

SASKAŅOTS:

APSTIPRINU:

Majoru vidusskolas
direktore Ilze Ose

JŪRMALAS PILSĒTA

MAJORU VIDUSSKOLA

JŪRMALA, RĪGAS IELA 3 LV2015

TĀLRUNIS 67761666, E-PASTS: majoruvsk @edu.jurmala.lv

REGISTRĀCIJAS NR. 2913901352

SKOLAS DIREKTORE: ĪLZE OSE

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017. – 2022. GADAM

Papildināts:

VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Majoru vidusskola (turpmāk – Skola) ir Jūrmalas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) dibināta izglītības iestāde, kas īsteno pirmskolas, vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi izglītības iestāžu darbību reglamentējošie normatīvie akti, dokumenti un Majoru vidusskolas nolikums.

Majoru vidusskolas dibinātājs ir Jūrmalas pilsētas dome. Juridiskā adrese Jūrmala, Rīgas iela 3, LV- 2015

Majoru vidusskolas reģistrācijas apliecība Nr.2913901352 izsniegta 06.07.2011.

Izglītības iestādes akreditācijas lapa 2739 izsniegta 07.11.2013. Nākošās akreditācijas termiņš -2019. gada 10.novembris.

Latvijas republikas valsts ieņēmumu dienestā Majoru vidusskola reģistrēta Nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000051627 1996.gada 13. martā.

Majoru vidusskola atrodas starp dzelzceļu un Lielupi. Ceļā uz skolu izglītojamie var izmantot gan vilcienu, gan autobusu.

IZGLĪTOJAMO SKAITS

2017./2018. mācību gadā Majoru vidusskolā mācās 427 izglītojamie:

- ♦ pirmskolas grupa-7
- ♦ 1. – 9.klasēs-362
- ♦ 10.-12. klasēs -58

IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Informācija par skolā īstenotām izglītības programmām(IP)

Nr.	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences izdošanas datums
1.	21011111	Pamatizglītības programma	V-4530	25.07.2011.
2.	01011111	Pirmskolas izglītības programma	V-4529	25.07.2011.
3.	21015611	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	V-4531	25.07.2011.
4.	31011011	Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	V-4481	14.07.2011.

SKOLAS ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

- daudzveidīgas izglītības programmas: pirmsskolas, pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārīzglītojošā vidējā izglītība;
- atbalsta personāla: izglītības psihologa, logopēda, sociālā pedagoga, medicīnas māsas pieejamība,
- izglītojamo nodrošināšana ar kvalitatīvu ēdināšanu no pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem un valsts finansētajām brīvpusdienām pirmsskolas un 1.- 12. klašu izglītojamajiem,
- materiālās palīdzības ietvaros Jūrmalas dome visiem 1.-12. klašu izglītojamiem piešķirusi bezmaksas sabiedrisko transportu pilsētā;
- dalība Lauku atbalsta dienesta programmās „Skolas piens” un „Skolas auglis”;
- skolas līdzdalība Eiropas Savienības e Twinning programmā, darbība Erasmus+ projektos,
- 1.-4. klašu izglītojamajiem nodrošināta iespēja mācīties un pavadīt laiku pagarinātās dienas grupās,
- 10. - 11. klašu izglītojamie veiksmīgi apgūst zinātniski pētnieciskā darba rakstīšanas prasmes,
- izglītojamajiem ir iespēja apgūt uzņēmējdarbības pamatus, darboties Junior Achievement programmā,
- franču valodas apguve no 10. klases,
- laba sporta bāze sporta programmas un interešu izglītības programmu īstenošanai,
- 8-13 gadu vecu izglītojamo brīvā laika mērķtiecīgas pavadīšanas iespējas „Vasaras nometnē”,
- plašs interešu izglītības programmu piedāvājums.

Majoru pamatskola piedāvā papildus fakultātīvus:

Mājturība un tehnoloģijas 1.-4. klasēm.

Krievu valoda 5. klasēm.

