

JŪRMALAS DOME

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV - 2015, tālrunis: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv, www.jurmala.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Jūrmalā

Nr. _____
(protokols Nr. ., punkts)

Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pabalstu bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
44. panta otro daļu

1. Saistošie noteikumi nosaka pabalsta bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam (turpmāk – pabalsts) apmēru, tā piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Pabalsta mērķis ir segt izdevumus par kancelejas preču un citu izglītības apguvei un bērna attīstībai nepieciešamo piederumu iegādi, interešu izglītības nodarbību apmaksai, kā arī citu mācību procesa atbalstam nepieciešamo izdevumu apmaksai.
3. Tiesības saņemt pabalstu ir bērnam vai izglītojamajam, kura pamata dzīvesvieta vismaz 12 mēnešus pirms pabalsta pieprasīšanas nepārtraukti ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, ja:
 - 3.1. bērns ir vecumā no pusotra līdz pieciem gadiem (turpmāk – bērns);
 - 2.2. izglītojamais ir vecumā no pieciem līdz 25 gadu vecuma sasniegšanai, un iesnieguma iesniegšanas brīdī iegūst izglītību Latvijas Republikā akreditētā un Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētā izglītības iestādē (turpmāk – apgūst izglītību), kurš īsteno vienu no minētajām programmām:
 - 2.2.1. obligāto pirmsskolas vai pamatizglītības programmu;
 - 2.2.2. vidējās vai vidējās profesionālās izglītības programmu;
 - 2.2.3. augstākās izglītības pilna laika studiju programmu:
 - 2.2.3.1. īsā cikla programmu (koledža);
 - 2.2.3.2. pirmā cikla akadēmiskā vai profesionālā (bakalaura) studiju programmu.
4. Pabalsta apmērs ir 100 *euro* katram bērnam par katru kalendāra gadu vai izglītojamajam par katru kalendāra gadu, kurā izglītojamais apgūst izglītību.
5. Lai saņemtu pabalstu, bērna vai izglītojamā likumiskais pārstāvis vai izglītojamais, kurš sasniedzis pilngadību (turpmāk – pabalsta pieprasītājs), nosūta ar drošu elektronisku parakstu parakstītu iesniegumu Jūrmalas valstspilsētas administrācijai (turpmāk – Centrālā administrācija) uz Centrālās administrācijas oficiālo elektronisko adresi (e-adresi) vai oficiālo e-pasta adresi: pasts@jurmala.lv vai kādā no Jūrmalas valstspilsētas administrācijas apkalpošanas centriem pašrocīgi parakstītu iesniegumu pabalsta saņemšanai.
6. Pabalstu ir tiesības pieprasīt vienu reizi kalendārajā gadā no 1. janvāra līdz 31. decembrim.
7. Centrālās administrācijas Kanceleja un Jūrmalas Labklājības pārvalde (turpmāk – Labklājības pārvalde) apstrādā datus pabalsta saņēmēja atbilstību mērķa grupai, izmantojot

valsts datu reģistros pieejamās ziņas, kā arī iegūstot nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību institūcijām:

- 7.1. Centrālās administrācijas Kanceleja apstrādā datus par izglītojamā izglītības pakāpi, periodu un izglītības iestādi un sniedz apstiprinājumu par pabalsta pieprasītāja atbilstību 2.2. apakšpunktā noteiktajiem nosacījumiem;
- 7.2. Labklājības pārvalde (turpmāk – Labklājības pārvalde) apstrādā datus par bērna un izglītojamā deklarēto dzīvesvietu un periodu un pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu piešķirt pabalstu.
8. Labklājības pārvalde pabalstu izmaksā viena mēneša laikā no lēmuma pieņemšanas vienam no bērna vai izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamajam, kurš sasniedzis pilngadību, pabalsta pieprasītāja iesniegumā norādītajā kredītiestādes norēķinu kontā.
9. Labklājības pārvalde pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Pabalstu, ja:
 - 9.1. Bērna vai izglītojamā pamata dzīvesvieta nav deklarēta Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā nepārtraukti vismaz 12 mēnešus pirms pabalsta pieprasīšanas;
 - 9.2. izglītojamais iesnieguma pabalsta saņemšanai iesniegšanas brīdī neiegūst vai ir pārtraucis apgūt izglītību Latvijas Republikā akreditētā un Valsts izglītības informācijas sistēmā reģistrētajā izglītības iestādē;
 - 9.3. pabalsts tiek pieprasīts vairāk kā vienu reizi kalendārajā gadā;
 - 9.4. zudis tiesisks pamats pabalsta izmaksai.
10. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr. 15 “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pabalstu bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam”.

