



## JŪRMALAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA

### **Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļas komunikācijas un informācijas izplatīšanas vadlīnijas**

Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Komunikācijas pārvaldes Sabiedrisko attiecību nodaļas komunikācijas un informācijas izplatīšanas vadlīnijas nosaka principus, kas jāņem vērā Sabiedrisko attiecību nodaļas darbā. Nodaļas darbu reglamentē [Komunikācijas pārvaldes nolikums](#), Sabiedrisko attiecību nodaļas darbinieku amata apraksti, [Jūrmalas pašvaldības nolikums](#), domes lēmumi, rīkojumi, izpilddirektora izdotie rīkojumi, [Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas vadlīnijas "Pašvaldības informatīvais izdevums"](#), [Valsts kancelejas vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē](#), kā arī [Pašvaldību likums](#).

#### **1. Pašvaldības publiskās informācijas sniegšanas pamatprincipi**

- 1.1. Informācijai jābūt skaidrai, precīzai un viegli saprotamai. Tai jābūt balstītai uz faktiem, bez subjektīvas ievirzes. Informācija nedrīkst būt komerciāla, tai jābūt politiski neitrālai.
- 1.2. Informācija jāizplata pēc iespējas īsākā laikā, lai sabiedrība būtu informēta par svarīgiem notikumiem un lēmumiem, tādējādi novēršot neskaidrību un ļaujot sabiedrībai savlaicīgi reaģēt uz izmaiņām vai jauniem notikumiem.
- 1.3. Informācija jāpielāgo konkrētā komunikācijas kanāla specifikai un tā mērķauditorijai (Pielikums Nr.1), jo dažādas mērķauditorijas informāciju var uztvert atšķirīgi.

#### **2. Pašvaldības publiskās informācijas izplatīšanas kanāli**

- 2.1. Jūrmalas pašvaldības drukātais informatīvais izdevums "Jūrmalas Avīze".
  - 2.1.1. Izdevums tiek izdots vienu līdz divas reizes mēnesī latviešu valodā, ar vidējo tirāžu 33 000 eksemplāru. Izdevuma iznākšanas laiks tiek noteikts atbilstoši domes sēžu grafikam, lai, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, publicētu informāciju par domes pieņemtajiem lēmumiem izdevumā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc to apstiprināšanas un spēkā stāšanās.
  - 2.1.2. Izdevuma apjoms ir līdz 20 lappusēm, atkarībā no pašvaldības aktualitātēm.
  - 2.1.3. Izdevums tiek izplatīts bez maksas Jūrmalas pilsētas administratīvajā teritorijā, ievietojot to visās fizisko un juridisko personu pasta kastītēs un izvietojot Jūrmalas pašvaldības iestādēs.
  - 2.1.4. Informatīvais izdevums "Jūrmalas Avīze" elektroniskā formā tiek ievietots tīmekļvietnē [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).
- 2.2. Jūrmalas pašvaldības tīmekļa vietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv).
- 2.3. Jūrmalas pašvaldības sociālo tīklu profili:
  - 2.3.1. Facebook: [facebook.com/Jurmala](https://facebook.com/Jurmala),
  - 2.3.2. Instagram: [instagram.com/jurmala.lv](https://instagram.com/jurmala.lv),
  - 2.3.3. Twitter: [twitter.com/jurmala.lv](https://twitter.com/jurmala.lv),
  - 2.3.4. LinkedIn: [linkedin.com/Jurmala](https://linkedin.com/Jurmala),

2.3.5. TikTok: [tiktok.com/jurmalalv](https://www.tiktok.com/jurmalalv),

2.3.6. YouTube: [youtube.com/jurmalalv](https://www.youtube.com/jurmalalv).

### **3. Publiskās informācijas izplatīšanas kanālu funkcijas**

3.1. Informēt Jūrmalas pilsētas iedzīvotājus par domes pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, paziņojumiem un sniegt citu iedzīvotājiem aktuālu pašvaldības informāciju.