Skolā tiek piedāvātas šādas interešu izglītības nodarbības:

Koris 1.klasēm, 3.-4.klasēm, 5.-12. klasēm;

Ansamblis 6. – 9.klasēm

Teātris 1. –4. klasēm un 5.- 12.klasēm;

Skolas muzejs

Vizuālajā mākslas pulciņš

Vides pulciņš “Mēs dabā” 5.-9.klases

Sporta pulciņi

Skolas avīzes MTE veidošana

Deju grupa „Virziens”

SKOLAS PERSONĀLA KVALITATĪVAIS SASTĀVS

Skolā strādā 41 pedagoģiskais darbinieks, no tiem:

- ♦ ar augstāko izglītību - 41 pedagogs
- ♦ ar maģistra grādu- 14 pedagogi
- ♦ no tiem, ar maģistra grādu pedagoģijā- 7 pedagogi

SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS

- ♦ Maznodrošinātās ir 25 izglītojamo ģimenes.
- ♦ 61 izglītojamie dzīvo nepilnās ģimenēs.
- ♦ 2 izglītojamie dzīvo smaga riska ģimenēs.
- ♦ 3 skolēniem tendence kavēt skolu.
- ♦ Sociālās vides uzlabošanai skola sadarbojas ar BTA speciālisti, Bāriņtiesu, valsts un pašvaldības policiju, Labklājības pārvaldi, Izglītības pārvaldes speciālistiem.

SKOLAS BUDŽETA NODROŠINĀJUMS

Skolas finanšu līdzekļus veido:

- valsts piešķirtā mērķdotācija,
- pašvaldības budžeta līdzekļi.

Citus finanšu līdzekļus veido ieņēmumi no Jūrmalas pilsētas pašvaldībā saskaņoto un atļauto maksas pakalpojumu sniegšanas.

Valsts piešķirtais finansējums nodrošina:

- pedagoga darba algas,
- daļēji mācību grāmatu un mācību līdzekļu iegādi.

Jūrmalas pilsētas pašvaldības piešķirtais finansējums nodrošina:

- sociālā pedagoga, pirmsskolas pedagogu algas,
- skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
- saimnieciskā (tehniskā) personāla algas,
- grāmatu un mācību līdzekļu iegādi,
- remonta un celtniecības darbu apmaksu.

Skolai ir pašvaldībā apstiprināts budžets izglītības programmu realizēšanai, skolas darbības nodrošināšanai un attīstībai.

• Skolas budžets 2017. gadam	1074934 Euro,
t.sk., no maksas pakalpojumiem	11499 Euro
Mērķdotācija	480426 Euro
Pedagogu algas	472125 Euro
Mācību literatūra (grāmatas)	4700 Euro
Mācību līdzekļi	3601 Euro
Ēdināšana	44350 Euro

• Pašvaldības budžets:	458915 Euro
Mācību literatūra (grāmatas)	4309 Euro
Mācību līdzekļi	5564 Euro
Ēdināšana	73530 Euro
Vasaras nometnes ar ēdināšanu	924 Euro

Majoru vidusskolas stiprās puses un attīstības vajadzības
skolas darba pašvērtējuma 7 pamatjomās

	<i>Skolas darba stiprās puses 2014.-2017.gadam</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības 2017.-2022.gadam</i>
1. Mācību saturs		
<i>1.1.Skolas īstenotās izglītības programmas</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Visos mācību priekšmetos izstrādāti mācību satura tematiskie plāni. - Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem izstrādāti individuālie mācību plāni. - Izglītojamie ar mācīšanās traucējumiem sekmīgi integrēti klašu kolektīvos. - Skolas Metodiskā padome un Metodiskās komisijas veiksmīgi koordinē mācību priekšmetu programmu izvēli. - Plaša interešu izglītības programmu daudzveidība. - Izglītojamie ir pilnībā nodrošināti ar mācību grāmatām visos izglītības posmos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura apguvi. - Turpināt attīstīt pedagogu sadarbību, veidojot individuālas mācību priekšmetu programmas. - Pilnveidot izglītojamo lasītprasmi, digitālo kompetenci mācību satura apguvē.
2. Mācīšana un mācīšanās		
<i>2.1. Mācīšanas kvalitāte</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skola regulāri izvērtē pedagogu darba kvalitāti. - Katru gadu skolotāji veic skolas un sava darba pašvērtējumu. - Lielākā daļa pedagogu apguvuši un izmanto daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes. - Daudzi skolotāji plaši izmanto informāciju un komunikāciju tehnoloģiju un interneta iespējas radošam mācību darbam. - Pedagogi rosina izglītojamos aktīvi 	<ul style="list-style-type: none"> - Informāciju tehnoloģiju plašāka izmantošana mācību procesā. - Mācību priekšmetu kabinetu papildināšana ar jauniem mācību līdzekļiem un informāciju tehnoloģijām pamatskolai un vidusskolai. - Skolotāju tālākizglītība, turpmākā iesaistīšanās Eiropas Savienības un eTwinning projektos. - Turpmākā atbalsta sniegšana izglītojamajiem ar mācīšanās

