

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.		
Prioritāte	Skolas darba pilnveide kvalitatīvākam mācību procesam.		
Mērķis	<ul style="list-style-type: none"> Nodrošināt pedagogu darba efektivitāti; Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanos ikdienas darbā; 		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Izstrādāti kritēriji pedagogu darba izvērtēšanai; Organizētas izglītojamo un viņu vecāku individuālas tikšanās ar administrāciju, atbalsta personālu; Izstrādāti izglītojamo individuālie plāni, tiek kontrolēta to izpilde; Optimizētas skolotāju slodzes. 	RR	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte. Atbalsts personības veidošanā. Mācīšanas procesam sniegtais atbalsts.
Ieviešanas gaita			

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt atbalstu pedagogiem ikdienas mācību procesa kvalitātes uzlabošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2016.-2018.	Finanšu resursi	Direktors
Kontrolēt un precizēt izstrādātos individuālos izglītojamo plānus.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MA vadītājs	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktors
Iesaistīt izglītojamus un viņu vecākus mācību rezultātu uzlabošanā – individuālā plāna izveidošana, papildus mācību pasākumu nodrošināšana izglītojamo brīvlaikos.	Pedagogi	2016./2017.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Optimizēt skolotāju slodzes.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2016.-2018.	Finanšu resursi	Direktors
Nodrošināt vienotas skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MA vadītājs	2016./2017.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Paaugstināt kompetences, izmantot jaunās tehnoloģijas un to radītās iespējas mācību procesā.	Direktora vietnieks izglītības jomā, MA vadītājs	2016.-2018.	Finanšu resursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā

Aktīvi piedalīties pilsētas un valsts rīkotajos pasākumos un projektos, gatavojoties valsts simtgadei.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017./2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Sakopt skolas fizisko vidi.	Klašu audzinātāji	2016.-2018.	Personāla resursi	Saimniecības vadītājs
Veicināt drošu un pozitīvu vidi.	Klašu audzinātāji	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Resursi		
Prioritāte	Skolas teritorijas labiekārtošana atbilstoši higiēnas normatīviem.		
Mērķis	Labiekārtot teritoriju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Identificēti mācību vides riski; Uzlabota teritorija; Sakārtota iestādes vide. 	RR	Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana un teritorijas labiekārtošana
Ieviešanas gaita			

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izpēīt normatīvo aktu izmaiņas, kas regulē higiēnas prasības izglītības iestādēs un skolas teritorijā.	Pirmsskolas un skolas iestāžu māsa, saimniecības vadītājs	2016./2017.	Personāla resursi	Direktors
Veikt nepieciešamos iepirkumus, saskaņā ar 2017.gada budžetu.	Saimniecības vadītājs	2017.	Personāla resursi	Direktors
Veikt teritorijas labiekārtošanu.	Saimniecības vadītājs	2017.	Personāla resursi	Direktors
Veikt skolas pedagogu aptauju par nepieciešamajām prioritātēm materiālās bāzes atjaunošanai.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2018.g. februāris - aprīlis	Personāla resursi	Direktors
Iegādāties un atjaunot materiālo bāzi prioritārā secībā, saskaņā ar piešķirtajiem līdzekļiem.	Saimniecības vadītājs	2018.g. jūnijs - augusts	Finansu resursi	Direktors

Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītības individuālās programmas plānus.	Pedagogi Atbalsta komanda	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veicināt izglītojamajos izpratni par veselības un drošības jautājumiem mācību procesa laikā.	Pedagogi	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt drošības pasākumus un pilnveidot rīcības iemaņas ekstremālās situācijās.	Klašu audzinātāji	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktors , direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte	Izglītojamo patriotisma un valstiskās identitātes apziņas stiprināšana.			
Mērķis	Stiprināt izglītojamo patriotisma un piederības jūtas skolai, pilsētai, valstij.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamie atbilstoši vecumposmam zina un izprot Latvijas vēsturi; • Izglītojamo tematisku projektu darbu izstāde; • Izglītojamo dalība pilsētai, valstij veltītos tematiskajos pasākumos. 	RR	Atbalsts personības veidošanā Skolas mikroklimats Izglītojamo sasniegumi	

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mērķtiecīgi plānot tematiskas audzināšanas stundas un ārpusstundu pasākumus valsts vēstures izpētei.	Klašu audzinātāji	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veikt izglītojošo darbu par valsts vēstures notikumiem, cilvēkiem un procesiem simtgadē.	Pedagogi	2017./2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā, pirmsskolas izglītības metodiķis
Turpināt pilnveidot, popularizēt valsts tradīciju attīstību stundās un dažādos skolas pasākumos.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Sadarbībā ar vecākiem motivēt izglītojamos individuālo konsultāciju apmeklēšanai.	Kl. audzinātāji direktora vietnieks izglītības jomā	2016.-18.	Konsultāciju grafiks	Direktors
---	---	-----------	----------------------	-----------

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem			
Prioritāte	Interese izglītības izmantošana izglītojamo vispusīgas personības attīstīšanai.			
Mērķis	Palielināt interešu izglītības lomu personības attīstības nodrošināšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Skolā ir izstrādātas izglītojamo vajadzībām atbilstošas interešu izglītības programmas; • Izglītojamie regulāri apmeklē interešu izglītības pulciņu nodarbības; • Interešu izglītības nodarbību apmeklēšana un organizēšana tiek pārraudzīta un kontrolēta; • Individuālās izglītības programmas sastādīšana un īstenošana. 	RR	Palielinājes interešu izglītības nodarbību apmeklējums. Individuālās izglītības programmas plāns tiek īstenots.	
Ieviešanas gaita				