3.2. Realizēt atklātas pašvaldības modeļi, sniedzot informāciju par pašvaldības budžeta izlietojumu un prioritātēm finansējuma sadalē, kā arī domes un pašvaldības iestāžu īstenotajiem projektiem.

3.3. Stiprināt saikni starp iedzīvotājiem un pašvaldību, regulāri informējot sabiedrību par pilsētas domes, pašvaldības iestāžu, administrācijas struktūrvienību un pašvaldības kapitālsabiedrību darbu un aktualitātēm.

3.4. Veicināt iedzīvotāju līdzdalību sabiedrībai svarīgu lēmumu pieņemšanā, publicējot informāciju par domes sēdēm, sanāksmēm, publiskajām apspriešanām, pašvaldības izsludinātajiem konkursiem un aptaujām.

3.5. Veidot dialogu starp pašvaldību un vietējo sabiedrību, sniedzot atbildes uz iedzīvotāju jautājumiem.

3.6. Veicināt sabiedrības informētību par pašvaldības pakalpojumiem iedzīvotājiem un to izmantošanu, kā arī par kultūras, izglītības, sporta, sociālām un ekonomiskām aktivitātēm pilsētā, mudinot iedzīvotājus iesaistīties un izmantot sniegtās iespējas.

### **4. Prioritātes informācijas publicēšanai**

4.1. Domes pieņemtie lēmumi, to skaidrojums.

4.2. Pašvaldības budžeta izstrādāšana un līdzekļu izlietojums.

4.3. Pašvaldības pakalpojumi Jūrmalas iedzīvotājiem, pašvaldības nodokļi un nodevas, sabiedriskais transports un komunālie pakalpojumi.

4.4. Jūrmalas plānošanas dokumentu izstrāde un to ieviešana (Jūrmalas pilsētas attīstības programma, teritorijas plānojums u.tml.).

4.5. Pašvaldības nodrošinātie pabalsti, sociālā palīdzība iedzīvotājiem un veselības aprūpe.

4.6. Valsts un Eiropas Savienības struktūrfondu programmās iekļauto projektu īstenošana.

4.7. Sabiedrības līdzdalības iespējas pašvaldības iedzīvotājiem būtisku lēmumu pieņemšanā, publiskajās apspriešanās un pašvaldības līdzfinansēto projektu īstenošanā.

4.8. Pašvaldības īpašumu apsaimniekošana un uzturēšana.

4.9. Pašvaldības aktivitātes uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai Jūrmalā.

4.10. Informācija par pašvaldības rīkotiem un līdzfinansētiem pasākumiem un iedzīvotājiem nodrošinātās aktivitātes izglītības, kultūras, sporta un veselības veicināšanas jomā.

4.11. Jūrmalas nevalstisko organizāciju aktivitātes un īstenotie projekti iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanai, ja tie notiek sadarbībā ar pašvaldību.

Pašvaldības komunikācijas kanālos var tikt publicēta valsts pārvaldes iestāžu informācija, kas skar vai būtu jāzina pēc iespējas lielākam personu lokam (informācija par vispārējiem sabiedrības veselības un drošības jautājumiem u.tml.).

### **5. Pašvaldības publiskajos informācijas kanālos nepublicē**

5.1. Privātu un komerciālu reklāmu, kas nepamatoti rada nevienlīdzīgus konkurences apstākļus, kā arī trešo pušu (komercuzņēmumu, valsts un pašvaldības iestāžu, privātpersonu) sludinājumus un paziņojumus, ja vien tie neskar plašu sabiedrības daļu un nav saistīti ar sabiedrībai nozīmīgu funkciju vai veselības un drošības jautājumu nodrošināšanu.

5.2. Pašvaldības informatīvos kanālus nedrīkst izmantot politiķu (domes deputātu) personīgās vai pārstāvētā politiskā spēka publicitātes īstenošanai, kā arī tie nedrīkst kalpot kā platforma uzbrukumam politiskajam pretiniekam. Saturam jābūt politiski neitrālam.