	<p>iesaistīties olimpiādēs, konkursos un dažādos projektos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogiem, kuri strādā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi, ir atbilstoša izglītība, viņi savā darbā izmanto atbilstošas mācību metodes. - Izstrādāta noteikta kārtība skolēnu zinātniski pētnieciskai darbībai. 	<p>traucējumiem individuālo spēju attīstīšanā.</p>
<p>2.2. <i>Mācīšanās kvalitāte</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Katram izglītojamajam ir iespēja izvērtēt savus mācību sasniegumus, plānot turpmāko karjeru. - Skolā sistemātiski un mērķtiecīgi analizē katra izglītojamā izaugsmes dinamiku. Ar to tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki. Katru mēnesi vecāki saņem sekmju izrakstus no e-klases papīra formātā, divas reizes gadā notiek individuālās sarunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem, bieži tajās piedalās arī paši izglītojamie. - Skolotāji rosina izglītojamos veikt pašnovērtējumu. - Visi skolotāji strādā sistēmā e-klase, sadarbojas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem. - Atbalsta personāls sniedz regulāru atbalstu izglītojamajiem un viņu vecākiem. - Izglītojamajiem kopumā ir pozitīva attieksme pret mācību procesu, kopīgos projektos viņi apguvuši prasmi sadarboties. Izglītojamie, kuriem ir problēmas mācību vielas apgūvē, apmeklē konsultācijas, saņem atbalsta personāla palīdzību. 	<ul style="list-style-type: none"> - Visas skolas dokumentācijas elektroniska aprīte. - Turpināt darbu pie izglītojamo mācīšanās motivācijas un pašvērtējuma. - Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības un iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas.
<p>2.3. <i>Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolā tiek realizēta vienota vērtēšanas kārtība - Apkopota informācija par izglītojamo sasniegumiem mācību gadā un pārbaudes darbos - Veikta vērtējumu analīze 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt dažādot pārbaudes darbu formas. - Pilnveidot sadarbību starp skolotājiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem sistēmā e-klase. - Pilnveidot prasmes vērtēt mācību sasniegumus izglītojamajiem ar

	<p>Metodiskajās komisijās, Pedagoģiskā padomē un izvirzīti turpmākie uzdevumi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistēmas e-klase izmantošana vērtēšanas procesā un informācijas apmaiņā ar izglītojamiem un viņu vecākiem. 	mācīšanās traucējumiem.
3. Skolēnu sasniegumi		
<p>3.1. <i>Skolēnu sasniegumi ikdienas darbā</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Regulārs darbs ar skolēnu dienasgrāmatu, motivējot paaugstināt mācību sasniegumus. - Tendence samazināties nepietiekamo un pieaugt optimālo vērtējumu skaitam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivēt izglītojamos savlaicīgi apmeklēt konsultācijas - Klašu audzinātājiem veikt nepieciešamās pārrunas un pasākumus ar izglītojamiem, viņu vecākiem, balstoties uz skolā izveidoto kārtību „Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir problēmas”. - Turpināt katru mēnesi informēt izglītojamo vecākus par viņu bērna mācību sasniegumiem un iesaistīt viņus izglītojamā motivācijas veicināšanā. - Turpināt meklēt metodes, kā uzlabot izglītojamo motivāciju mācīties pēc savām spējām, lai sasniegtu pēc iespējas augstākus rezultātus ikdienas darbā. - Skolotājiem meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos
<p>3.2. <i>Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valsts pārbaudes darbu rezultātu regulāra analīze pedagoģiskās padomes sēdēs, secinājumu izmantošana darba pilnveidē. - Centralizēto eksāmenu rezultātu rādītāji augstāki nekā valstī kopumā, augstāki rezultāti nekā lielo pilsētu un vidusskolu grupā. 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodiskām komisijām izvērtēt zināšanas, prasmes un iemaņas uzdevumos, kuros bija augsti sasniegumi un uzdevumos, kuri sagādāja grūtības. - 3. un 6.klasēs priekšmetu skolotājiem, izvērtējot katra izglītojamā sasniegumus individualizēt ikdienas mācību procesu, tā paaugstinot katra izglītojamā mācību sasniegumus. - Paaugstināt izglītojamo sasniegumus dabaszinību jomā un Latvijas vēsturē.

