				0	
3.	<i>Trešās projektā plānotās aktivitātes nosaukums</i>					
3.1.	...				0	
3.2.	...				0	
<i>IZMAKSAS KOPĀ, EUR un %</i>					516,00	100%
<i>Pašu finansējums, EUR un %</i>					103,20	20%
<i>Pašvaldības līdzfinansējums, EUR un %</i>					412,80	80%
<i>Cits finansējums*, EUR un %</i>				

Projekta koordinators vārds, uzvārds	Paraksts
---	-----------------

Iesniedzēja un Partnera (paraksttiesīgās personas) vārds, uzvārds	Paraksts
--	-----------------

APSTIPRINA: Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības izpilddirektors (vārds uzvārds)

_____ paraksts, datums

SASKAŅO: Jūrmalas valstspilsētas administrācijas (Darba grupas vadītājs, amats, vārds uzvārds)

! Dokumenti tiek glabāti par projekta īstenošanas uzraudzību atbildīgajā struktūrvienībā.

_____ paraksts, datums

“Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības sociālās integrācijas projektu konkurss”

VĒRTĒJUMA TABULA

Darba grupas loceklis: _____
(vārds, uzvārds)

Datums: _____

N.p.k.	Projekta nosaukums	Atbilstība specifiskajiem kritērijiem									Kopējais punktu skaits
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.											
2.											
3.											
...											

Piezīme: Vērtēti netiek Projektu pieteikumi, kuri neatbilst Administratīvajiem kritērijiem

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu personīgi ieinteresēts/-a kāda Projekta iesniedzēja darbā, un nedz es, nedz mani ģimenes locekļi negūst materiālu labumu Projekta pieteikuma atbalsta rezultātā.

Paraksts un paraksta atšifrējums: _____