Priekšsēdētāja

(paraksts*)

R. Sproģe

*DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Jūrmalas domes saistošajiem noteikumiem Nr. “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pabalstu bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam”

Paskaidrojumu raksta sadaļas	Informācija
1. Mērķis un nepieciešamības pamatojums	Saistošo noteikumu “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības pabalstu bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam” (turpmāk – saistošie noteikumi) izstrādes mērķis ir sniegt atbalstu ģimenēm, kurās ir bērni un izglītojamie, kuri apgūst obligāto izglītību pirmsskolas vai pamatizglītības programmā, vidējo izglītību, profesionālo vai augstāko izglītību un kuriem vismaz 12 mēnešus pamata dzīvesvieta ir deklarēta Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā. Jūrmalas dome, īstenojot brīvprātīgo iniciatīvu izpildi pieņem saistošos noteikumus, nosakot pabalstu bērniem un izglītojamajiem mācību procesa nodrošināšanai 100 <i>euro</i> kalendārajā gadā. Saskaņā ar Oficiālās statistikas portāla datubāzē norādīto informāciju patēriņa izdevumi izglītībai māsaimniecībai ar diviem bērniem 2019. gadā (pēdējie aktuālie dati) bija 8,79 <i>euro</i> , jeb 105,48 <i>euro</i> gadā. Ar saistošajiem noteikumiem tiek optimizēts pabalsta bērniem un izglītojamajiem mācību procesa atbalstam (turpmāk - pabalsts) piešķiršanas process Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā.
2. Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu	2.1. 2025.gadā pabalsta izmaksai budžetā tiek plānoti 752 600 EUR; 2.2. saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
3. Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci	3.1. sociālā ietekme – pozitīva, tiks nodrošināts finansiāls atbalsts Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības bērniem un izglītojamajiem mācību procesam; 3.2. ietekme uz vidi – nav attiecināms; 3.3. ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav attiecināms; 3.4. ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā – nav attiecināms; 3.5. ietekme uz konkurenci – nav attiecināms.
4. Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām	4.1. Saistošo noteikumu piemērošanā privātpersona vēršas Jūrmalas valstspilsētas administrācijā; 4.2. Saistoši noteikumi neietekmēs līdzšinējo kārtību, kā arī nav paredzētas papildu administratīvo procedūru izmaksas.
5. Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem	5.1. Pašvaldību funkcijas, kuru izpildei tiek izstrādāti šie saistošie noteikumi: 5.1.1. gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību; 5.1.2. īstenot bērnu vai izglītojamo likumisko pārstāvju tiesību un interešu aizsardzību;

	<p>5.1.3. nodrošināt iedzīvotājiem atbalstu sociālo problēmu risināšanā.</p> <p>5.2. Saistošo noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldībā jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
6. Informācija par izpildes nodrošināšanu	Saistošo noteikumu izpildē ir iesaistītas Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Kanceleja un Jūrmalas Labklājības pārvalde. Nav paredzēta jaunu institūciju izveide, esošo likvidācija vai reorganizācija.
7. Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana	Saistošie noteikumi ir piemēroti iecerētā mērķa sasniegšanas nodrošināšanai un paredz tikai to, kas ir vajadzīgs minētā mērķa sasniegšanai.
8. Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām	Sabiedrības viedokļa noskaidrošana tiks veikta atbilstoši Pašvaldību likuma 46. panta trešajā daļā noteiktajam – saistošo noteikumu projekts un paskaidrojuma raksts no 2025. gada līdz tiks publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.jurmala.lv sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, nodrošinot ikvienam interesentam iesniegt savus priekšlikumus vai iebildumus.

Priekšsēdētāja

(paraksts*)

R. Sprōģe

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.