4. Atbalsts skolēniem		
<p>4.1. <i>Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts un skolēnu drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejami atbalsta personāla pakalpojumi. - Izglītojamo drošībai slēgtas ārdurvis. - Drošības nedēļā izglītojamie un skolas darbinieki apgūst praktiskās iemaņas rīcībai nestandarta situācijās. - Daudzpusīgi ārpusklases pasākumi, kuros popularizē veselīgu dzīvesveidu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt sadarbību ar Valsts policiju un pašvaldības policiju palīdzības sniegšanā sociālā riska ģimenēm. - Rosināt vecākus informēt skolu par viņu bērnu veselību un individuālajām vajadzībām.
<p>4.2. <i>Atbalsts personības veidošanā</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolā darbojas skolēnu padome, kura aktīvi iesaistās skolas darba un ārpusskolas aktivitātēs. - Skola nodrošina dažādu interešu izglītības programmu pieejamību. - Izglītojamajiem ir augsti sasniegumi koru skatēs, sporta pasākumos, valsts un starptautiskos konkursos un projektos. - Veiksmīga sadarbība ar Raiņa un Aspazijas muzejiem Jūrmalā. - Izglītojamie aktīvi iesaistās projektos par bērnu tiesību aizsardzību un drošību. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pilnveidot vidusskolas tradīcijas. - Iesaistīt vecākus un sabiedrību kultūrizglītības pasākumos. - Veicināt lepnumu par skolu.
<p>4.3. <i>Atbalsts karjeras izglītībā</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolā ir pieejama informācija par karjeras iespējām. - Tiek īstenota karjeras izglītības programma 1.-12. klasēm. - Tiek organizēti dažādi pasākumi karjeras izglītībā. - Visi 9.-12. klašu absolventi turpina tālāko izglītību. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rīkot pasākumus par perspektīvām profesijām nākotnē - Skolas mājas lapā izveidot sadaļu par karjeras izglītību.
<p>4.4. <i>Atbalsts mācību darba diferenciacijai</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamajiem ir iespējas attīstīt savu talantu, piedaloties mācību priekšmetu olimpiādēs skolā, pilsētā un valstī. - Izglītojamiem katru gadu ir labi sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs. - Izglītojamie aktīvi un ar panākumiem piedalās konkursos, projektos un 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt darbu pie izglītojamo iesaistīšanas dažādos starptautiskos projektos. - Sniegt palīdzību izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. - Izstrādāt individuālās izglītības programmas atbalsta sniegšanā izglītojamajiem, kuri atgriežas vai uzsāk mācības skolā no citām

	<p>zinātniski pētnieciskajos darbos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skola sekmīgi īsteno programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem. - Skolas atbalsta personāls sniedz atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, sniedz konsultācijas un sadarbojas ar skolotājiem un klašu audzinātājiem. 	<p>valstīm.</p>
<p>4.5. <i>Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagogi un atbalsta personāls ir izglītoti speciālajā pedagoģijā, sniedz kvalitatīvu atbalstu izglītojamajiem, nodrošinot korekcijas, rehabilitācijas un atbalsta pasākumus. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uzlabot izglītības pieejamību izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, ierīkojot uzbrauktuvi pie skolas ieejas un plānot lifta ierīkošanu.
<p>4.6. <i>Sadarbība ar izglītojamā ģimeni</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Izglītojamo vecāki saņem vispusīgu informāciju par skolas darbību - Vecāki iesaistās skolas rīkotajos pasākumos - Skolas padome iesaistās skolas darbā 	<ul style="list-style-type: none"> - Ieinteresēt vecākus apmeklēt individuālās sarunas ar klases audzinātājiem, piedalīties klases un skolas vecāku sapulcēs - Iesaistīt visus vecākus e-klases izmantošanā - Iesaistīt vecākus un sabiedrību skolas kultūrizglītības pasākumos.
<p>5. Skolas vide</p>		
<p>5.1. <i>Mikroklimats</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bagātas skolas kultūrvēstures tradīcijas - Daudzveidīgas ikgadējās skolas tradīcijas - Labvēlīga sadarbības vide - Taisnīga un vienlīdzīga attieksme skolas kolektīvā - Regulāra iesaistīšanās labdarības pasākumos 	<ul style="list-style-type: none"> - Uzlabot izglītojamo uzvedības un saskarsmes kultūru, īpaši starpbrīžos. - Vairāk iesaistīt Skolēnu padomi labas uzvedības un saskarsmes kultūras veidošanā. - Turpināt pilnveidot klašu sadarbības formas ar skolas psihologu. - Vecāku bezatbildības gadījumos piesaistīt Labklājības pārvaldi, Bērnu tiesību aizsardzības inspektori un Bāriņtiesu.
<p>5.2. <i>Skolas fiziskā vide</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Telpas ir tīras un estētiski noformētas. - Skaistas gleznu galerijas. - Skaista skolas aktu zāle 	<ul style="list-style-type: none"> - Izveidot rotāllaukumu skolas iekšpagalmā. - Veikt rekreācijas telpu un klašu remontus. - Ierīkot uzbrauktuvi pie skolas ieejas un piemērot telpas cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