5.3. Līdzjūtības un individuālus apsveikumus, izņemot gadījumus, ja tas skar personas, kas ir plašam sabiedrības lokam atpazīstamas un kam ir īpaši nopelni pašvaldības labā (piemēram, bijušie pašvaldības domes vadītāji, ilggadēji deputāti, Jūrmalas augstākā apbalvojuma “Goda zīme” vai valsts augstāko apbalvojumu saņēmēji u.tml.), saskaņojot ar pašvaldības izpilddirektoru un/ vai Priekšsēdētāja biroju.

## **6. Ieteikumi vieglākai informācijas uztverei**

- Veidojot tekstus pašvaldības informatīvajiem kanāliem, ieteicams lietot vienkāršas un viegli uztveramas teikuma konstrukcijas, priekšroku dodot vienkāršiem, nevis saliktiem laikiem. Vēlams izvairīties no profesionālās leksikas, specifiskiem nozares terminiem un vispārīgām frāzēm, kuras bez padziļinātas izpratnes vai rīcības nav saprotamas. Tāpat ieteicams izvairīties no svešvārdu, frazeoloģismu, vārdu pārnestā nozīmē, kā arī saīsinājumu un abreviatūru lietošanas, ja tās nav iepriekš izskaidrotas. Sarežģītu un saliktu nosaukumu vietā vēlams izmantot sabiedrībā biežāk lietotus apzīmējumus.
- Ja tekstā iekļauts garš nosaukums, pilnā versijā to ieteicams minēt tikai vienu reizi, turpmāk izmantojot īsāku apzīmējumu.
- Skaitļa vārdus vēlams rakstīt ar cipariem, izmantojot tikai arābu ciparus, jo romiešu cipari tiek uzskatīti par grūtāk uztveramiem. Lielos skaitļus, piemēram, tūkstotis, miljons, miljards, ieteicams rakstīt ar vārdiem. Ja lieto ļoti lielus skaitļus, kuru precizitāte nav būtiska, tos vēlams noapaļot.
- Tekstu ieteicams organizēt loģiskā secībā, ievērojot hronoloģiju. Garus tekstus vēlams sadalīt nodaļās, apakšnodaļās un rindkopās. Tekstos ar gariem uzskaitījumiem jāizmanto aizzīmes. Papildinformāciju vēlams iekļaut tekstā, nevis likt iekavās.
- Lai atvieglotu informācijas uztveramību, ieteicams izmantot vizuālos materiālus, piemēram, fotogrāfijas, infografikas un video, kas piesaista uzmanību un palīdz labāk saprast saturu.

## **7. Ieteikumi sabiedrības līdzdalības veicināšanai**

- Aicinājumā iesaistīties lēmumu pieņemšanā jāskaidro, kas tieši mainīsies un kā šīs izmaiņas ietekmēs iedzīvotājus. Aicinājuma tekstu veido viegli uztveramu, pēc iespējas papildinot ar ilustratīvu attēlu.
- Iesaistei jābūt maksimāli vienkāršai – aicinājuma tekstam ieteicams pievienot gatavas veidlapas aizpildīšanai, bet baneros un plakātos izvietot QR kodu, kuru nolasot ar viedtālruni, iedzīvotāji tiek novirzīti uz elektronisko veidlapu.
- Aicinājumā uz līdzdalību ieteicams izmantot dažādus komunikācijas kanālus, kas sasniedz visas iedzīvotāju grupas, novēršot selektīvu pieeju, piemēram, sociālo tīklu konti, informatīvais izdevums, tīmekļvietne. Būtiska sabiedrības līdzdalības informācijas izvietošanas vieta ir [pašvaldības tīmekļvietnes sadaļa “Sabiedrības līdzdalība”](#). Tāpat informāciju ieteicams izplatīt, izsūtot preses relīzes medijiem, kā arī izvietojot uz pašvaldības iestāžu informatīvajiem stendiem apmeklētāju uzgaidāmajās telpās.