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt realizēt interešu izglītības programmas un paaugstināt sasniegumus.	Pulciņu skolotāji	2016./2017.	Personāla resursi, valsts mērķdotācijas interešu izglītības finansējums	Direktora vietnieks izglītības jomā
Veikt pārraudzību par interešu izglītības apmeklēšanu un kvalitāti.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2016./2017.	Personāla resursi	Direktors
Popularizēt izglītojamo vidū interešu izglītības pulciņu „Ievads zinībās caur Eksperimentu”.	Pulciņa skolotājs	2017.	Personāla resursi, valsts mērķdotācijas interešu izglītības finansējums	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt konsultāciju efektivitāti.	Pedagogi	2016.-2018.	Konsultāciju grafiks	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt atbalsta personāla kvalitatīvu darbību.	Atbalsta personāls	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktors, direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt izglītojamo individuālo attīstību, ņemot vērā viņu intereses un spējas, izmantojot daudzveidīgas attīstošas apmācības metodes un formas (eksperiments, modeļošana, lomu spēles).	Pedagogi	2016.-2018.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Regulāri informēt izglītojamus un vecākus par mācību sasniegumu izaugsmi.	Priekšmetu skolotāji, klašu audzinātāji	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Analizēt pedagoģiskajā sēdē izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus.	Priekšmetu skolotāji	2016.-18.	Personāla resursi	Direktors, Direktora vietnieks izglītības jomā
Sniegt vecākiem metodisku palīdzību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanai.	Pedagogi, Atbalsta komanda	2016.-18.	Personāla resursi	Direktors
Orientēt izglītojamus uz patstāvīgu mācību darbu un pašizglītību.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi			
Prioritāte	Motivēt izglītojamus attīstīt savas individuālās spējas.			
Mērķis	Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumus, veicināt izglītojamo individuālo spēju, radošu un emocionālu potenciāla attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Izveidota izglītojamo sasniegumu dinamika; • Izglītojamie mērķtiecīgi izvēlās savām interesēm atbilstošus interešu pulciņus; • Diagnosticējošo darbu analīze; • Izglītojamo ikdienas mācību darba un olimpiāžu rezultātu analīze. 	RR	Atbalsts personības veidošanā Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	
Ieviešanas gaita				

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Padziļināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Optimizēt atbalsta pedagogu darbu.	Psihologs, spec. pedagogs.	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Izvērtēt un uzlabot mājas darbu sistēmu. Mājas darbu monitorings, apjoms, individualizācija, radošais saturs.	Pedagogi, pagarinātās dienas skolotāji.	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Panākt izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku diagnosticējošajos darbos.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Motivēt izglītojamus mērķtiecīgai tālākizglītībai.	Kl. audzinātāji	2016.-18.	Personāla resursi	Direktors
Nodrošināt izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un projektos.	Pedagogi, MK vadītājs	Saskaņā ar Jūrmalas MA grafiku	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā, rezultātu analīze

	pedagogi			
Īstenot izglītojamo kompetences mācību procesā.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Organizēt informācijas apmaiņu skolā starp pedagogiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2016.-18.	Personāla resursi	Direktors
Izstrādāt mācību satura tematiskos plānus.	Mācību priekšmetu skolotāji	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Uzkrāt procesa plānošanas norises u.c. dokumentu uzkrāšanu pedagogu portfolio un veidot procesa norises datu bāzi.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritāte	Efektīva, radoša un mūsdienīga mācību procesa nodrošināšana.			
Mērķis	Mācību procesa nodrošināšana atbilstoši katra skolēna spējām un vajadzībām.			
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā; • Paaugstināta izglītojamo līdzdalība par mācību procesa rezultātu; • Mācību procesā tiek izmantotas IT tehnoloģijas, daudzveidīgas mācību metodes. 	RR	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.	
Ieviešanas gaita				

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pilnveidot mācību procesa efektivitāti, izmantojot mūsdienīgas un daudzveidīgas mācību metodes un tehnoloģijas.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi, IT izmantošana	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt individualizēto mācību procesu, ievērojot katra izglītojamā individuālās spējas un attīstības īpatnības.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Nodrošināt kvalitatīvu interešu izglītību, izmantojot dažādas metodes. Paplašināt redzesloku caur izzīņas darbību.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Aktīvi izmantot portālu uzdevumi.lv mācību procesā.	Metodiskā komisija	2016.-18.	Personāla resursi IT izmantošana	Direktora vietnieks izglītības jomā



JŪRMALAS PILSĒTAS DOME

SĀKUMSKOLA „ĀBELĪTE”

Pilūdu ielā 4a, Jūrmalā, LV-2015, Reģ. Nr. 2911901386, 90009251361, fakss/tālr. 67811174, e-pasts sskabelite@edu.jurmala.lv



R. 1-13/152

Jūrmalā

ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2016.-2019.GADAM (2016./2017., 2017./2018., 2018./2019.)

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Kompetenču pieejas izglītības saturā izglītojamo pieredzē balstīta mācību procesa organizēšana.		
Mērķis	Mācību priekšmetu standartu īstenošana pamatizglītībā.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none">Mācību satura tematiskie plāni, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā;Procesa norises datu bāze;Mācību sasniegumu novērtēšanas process.	RR	Skolas izglītības programma. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāte. Atbalsta pasākumi izglītojamajiem.
Ieviešanas gaita			

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot izglītības procesu atbilstoši kompetenču pieeja balstītam mācību saturam.	Pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Realizēt mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes.	Direktora vietnieks izglītības jomā, pedagogi	2016.-18.	Personāla resursi, IT izmantošana	Direktors
Izvērtēt izglītības programmas apguves gaitu un sasniegtos rezultātus.	Direktora vietnieks izglītības jomā,	2016.-18.	Personāla resursi	Direktors