6. Skolas resursi		
<i>6.1. Iekārtas un materiāli tehniskie resursi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmu īstenošanai 	<ul style="list-style-type: none"> - Papildināt mācību kabinetus un atjaunot ar jauniem datoriem, tehniskajiem līdzekļiem un mācību materiāliem. - Rekonstruēt fizikas, ķīmijas un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetus.
<i>6.2. Personālrresursi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skola ir pilnība nodrošināta ar visiem nepieciešamajiem personālrresursiem. - Visi pedagogi aktīvi iesaistās skolas, pilsētas un valsts metodiskajā darbā. - Pedagogi aktīvi iesaistās tālākizglītībā un starptautiskos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt skolotāju tālākizglītību atbilstoši vidusskolas statusam. - Skolotāju tālākizglītībā izmantot Virtuālās skolas piedāvātās iespējas. - Turpināt darbu Eiropas Savienības projektos.
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
<i>7.1 Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Nepārtraukta skolas attīstības plānošana. - Visu ieinteresēto pušu iesaistīšanās skolas attīstības plānošanā. 	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas pedagogu aktīvāka iesaistīšanās skolas attīstības plāna un pašvērtējuma ziņojuma veidošanā.
<i>7.2. Skolas vadības darbs</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolas vadība veiksmīgi koordinē un pārrauga personālu. - Vadības komandai ir laba sadarbība. - Skolā tiek veicināta personāla tālākizglītība. - Skolas vadība lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses. 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt pedagogu tālākizglītību, atbilstoši attīstības plāna prioritātēm. - Turpināt pedagogu iesaistīšanu Eiropas Savienības projektos. - Attīstīt katra darbinieka līdz atbildību par pieņemtā lēmuma izpildi.
<i>7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Skolai ir laba sadarbība ar Jūrmalas domi un Izglītības pārvaldi. - Skolai ir veiksmīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. - Skolai ir laba starptautiskā sadarbība ar skolām Eiropā. 	<ul style="list-style-type: none"> - Turpināt uzsāktos projektus un stiprināt sadarbību ar skolām Eiropā. - Turpināt iesaistīt eTwinning projektos dažādu priekšmetu skolotājus. - Turpināt darbu pie vecāku iesaistīšanas projektu īstenošanas darbā.

Skolas darbības pamatmērķi

Vīzija:

Sadarbība kopīgu mērķu un rezultātu apzināšanā - labvēlīgas vides un augstas mācīšanas un mācīšanās motivācijai.

Misija:

Radošas, motivētas un brīvas personības un sabiedrības veidošana, balstīta demokrātiskas vides un kultūras telpas saglabāšanā, mijiedarbībā, bagātināšanā, piederības stiprināšanā Latvijas zinātnes un kultūras telpai.

Skolas darbības pamatmērķis:

Izglītojamo individuālo spēju attīstīšana, sekmīgi iekļaujoties mūsdienu globālajā pasaulē.

Skolas uzdevumi:

1. īstenot licencētās izglītības programmas;
2. radīt apstākļus zināšanu un prasmju apguvei, kas nepieciešamas praktiskai darbībai un izglītošanās turpināšanai;
3. veicināt izglītojamo atbildību par savu mācību darbu un to rezultātiem;
4. veidot apstākļus garīgas un fiziski attīstītas, sociāli aktīvas personības attīstībai;
5. uzlabot informācijas apmaiņu starp skolu un vecākiem, palielināt vecāku atbildību par viņu bērnu sasniegumiem;
6. radīt iespējas izglītojamo pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai, rosinot izglītojamos aktīvai un radošai darbībai savas valsts, pilsētas un skolas labā;
7. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

Majoru vidusskolas ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017.-2022.gadam.