- Lai sasniegtu lielāku auditoriju, sociālajos tīklos ieteicams izmantot reklāmas pakalpojumus, saturu veidot tā, lai veicinātu sekotāju interaktivitāti, piemēram, dalīšanos, reakcijas un komentārus. Vēlams izmantot video saturu, kas piesaista uzmanību un mudina to noskatīties līdz galam, tādējādi sekmējot ierakstu parādīšanos sekotāju ziņu lentē. Jānodrošina savlaicīga atgriezeniskās saites sniegšana, pēc iespējas ātri atbildot uz iedzīvotāju jautājumiem komentāru sadaļās un iesūtnēs.
- Lai veicinātu iedzīvotāju vēlmi iesaistīties lēmumu pieņemšanā arī nākotnē, jānodrošina savlaicīga, pamatota un pārskatāma informācijas apmaiņa. Tas ietver ne tikai iesaistes rezultātu publicēšanu pašvaldības komunikācijas kanālos, bet arī skaidrojumus par to, kā šie rezultāti tiks ņemti vērā, pieņemot turpmākos lēmumus. Atgriezeniskās saites veidošana nostiprina pārliecību, ka līdzdalība nebija tikai formāla, jo viedokļi tika izvērtēti. Ja konstatē, ka jautājuma izskatīšanas rezultātā sasniegtais virsmērķis nesakrīt ar sabiedrības iesaistes mērķi, tad atgriezeniskajā saitē ieteicams skaidrot, kādēļ izskatītā jautājuma rezultātā nav sasniegts sabiedrības iesaistes mērķis.

Vadlīnijas izstrādāja Jūrmalas valstspilsētas administrācijas Komunikācijas pārvalde

## **Pašvaldības publiskās informācijas kanālu mērķauditorija sadalījumā pa vecuma grupām**

Jūrmalas pašvaldības informācijas kanālu mērķauditorijas sadalījums pa vecuma grupām atspoguļo 2024. gada Sabiedriskās domas pētījumu centra "SKDS" veiktās iedzīvotāju aptaujas datus. Ņemot vērā, ka katrs respondents varēja atzīmēt vairākas atbilstošās atbildes, kopējais atbilžu procents var pārsniegt 100%.

18 – 24 gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (64%),
2. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (59%),
3. Pašvaldības sociālo tīklu profili (47%);

25 – 34 gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (75%),
2. Pašvaldības sociālo tīklu profili (69%),
3. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (65%);

35 – 44 gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (85%),
2. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (62%),
3. Pašvaldības sociālo tīklu profili (55%);

45 – 54 gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (90%),
2. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (62%),
3. Pašvaldības sociālo tīklu profili (42%);

55 – 64 gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (91%),
2. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (41%),
3. Pašvaldības sociālo tīklu profili (34%);

65 un vairāk gadi:

1. Pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze" (93%),
2. Pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv) (32%),
3. Pašvaldības sociālo tīklu profili (13%).

Visās vecuma grupās visbiežāk izmantotais informācijas iegūšanas kanāls ir Jūrmalas pašvaldības drukātais izdevums "Jūrmalas Avīze", kas visaktīvāk tiek izmantots cilvēku vidū vecuma grupās virs 35 gadiem, sasniedzot augstāko rādītāju – 93% vecuma grupā 65 gadi un vairāk.

Otrs izplatītākais informācijas avots ir pašvaldības tīmekļvietne [www.jurmala.lv](http://www.jurmala.lv), ko visbiežāk izmanto cilvēki vecuma grupās no 25 līdz 54 gadiem, sasniedzot augstāko rādītāju – 65% vecuma grupā 25 līdz 34 gadi. Jūrmalas pašvaldības sociālo tīklu profilus informācijas iegūšanai visvairāk izmanto cilvēki vecuma grupās no 18 līdz 44 gadiem, ar augstāko rādītāju – 69% vecuma grupā 25 līdz 34 gadi.