



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME  
JŪRMALAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „TAURENĪTIS”

Kļavu iela 29/31, Jūrmala, LV-2015, NMR kods 90000051699, tālr.67811170, e-pasts piitaurenitis@edu.jurmala.lv

**KĀRTĪBA**  
Jūrmalā

07.10.2020.

Nr.7

**KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAI UN IZGLĪTĪBAS  
PROGRAMMAS APGUVES INDIVIDUĀLO MĀCĪBU PLĀNU IZSTRĀDEI UN  
ĪSTENOŠANAI**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm,  
lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

1. Jūrmalas pirmsskolas izglītības iestādes “Taurenītis” (turpmāk- iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir sniegt savlaicīgu atbalstu izglītojamā individuālo izglītības vajadzību apzināšanai un nodrošināšanai.
3. Kārtība nosaka:
  - 3.1. pirmsskolas izglītības skolotāju (turpmāk – skolotājs), atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai iestādē izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina iestādes vadītājs ar rīkojumu.
5. Atbalsta grupu vada iestādes vadītāja norīkots atbalsta grupas vadītājs – pirmsskolas izglītības metodīķis.
6. Atbalsta grupas vadītājs:
  - 6.1. apkopo informāciju par izglītojamajiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
  - 6.2. informē skolotājus par izglītojamajiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

- 6.3. plāno un organizē skolotāju sanāksmes izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
- 6.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
- 6.5. pieņem skolotāju ziņojumus par izglītojamajiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās traucējumiem, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
- 6.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu un skolotājiem;
- 6.7. plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo izvērtējuma veikšanai (pedagoģiskā, psiholoģiskā, logopēdiskā);
- 6.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
7. Pirmsskolas izglītības mūzikas un sporta skolotāji:
  - 7.1. informē grupas skolotājus par novērotajām izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtībām;
  - 7.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
  - 7.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;
  - 7.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pirmsskolas izglītības metodiķi, skolotāju logopēdu);
  - 7.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes nodarbību laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
  - 7.6. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
  - 7.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
8. Grupu skolotāji:
  - 8.1. sadarbojas ar atbalsta grupu, apkopo informāciju par izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
  - 8.2. sadarbojas ar citiem skolotājiem (mūzikas skolotāju, sporta skolotāju), sniedz informāciju par izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
  - 8.3. apkopo citu skolotāju (mūzikas, sporta skolotāju) sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupas vadītājam;
  - 8.4. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
  - 8.5. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
  - 8.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

9. Atbalsta personāls:

9.1. piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, grupas skolotājiem, mūzikas un sporta skolotājiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

9.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamā pedagoģisko izpēti un sniedz atzinumu;

9.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām;

9.4. sniedz individuālas konsultācijas skolotājiem un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem;

9.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

10. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:

10.1. informē grupas skolotājus par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

10.2. piedalās individuālajās sarunās ar grupas skolotājiem, atbalsta personālu;

10.3. iesaistās izglītojamā individuālā izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;

10.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;

10.5. pēc nepieciešamības apmeklē pirmsskolas izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citu speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

11. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt skolotāji, atbalsta personāls, tos izskata atbalsta grupā un iesniedz iestādes vadītājam.

12. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 7.novembrī.