Nr. p. k.	Skolas darbības pamatjomas	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.	2020./2021.	2021./2022.
1.	Mācību saturs	Mācību metožu un metodisko paņēmieni dažādošana, sadarbības veicināšana starp skolotājiem, skolēniem un viņu vecākiem	Lietpratībās balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.	Lietpratībās balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.	Skolēnu mācību prasmju attīstība zināšanu atrašanā un uzkrāšanā, kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā	Lietpratībās balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Jauno tehnoloģiju un jaunajam izglītības saturam atbilstošu mācību metožu izmantošana izglītības procesā.	Sekmēt sadarbības pedagoģiju lietpratībās balstītu jauno izglītības standartu kontekstā. Izglītojamais līdzdarbojas mācību mērķu izvirzīšanā.	Mācību priekšmetu vērtēšanas kritēriju aktualizēšana	Sadarbības un problēmu risināšanas prasmju pilnveide.	Jaunu mācību mērķu izvirzīšana, balstoties uz apgūtajām pamata un caurviju prasmēm
3.	Izglītojamo sasniegumi	Individuāla atbalsta nodrošināšana talantīgajiem izglītojamajiem un motivācijas veicināšana dalībai olimpiādēs, konkursos un sacensībās.	Mācību procesam motivējoša un atbalstu iekļaujoša skolēnu sasniegumu vērtēšanas procesa īstenošana	Skolēnu iesaistīšana interešu izglītībā un skolēnu atbildības paaugstināšana par mācību rezultātu sasniegumiem	Skolēnu motivēšana un personīgās atbildības paaugstināšana augstāku mācību rezultātu sasniegšanai.	Skolēnu motivēšana un personīgās atbildības paaugstināšana augstāku mācību rezultātu sasniegšanai.
4.	Atbalsts izglītojamiem	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana	Pilsoniskās līdzdalības un iniciatīvas, lojalitātes un patriotisma veicināšana.	Atbalsta personāla sadarbība ar skolēnu vecākiem, sociālajiem dienestiem un citām institūcijām	Izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.	Izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.

5.	Skolas vide	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par skolu un pilsētu veicināšana	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par skolu un pilsētu veicināšana	Skolēnu padomes loma skolas mikroklimate veidošanā	Sociālpedagoģisko problēmu, emocionālās un fiziskās vardarbības, atkarības, konfliktu un uzvedības pārkāpumu samazināšana skolā	Psiholoģiski labvēlīgas un fiziski drošas vides nodrošināšana
6.	Resursi	Materiāli tehniskās bāzes pilnveide izglītības programmu īstenošanai, telpu modernizēšana	Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.	Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.	Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana.	Bibliotēkas informācijas sistēmas Skolu Alise efektīva izmantošana, kā arī mācību līdzekļu maiņa, ieviešot jaunus izglītības standartus
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Skolas darbības izvērtēšana un turpmākā attīstības plāna izstrādāšana	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā	Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā	Skolas attīstības un konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.	Darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā, plānošanā un īstenošanā

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Mācību saturs		
Prioritāte	Lietpratībās balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.		
Mērķis	1.Īstenot vispārējās izglītības standartus un pirmsskolas vadlīnijas, izmantojot jaunus metodiskos un mācību līdzekļus. 2.Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās skolas mācību darbā	RR	1., 2.1
Novērtēšanas kritēriji	1.Skolā īstenošanās mācību priekšmetu programmas atbilst skolas licencētajām. 2.Pedagogi regulāri piedalāsursos un semināros par lietpratībās balstītu mācību saturu.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Līdzdarboties metodiskās padomes, metodisko komisiju, metodisko apvienību sanāsmēs un semināros, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	Pedagogi	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
2.Regulāri iepazīties ar aktuāliem normatīvajiem dokumentiem mācību satura jomā.	Metodisko komisiju vadītāji	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktores vietnieki
3. Pakāpeniski ieviest uz lietpratībās balstītu mācību saturu.	Pedagogi	2018.-2022.	Cilvēkresursi, standarti, vadlīnijas	Direktores vietniece izglītības jomā
4. Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Pedagogi	2017.-2022.	Interaktīvās tāfeles, IKT, stundu vērojumi	Direktores vietnieki
5.Piedāvāt tālākizglītības iespējas skolotājiem, ievērojot standartu specifiku.	Direktora vietnieces izglītības jomā	2017.-2022.	Pedagogu tālākizglītības plāns	Direktore
6.Kopsaites veidošana mācību satura elementu savstarpējā sasaiste	Metodisko komisiju vadītāji	2018.-2022.	Cilvēkresursi	Pedagogu tālākizglītības plāns

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	Sadarbības un problēmu risināšanas prasmju pilnveide.		
Mērķis	Vecināt izglītojamo mācīšanās prasmju pilnveidošanu un mācību satura saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi	RR	2.1;2.2, 2.3
Novērtēšanas kritēriji	1. Izglītojamo dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, projektos, konkursos, sacensībās 2. Izglītojamo un skolotāju mācīšana un mācīšanās e-vidē (uzdevumi.lv, u.c.). Individuālie mācību plāni. 3. Lielākā daļa izglītojamo prot plānot un organizēt savu darbu, izmanto dažādus informācijas avotus mācību satura apguvē.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Mūsdienīgu mācību metožu un metodisko paņēmieni izmantošana stundās	MK vadītāji, metodiskā padome, mācību priekšmetu pedagogi	Visu mācību gadu	Semināri, kursi, lekcijas	Direktore, direktora vietniece izglītības jomā
2. Rosināt skolēnus regulāri veikt sava darba pašvērtēšanu	Direktora vietniece audzināšanas jomā, klašu audzinātāji	Visu mācību gadu		Direktore
3. Mācīšanās iedziļinoties aktualizācija	Mācību priekšmetu pedagogi	2017.-2019.	Cilvēkresursi	Direktore, direktora vietniece izglītības jomā
4. Padziļināt mācību procesa individualizāciju izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un talantīgajiem izglītojamajiem	Pedagogi	2017.-2022.	Cilvēkresursi, stundu vērojumi	Direktores vietnieces izglītības jomā
5. Veidot kompleksus uzdevumus, kuriem ir daudzveidīgi konteksti ar reālo dzīvi un kultūras vērtībām	MK vadītāji, metodiskā padome, mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2021.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece izglītības jomā

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte	Skolēnu iesaistīšana interešu izglītībā un skolēnu atbildības paaugstināšana par mācību rezultātu sasniegumiem		
Mērķis	Nodrošināt mācību priekšmetu apgūšanu atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kuri mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.	RR	3.1, 3.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Mācību darbs tiek sistemātiski vērtēts. 2. Skolēnu sasniegumi ikdienas mācību darbā ir ar pozitīvu izaugsmi, palielinoties optimālā un augsta līmeņa sasniegumu īpatsvaram. 3. Skolēni piedalās un gūst labus rezultātus mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Mācību priekšmetu skolotājiem veikt izpēti un analizēt cēloņus par skolēnu mācību sasniegumu dinamiku visos mācību priekšmetos	Mācību priekšmetu skolotāji	Katra semestra noslēgumā	Cilvēkresursi	Direktora vietnieces izglītības jomā
2.Klašu audzinātāji veic kopsavilkumu par audzināmās klases skolēnu sasniegumiem, analizē to dinamiku	Klašu audzinātāji	Mācību gada noslēgumā	Cilvēkresursi	Direktores vietnieces izglītības jomā
3.No summatīvās vērtēšanas uz jēgpilnu atgriezenisko saiti par mācību procesu, refleksiju, mācīšanos iedziļinoties	Mācību priekšmetu skolotāji	2018.-2020.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece mācību darbā

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem		
Prioritāte	Izglītojamo izpratnes veicināšana par drošību un veselību kā vērtībām.		
Mērķis	1.Veidot pozitīvu, labvēlīgu un drošu mācību vidi skolā izglītojamiem izglītības ieguvē 2.Sekmēt izglītojamo patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, pilsētas, valsts dzīvē. 3.Veicināt skolēnu izpratni par drošību un veselību kā vērtībām un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.	RR	4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6
Novērtēšanas kritēriji	1. 8. – 12. klases skolēni prot atrast informāciju par sevi interesējošām profesijām, prot uzrakstīt CV un motivācijas vēstuli. 2.Skolēnu padomes darbības atbalstīšana 3.Emocionāli un sociāli labvēlīga vide 4.Ikvienam izglītojamajam nodrošinātas līdzdalības iespējas, gatavojoties Latvijas simtgadei. 5. Veicināta skolēnu izpratne par drošību un atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās.		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1.Ikkatra skolēna stipro pušu, mācīšanās stilu un interešu apzināšana, lai veicinātu iesaistīšanos dažādos projektos	Klases audzinātājs sadarbībā ar karjeras konsultantu	2017.-2018.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
2.Profilakses pasākumi –lekcijas, praktiskas nodarbības	Sociālais pedagogs, izglītības psihologs	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā
3.Organizēt Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai veltītus pasākumus	Pedagogi	2017.-2019.	Latvijas valsts 100 svinību programma, www.lv100.lv	Direktores vietniece audzināšanas darbā
4.Organizēt dažādas aktivitātes izglītojamo un skolas darbinieku veselības veicināšanai.	MK vadītāji, pedagogi	2017.-2022.	Sabiedrisko organizāciju pakalpojumi, cilvēkresursi	Direktores vietniece audzināšanas darbā

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Skolas vide		
Prioritāte	Izglītojamo pašiniciatīvas, atbildības un lepnuma par skolu un pilsētu veicināšana		
Mērķis	1. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību pozitīvas gaisotnes nodrošināšanai skolā. 2. Pilnveidot skolas fizisko vidi.	RR	5.1; 5.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas publiskais tēls 2. Skolā tiek koptas esošās tradīcijas, attīstītas un ieviestas jaunas. 3. Mājas lapa tiek pilnveidota atbilstoši mūsdienu prasībām, informācija regulāri aktualizēta un papildināta. 4. Līdzdalība starptautiskajos projektos, kas veicina skolas, pilsētas, valsts atpazīstamību pasaulē. 5. Organizētas un atbalstītas labdarības akcijas.		

Ieviešanas gaita

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iekšējā skolas mikroklimata uzlabošana.	Klašu audzinātāji, atbalsta komanda	2017.-2022.	Pasākumi, sanāksmes, pieredzes apmaiņas braucieni	Direktore vietniece audzināšanas darbā
Rīkot pasākumus skolas prestiža celšanai skolas darbiniekos un sabiedrībā kopumā	Metodiskās komisijas, direktore vietniece audzināšanas darbā	2018.2021.	Pasākumi, sanāksmes	Direktore
Iesaistīties valsts un starptautiskajos projektos.	Angļu valodas pedagogi	2018.-2022.	Cilvēkresursi	Direktore
Audzināt piederības apziņu un lepnumu par skolu, pilsētu, valsti.	Pedagogi	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktore vietniece audzināšanas darbā

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Iestādes resursi		
Prioritāte	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, papildināšana un efektīva izmantošana		
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu skolā	RR	6.1; 6.2
Novērtēšanas kritēriji	1. Skolas materiāltehniskie resursi 2. Skolas personālrесursi		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Jaunu materiāltehnisko iekārtu iegāde un atjaunošana.	Direktore vietniece saimnieciskā darbā	2017.- 2022.	Finanšu resursi	Direktore
Labiekārtot skolas telpas un teritoriju.	Direktore vietniece saimnieciskā darbā	2017.- 2022.	Finanšu resursi	Direktore
Rekonstruēt fizikas, ķīmijas un zēnu mājturības un tehnoloģiju kabinetus.	Direktore vietniece saimnieciskā darbā	2018.- 2020.	Finanšu resursi	Direktore
Modernizēt skolas bibliotēku.	Direktore vietniece saimnieciskā darbā	2021.- 2022.	Finanšu resursi	Direktore
Atbalsfīt un rosināt pedagogus pilnveidot profesionālo kompetenci.	Direktore vietniece mācību darbā	2017.- 2022.	Finanšu resursi	Direktore

Prioritātes īstenošanas plāns

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	Skolas padomes un skolēnu pašpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā		
Mērķis	1.Nodrošināt kvalitatīvu un rezultatīvu darbu skolas darbības 7 pamatjomās. 2.Īstenot izglītības procesu skolā saskaņā ar jaunākajām atziņām un inovācijām izglītībā.	RR	7.1,7.2
Novērtēšanas kritēriji	1.Veikts skolas darbības pašvērtējums par katru mācību gadu. 2. Aktualizēts skolas pašnovērtējuma ziņojums. 3. Nodrošināta skolas attīstības plānā izvirzīto uzdevumu izpilde. 4. Skolas darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu atbilstība ārējiem normatīvajiem dokumentiem. 5. Ieviesta EDURIO sistēma.		

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolotāju darba kvalitātes sasaistīšana ar pašvaldības piemaksu skolotājiem.	Direktore, direktores vietnieki	Oktobris, jūnijs	Finanšu resursi	Direktore
Organizēt pedagogu, metodisko komisiju un skolas darbības pašvērtējumu sagatavošanu.	Direktore, direktores vietnieki	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktore
Turpināt sekmēt skolas atpazīstamību sabiedrībā.	Direktores vietnieki	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktore
Ieviest EDURIO sistēmu skolā atgriezeniskās saites nodrošināšanai.	Direktores vietniece mācību darbā	2018.-2022.	Cilvēkresursi, finanšu resursi	Direktore
Turpināt iesaistīties starptautiskajos projektos Erasmus+ un Twinning.	Direktores vietnieki	2017.-2022.	Cilvēkresursi	Direktore

Apzīmējums RR - *rezultatīvais radītājs* ir skaitlis, kas apzīmē konkrētu skolas darba jomu saistībā ar izglītības iestādes darbības un programmu īstenošanas kvalitātes pašvērtējumu visās skolas darba jomās - mācību saturs, mācīšana un mācīšanās, skolēnu sasniegumi, atbalsts skolēniem, skolas vide, skolas resursi, skolas vadība. (skat. Majoru vidusskolas stiprās puses un attīstības vajadzības). Šis skaitlis parāda, kuras skolas darba jomas ietekmēs attiecīgās prioritātes īstenošana.

Attīstības plāns 2017. – 2022. gadam apspriests Majoru vidusskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2017. gada 28.augustā un Skolas padomes 2017.gada 19. oktobra sēdē.

Skolas direktore

Ilze Ose